



## AVVISO PUBBLICO

### PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE ED USO DI PALESTRE SCOLASTICHE DEL QUARTIERE SAN DONATO SAN VITALE.

#### 1. OGGETTO DELL'AVVISO

Ai sensi dell'art.12 del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi del Comune di Bologna e sulla base dell'aggiornamento dei criteri integrativi per la concessione in gestione ed uso delle palestre scolastiche ed impianti analoghi per dimensione e tipologia, approvati dal Consiglio di Quartiere con deliberazione O.d.G. n.15/2023 del 11/05/2023 P.G. n. 318862/2023, in esecuzione della determinazione dirigenziale DD/PRO/5653/2024 PG.N. 254310/2024 il Quartiere San Donato San Vitale intende acquisire istanze per affidare la gestione e l'uso delle seguenti palestre:

<b>Palestra scolastica a bando</b>	<b>Tariffa</b>	<b>Indirizzo</b>
Besta	Categoria B	Via Aldo Moro, 31
Don Minzoni	Categoria C	Via Valparaiso, 2
Garibaldi	Categoria C	Via Andreini, 41

#### 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il richiedente per la concessione in gestione ed uso deve:

- essere soggetto giuridico anche non riconosciuto (Associazione/Società ecc.) in possesso di Codice Fiscale e /o partita IVA;
- essere Associazioni/Società sportive affiliate a Federazioni del CONI o ad Enti di Promozione Sportiva o a Federazioni Sportive;
- essere assegnatario di spazi nella palestra richiesta;
- avere la sede legale o, in subordine, l'operatività prevalente nel Quartiere San Donato-San Vitale;
- avere rispettato come Società/Associazione assegnataria le norme e le condizioni d'uso previste nel Regolamento e dal Quartiere per l'utilizzo degli spazi all'interno delle palestre;
- non risultare moroso, o non avere pendenze economiche, a vario titolo maturate, nei confronti dell'Amministrazione comunale o dei Quartieri, salvo piani di rientro approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati dal concessionario;
- non aver subito revoche o decadenze di gestione di impianti sportivi o palestre scolastiche, o essere stato sanzionato formalmente ed economicamente per inadempimento gestionale di impianti nel territorio Comunale.

La richiesta può essere presentata anche da soggetti temporaneamente aggregati, ed in questo caso è indispensabile che:

- a) le singole società conferiscano la rappresentanza a quella individuata quale capogruppo, con un unico atto con mandato speciale (atto di conferimento) con scrittura privata autenticata;
- b) la richiesta sottoscritta da tutte le Associazioni/Società raggruppate specifichi le parti del servizio che saranno eseguite da ognuna;
- c) la capogruppo abbia tutti i requisiti di cui al precedente paragrafo.

#### 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati e aventi i requisiti richiesti sono invitati a presentare domanda **DAL 15 APRILE AL 6 MAGGIO 2024**, in bollo da euro 16,00 se dovuto\*, redatta su apposito modulo (*Istanza di partecipazione*) allegato al presente avviso, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'associazione richiedente o, in caso di associazioni e/o soggetti riuniti, dal legale rappresentante dell'associazione capogruppo, da inviarsi esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata a:

[protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it)

e per conoscenza alla seguente mail: [ufficiosportsandonatosanvitale@comune.bologna.it](mailto:ufficiosportsandonatosanvitale@comune.bologna.it)

scrivendo nell'oggetto:

**"Richiesta concessione in gestione ed uso palestra + IL NOME DELLA PALESTRA"**

Alla domanda di partecipazione il soggetto proponente dovrà allegare la seguente documentazione, da inviare unicamente in formato PDF :

1. Progetto gestionale compilato sul modulo allegato al presente avviso (*Scheda Progetto*)

2. Atto costitutivo e Statuto vidimati e registrati
3. Attestazione dell'affiliazione a Federazioni del CONI o ad Enti di Promozione Sportiva;
4. Fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore solo se la domanda non è stata firmata digitalmente.

In caso di compilazione incompleta o in mancanza della documentazione richiesta, la domanda potrà essere respinta. Le domande pervenute dopo la scadenza sopra indicata non saranno prese in esame.

*\*Sono esenti dalla disciplina sull'imposta di bollo: le Onlus, le federazioni sportive, gli enti di promozione sportiva, le associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciuti dal CONI. (art. 27 bis del DPR 642/72).*

#### **4. MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione avverrà a seguito di valutazione dei progetti da parte di una Commissione tecnica nominata e presieduta dalla Direttrice del Quartiere in base ai Criteri integrativi deliberati dal Consiglio di Quartiere (qui allegati):

**a) Migliore qualità del progetto gestionale** consistente in:

1. guardiania continua durante l'utilizzo con apertura e chiusura della palestra e relative misure di sicurezza e di gestione (allestimento ove necessario, ecc.) – **max punti 20**
2. custodia con la sola apertura e chiusura della palestra e relative misure di sicurezza e gestione (allestimento ove necessario, ecc.) - **max punti 10**

n.b. PUNTO 1 e PUNTO 2 sono punteggi NON SOMMABILI (va dichiarata la scelta progettuale)

3. piano dettagliato delle pulizie ordinarie e straordinarie (quali, quando e chi le fa: personale, materiali, orari, ecc.) - **max punti 15**

4. progetti di manutenzione straordinaria **con cronoprogramma degli interventi proposti** - **max punti 20**

5. piano delle modalità di controllo riguardo al rispetto della convenzione, alla corrispondenza tra assegnatari autorizzati e utilizzatori e alla sussistenza delle condizioni di utilizzo in capo agli assegnatari- **max punti 10**

6. disponibilità di utilizzo gratuito della palestra di una giornata per stagione sportiva per iniziative di particolare interesse pubblico riconosciute dal Quartiere - **punti 5**

**b) Esperienza documentata di concessione in gestione ed uso di palestre del Quartiere San Donato-San Vitale – max punti 20** (punti 4 per ogni anno nell'ambito dell'ultimo quinquennio).

