

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI DISPONIBILITÀ, A SEGUITO DI COMPARAZIONE TRA CURRICULA, PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, CON ORARIO PARZIALE O PIENO, PER SOSTITUZIONI URGENTI/STRAORDINARIE NEL PROFILO DI FARMACISTA – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ ELEVATA QUALIFICAZIONE - PRESSO LA FARMACIA COMUNALE DI PUIANELLO;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

nella sua qualità di Responsabile del Settore Risorse Umane, come stabilito dal Decreto del Presidente dell’Unione n. 10/2022 e dall’art. 107 del D.lgs 267/2000, che agisce in nome, per conto e nell’esclusivo interesse dell’Ente,

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, organizzazione e dotazione dell’Unione Colline Matildiche e dei comuni aderenti, recepito dall’Unione Colline Matildiche con deliberazione di Giunta dell’Unione n. 30 del 29/06/2020;

Vista la Delibera di Giunta Comunale di Quattro Castella n. 16 del 07/03/2024, con la quale è stato approvato il P.I.A.O. per il triennio 2024-2026;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.;

In esecuzione della propria determinazione n. 51/D del 15/04/2024;

RENDE NOTO

Che l’Unione Colline Matildiche, per conto del Comune di Quattro Castella, intende procedere alla formazione di **un elenco di disponibilità, a seguito di comparazione tra curricula, per il conferimento di contratti di lavoro a tempo determinato con orario parziale o pieno per sostituzioni urgenti e/o straordinarie nel profilo di Farmacista - Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione - presso la farmacia comunale di Puianello.**

✓ TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (tab. G dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali) oltre alla tredicesima mensilità, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

✓ REQUISITI RICHIESTI

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del Dlgs 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell’art. 57 del d. lgs 165/2001.

Per l’inserimento in detto elenco è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri della Comunità Europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure essere famigliari di un cittadino di uno Stato membro dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, d.lgs. 165/2001 testo vigente) oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, d.lgs. 165/2001 testo vigente);



Unione Colline Matildiche

- b) Età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego; l'Unione ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva all'immissione in servizio, al fine della verifica dell'idoneità fisica all'impiego;
- e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss. mm. ed ii.;
- f) non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- g) la non sussistenza di motivi di inconferibilità e incompatibilità ad assumere l'incarico, ai sensi del D.lgs. n. 39 del 8/4/2013 e dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- h) i/le cittadini/e non italiani/e devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria) e possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
- i) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*per i candidati di sesso maschile*);
- j) patente di guida Categoria B.

✓ **Requisiti specifici- Titolo di studio:**

- 1) Laurea in Farmacia o in Chimica e tecnologie farmaceutiche o titoli equipollenti a norma di legge;
- 2) Abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;
- 3) Iscrizione all'Albo dei farmacisti;

✓ **Esperienza professionale:**

Sarà valutata l'esperienza professionale nelle farmacie private e pubbliche con mansione di Funzionario Farmacista o equivalenti. Tale esperienza deve emergere chiaramente dal curriculum vitae.

✓ **DOMANDA**

Nella domanda (redatta secondo lo schema/modello Allegato A) i/le candidati/e dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 445/2000 (autocertificazioni ed autodichiarazioni), il possesso dei requisiti sopra indicati, precisamente:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza, domicilio o recapito (se diverso dalla residenza) numero di telefono, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica o PEC, esatto luogo ove recapitare le comunicazioni inerenti la presente procedura;
- c) possesso di tutti i REQUISITI GENERALI indicati nel presente avviso e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- d) possesso di tutti i REQUISITI SPECIFICI indicati nel presente avviso e prescritti per l'ammissione alla selezione (se richiesti);
- e) di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente;
- f) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso pubblico e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione.

✓ **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati:



Unione Colline Matildiche

- (obbligatorio) **il curriculum vitae** e professionale del candidato, sottoscritto, preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere in particolare tutte le informazioni riguardo alle competenze professionali richieste dall' avviso;
Il curriculum dovrà essere sottoscritto ed avrà valore legale di autocertificazione ed autodichiarazione, ai sensi del d.p.r. 445/2000, per le dichiarazioni ivi riportate.
- (obbligatorio) **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Non saranno accettate le domande pervenute al Servizio Protocollo dell'Unione Colline Matildiche oltre il termine perentorio fissato dall'avviso stesso.