Eventuali richiami ufficiali, ricevuti durante il periodo di conduzione, saranno conteggiati come punti negativi:

- punti meno 2 al primo richiamo
- punti meno 4 dal secondo richiamo in poi

e i richiami si sommano, ferma restando la possibilità da parte del Quartiere di interrompere la convenzione in caso di inadempienze gravi.

**c) Essere stato assegnatario di spazi nella palestra richiesta** - punti 2 per ogni anno nell'ambito dell'ultimo quinquennio.

#### *ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI*

Verranno attribuiti i seguenti punteggi:

*a.) Qualità del progetto gestionale - max punti 70 /100*

*b) Esperienza documentata di concessione in gestione ed uso di palestre del Quartiere San Donato-San Vitale – max punti 20/100*

*c.) Essere stato assegnatario di spazi della palestra richiesta – max punti 10/100*

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

Si specifica che:

- verrà data priorità a chi ottiene il punteggio più alto
- verranno attribuiti i punteggi sulla base delle dichiarazioni sottoscritte dai concorrenti, riservandosi verifiche successive.

Al termine dell'istruttoria, con i soggetti proponenti ritenuti idonei, verrà stipulata apposita convenzione integrata con le proposte progettuali presentate in sede di bando, che regolerà i rapporti con il Quartiere e nella quale verranno definite le reciproche competenze come da schema allegato al presente avviso.

**La durata della concessione per la gestione e l'uso potrà essere da un minimo di 1 anno fino ad un massimo di 4 anni, (ai sensi dell'Art.12 del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi) prevedendo la possibilità di rinnovo a seguito di:**

1. positivo riscontro sulle attività svolte
2. completo espletamento del progetto gestionale presentato in sede di bando
3. presentazione di un ulteriore progetto dedicato al rinnovo

dando atto che ciò non costituisce criterio di preferenza nelle assegnazioni annuali degli spazi.

## **5. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri riportati e dettagliati nello Schema di Convenzione qui allegato. Nell'esecuzione degli oneri di cui sopra, il Concessionario solleva il Quartiere da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il medesimo Concessionario e i propri collaboratori.

## **6. REVOCA**

La Concessione in gestione ed uso può essere revocata con effetto immediato, con semplice comunicazione scritta del Quartiere, senza che ciò comporti alcun risarcimento per il Concessionario, per i seguenti motivi:

- la conduzione tecnica e funzionale dell'impianto è tale da pregiudicare l'incolumità e la salute delle/degli utenti;
- il Concessionario si sia reso inadempiente nei confronti del Comune nell'esecuzione delle prestazioni a suo carico;
- per sopravvenuto mutamento delle situazioni di fatto presenti al momento della concessione;
- per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;

In caso di inadempimento del Concessionario, per altri motivi il Comune di Bologna potrà dichiarare la decadenza della concessione in gestione ed uso con effetto immediato, salvo comunque il diritto di risarcimento danni.

## **7. RINUNCIA**

Il Concessionario ha la facoltà di recedere dalla convenzione con un preavviso che va da uno a quattro mesi in base alla durata della stessa.

## **8. INFORMAZIONI**

Copia del presente Avviso pubblico, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- l'Albo Pretorio on-line del Comune di Bologna all'indirizzo:  
<http://alboonline.comune.bologna.it/albopretorio/albo.nsf>
- il sito internet del Comune di Bologna: [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici
- alla pagina del Quartiere San Donato-San Vitale: <http://www.comune.bologna.it/quartieri/san-donato-san-vitale>

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile fare riferimento telefonando ai seguenti numeri: 051.2196872 – 051.2196847

o scrivendo al seguente indirizzo e.mail: [ufficiospportsandonatosanvitale@comune.bologna.it](mailto:ufficiospportsandonatosanvitale@comune.bologna.it)

## **9. ESITO**

L'esito del presente Avviso, costituito dalla pubblicazione della determinazione dirigenziale, sarà consultabile al seguente link <https://atti.comune.bologna.it/atti/determine.nsf> sul sito istituzionale del Comune di Bologna e alla pagina del Quartiere San Donato-San Vitale.

## **10. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90**

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso pubblico e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento è la Direttrice del Quartiere San Donato San Vitale dott.ssa Gessica Frigato e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dal giorno successivo della scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente avviso pubblico.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

## **11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico e per la successiva erogazione del contributo.

### Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

### Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpoteam@lepida.it).

### Responsabili del trattamento

Il Responsabile del trattamento dei dati per la presente procedura è la Dott.ssa Gessica Frigato Direttore del Quartiere San Donato-San Vitale.

### Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

#### Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato. I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per la partecipazione ad avvisi pubblici e per ricevere contributi da Enti Pubblici.

#### Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici INPS/INAIL per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti.

#### Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### Periodo di conservazione

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### I diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, i partecipanti all'avviso hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare eventuali richieste, di cui al paragrafo che precede, al Comune di Bologna al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it).

#### Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'Avviso e/o di conseguire l'assegnazione del contributo.

## **12. DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi e le specifiche deliberazioni integrative del Consiglio di Quartiere.

La Direttrice del Quartiere San Donato San Vitale  
Dott.ssa Gessica Frigato

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -

ALLEGATI al presente avviso:

- Istanza di partecipazione
- Scheda Progetto gestionale
- Schema di convenzione
- Criteri integrativi gestione palestre deliberati dal Consiglio di Quartiere