Ove il termine scada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente non festivo.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento; la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate comporterà l'esclusione dalla procedura.

✓ TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo dell'Unione Colline Matildiche presso il Comune di Quattro Castella – Piazza Dante 1- 42020 Quattro Castella (RE) dal lunedì al sabato dalle 8 alle 13.30 oppure su appuntamento (0522/249234);
- **a mezzo PEC** con invio all'indirizzo: unione@pec.collinematildiche.it (*le domande saranno accettate solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata a nome del candidato*);

**Le domande dovranno pervenire all'Unione Colline Matildiche entro il
termine perentorio seguente:
ore 12.00 del 03/05/2024**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

✓ CRITERI VALUTAZIONE TITOLI

I titoli che contribuiscono al punteggio totale complessivo sono i seguenti:

a) Titoli di servizio

Verrà valutato il percorso professionale avendo a riferimento esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato pieno o parziale.

b) Titoli di studio e di cultura:

Costituiranno titoli formativi da valutare autonomamente, ad eccezione del titolo valido per l'accesso a cui non sarà attribuito alcun punteggio, eventuali diplomi di laurea, master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione o perfezionamento universitario conseguiti previo superamento di esame finale;

c) Titoli vari:

Sono valutabili le esperienze lavorative, purché attinenti alla specifica professionalità richiesta, diverse da quelle indicate nella lett. a), anche di lavoro autonomo.

✓ MODALITÀ DI SELEZIONE - FORMAZIONE ELENCO E ASSUNZIONE



Unione Colline Matildiche

L'Ufficio personale, una volta conclusi i termini, procederà alla valutazione dell'ammissibilità delle domande, alla luce della corrispondenza ai contenuti del presente avviso, con particolare riferimento ai requisiti e ai contenuti professionali e alle competenze richieste.

Successivamente procederà a stilare un elenco di nominativi, in ordine alla data di arrivo al protocollo dell'Unione Colline Matildiche; a seguire, una commissione nominata ad hoc, potrà sottoporre a colloquio i candidati.

L'elenco in parola, potrà essere utilizzato per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

L'Amministrazione effettuerà sui candidati inseriti in elenco il controllo di regolarità formale sulle dichiarazioni rese nella domanda ed in merito ai requisiti per l'ammissione nonché sulla documentazione prodotta, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti non verrà inserito in elenco. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato nel frattempo.

L'elenco verrà pubblicato all'albo pretorio online e nel sito internet www.collinematildiche.it. Le assunzioni verranno effettuate compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione del personale presso gli Enti Locali.

I Comuni aderenti all'Unione Colline Matildiche potranno attingere da detto elenco, secondo le proprie esigenze connesse al Servizio farmacia.

- ✓ TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il titolare del trattamento è l'Unione Colline Matildiche, con sede in Piazza Dante, n. 1 – 42020 Quattro Castella (RE), nella persona del Presidente pro tempore, Nico Giberti, domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione Colline Matildiche, email unione@pec.collinematildiche.it, tel. 0522 249211;

Il responsabile della protezione (DPO) dei dati dell'Unione Colline Matildiche è Pierangelo Felici - Studio Felici & Partners, contattabile via e-mail all'indirizzo: pierangelo.felici@felicipartners.it.

E' inoltre possibile contattare il DPO telefonicamente o concordare un appuntamento presso la sede, contattando l'ente. I dati completi del DPO sono trasmessi all'Autorità Garante della Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 37 p.7 del Regolamento (UE) 679/2016 - GDPR. Tutti i dati personali di cui l'Unione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura pubblica sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento UE n. 2016/679 per i soli fini istituzionali. La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata autorizza al trattamento dei dati personali e sensibili per lo svolgimento di tutti gli atti procedimentali.

La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata autorizza, in ogni caso ed in modo anche implicito, al trattamento dei dati personali e sensibili per lo svolgimento di tutti gli atti procedimentali connessi con il presente avviso.

- ✓ 9.NORME DI SALVAGUARDIA

L'Unione Colline Matildiche si riserva la facoltà di:

1. Modificare il presente avviso pubblico di selezione;
2. Prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
3. Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;



Unione Colline Matildiche

4. Revocare l'avviso ove ricorrano i motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Unione per giusti motivi;

In tali casi i/le concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione medesima e/o degli Enti dell'Unione.

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente avviso, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Locali, alle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti in vigore.

L'assunzione di personale dalla presente selezione è comunque sottoposta al rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale nonché delle cogenti disposizioni di copertura finanziaria e di contenimento della spesa pubblica.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nei regolamenti recepiti dall'Unione.

✓ INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Avviso pubblico per la formazione di un elenco di disponibilità per soli titoli nel profilo di FARMACISTA Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione per assunzioni a tempo determinato
Ufficio e persona responsabile del procedimento	Servizio personale: Dott. ssa Giulia Mazzi
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizio Personale presso il Comune di Quattro Castella - (tel. 0522-249218/219)

Il presente avviso di selezione verrà pubblicato:

- sito web dell'Unione Colline Matildiche: www.collinematildiche.it

- sito web del Comune di Quattro Castella: www.comune.quattro-castella.re.it

Quattro Castella, li 18/04/2024

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Giulia Mazzi



Unione Colline Matildiche

ALLEGATO 1)

SCHEMA DI DOMANDA

All'UNIONE COLLINE MATILDICHE

Servizio Protocollo

(per il Servizio Personale dell'Unione Colline Matildiche)

Piazza Dante, 1

42020 Quattro Castella (RE)

Io sottoscritto/a _____

nato/a _____ Prov. _____ il _____ e residente a _____

_____ Prov. _____ in Via _____

_____ n. _____ cap. _____

Codice Fiscale: _____;

Tel. _____/_____;

e-mail: _____;

Indirizzo PEC _____;

Eventuale domicilio dove il Servizio Personale dell'Unione dovrà indirizzare tutta la documentazione relativa alla selezione, se diversa dalla residenza tel. _____

CHIEDO

Di partecipare alla formazione di due elenchi di disponibilità, a seguito di comparazione tra curricula, per il conferimento:

1) di contratti di lavoro a tempo determinato tempo parziale o pieno per sostituzioni urgenti-straordinarie nel profilo di farmacista – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - presso la farmacia comunale di Puianello;

DICHIARO



Unione Colline Matildiche

sotto la mia responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i, consapevole della sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza _____ (Stato membro dell'Unione Europea, nel caso specifico indicare);

oppure: _____
_____;
2. di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
oppure:
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

oppure:
 di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
3. di non essere stato/a destituito o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;
4. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione e di non essere stato dichiarato interdetto ai pubblici uffici o sottoposto a misure che escludono la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
5. di non trovarmi in condizioni di incompatibilità (art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) o inconfiribilità all'impiego pubblico (D. lgs 08/04/2013, n. 39);
6. di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva: _____ (se nato prima del 1985);
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio ovvero requisito specifico:

Diploma di Laurea: _____

Conseguita il _____ c/o _____

_____ col punteggio di

_____;

oppure:

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ riconosciuto



Unione Colline Matildiche

equivalente con il seguente
provvedimento _____

(per i titoli conseguiti all'estero);

8. (per elenco A) di essere iscritto/a all'Albo Professionale

_____;
(indicare tutti i riferimenti utili – città – numero iscrizione);

9. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista e di essere iscritto all'Ordine della Provincia di _____;

10. di essere in possesso delle seguenti esperienze professionali:

_____;

11. di essere in possesso della Patente di guida di Cat. "B";

12. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire;

13. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza e di appartenenza _____ (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

14. di dare il mio consenso all'Unione Colline Matildiche, all'utilizzo dei dati personali e sensibili contenuti nella presente domanda, per lo svolgimento di tutti gli atti del procedimento e per fini assunzionali;

15. di aver preso atto che l'avviso costituisce "*lex specialis*" e che pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel bando stesso senza riserva alcuna.

Data, _____

(firma NON autenticata)

ALLEGRO ALLA PRESENTE:

- FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA'
- CURRICULUM VITAE SOTTOSCRITTO