



**Comune
di Bologna**

Quartiere
Santo Stefano



Alla Direttrice del Quartiere Santo Stefano

La sottoscritta/Il sottoscritto

(COGNOME)(NOME).....

nata/o ail

residente aProv.....

in via n..... cap.....

Telefonocell email

codice fiscale

nella sua qualità di legale rappresentante della Associazione/Società'/Ente/Federazione sportiva

Denominata

(dati dell'associazione/società)

Sede legale in.....Prov.....
 vian°CAP.....
 tel. e-mail

Codice fiscale P.IVA

CHIEDE

di partecipare all'Avviso pubblico per la concessione in gestione e d'uso, in orario extrascolastico, delle palestre scolastiche del Quartiere Santo Stefano per l'anno sportivo 2024/2025 per il seguente lotto:
(barrare quale è di interesse)

<input type="checkbox"/> Lotto 1 - Palestra Pepoli 1 - Palestra Pepoli 2 - Palestra Don Milani	<input type="checkbox"/> Lotto 2 - Palestra Rolandino	<input type="checkbox"/> Lotto 3 - Palestra Lavinia Fontana - Palestra Cremonini Ongaro	
	<input type="checkbox"/> Lotto 4 - Palestra ISART Sopra - Palestra ISART Sotto	<input type="checkbox"/> Lotto 5 - Palestra Irnerio 1 - Palestra Irnerio 2 - Palestra Guido Reni	

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste degli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 e in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere assegnatario di spazi negli impianti del lotto richiesto;
- di essere soggetto giuridico riconosciuto (Associazioni, società etc) con regolare possesso di Partita Iva e/o Codice Fiscale;
- di essere Associazione/Società sportiva affiliata a Federazioni del CONI o ad Enti di promozione Sportiva o Federazioni Sportive;
- di avere avuto positive esperienze di gestione, nell'ultimo triennio, nelle palestre del Quartiere, come da relazione allegata;
- di avere rispettato come Società/Associazione assegnataria le norme e le condizioni d'uso previste nel Regolamento e dal Quartiere per l'utilizzo degli spazi all'interno delle palestre;
- di non risultare moroso, o non avere pendenze economiche, a vario titolo maturate, nei confronti dell'Amministrazione comunale o dei Quartieri, salvo piani di rientro approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati dal concessionario;
- di non aver subito revoche o decadenze di gestione di impianti sportivi o essere stato sanzionato formalmente ed economicamente per inadempimento gestionale di impianti nel territorio Comunale;
- di aver preso visione dell'Avviso pubblico e di accettarne i contenuti

SI IMPEGNA A

- a) garantire l'apertura e chiusura della palestra;
- b) garantire la custodia, la guardiania e il corretto uso della palestra e dei locali e spazi annessi, compresi quelli ad uso non sportivo, qualora non siano separabili da quelli assegnati, durante le ore di utilizzo della palestra stessa; la presenza del responsabile o suo delegato è condizione indispensabile per l'accesso alla palestra e per il suo uso; il personale incaricato dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento che dovrà essere ben visibile;
- c) vigilare affinché nelle palestre oggetto della presente convenzione non si svolgano attività e manifestazioni non autorizzate; a tal fine il Concessionario dovrà comunicare al Quartiere ogni uso difforme rispetto alle assegnazioni fatte;
- d) consentire l'accesso alla palestra e l'utilizzo delle attrezzature oggetto di convenzione esclusivamente alle società e soggetti assegnatari, espressamente autorizzati dal Quartiere;
- e) impegnarsi a vigilare che il numero delle/degli utenti coinvolte/i nelle attività sportive esercitate non superi il limite massimo consentito dalla normativa sulla sicurezza comprensivo anche delle istruttrici/degli istruttori per ciascun turno di utilizzo;
- f) non consentire l'accesso a persone non autorizzate e al pubblico durante lo svolgimento delle attività sportive;
- g) vigilare che le/gli utenti indossino calzature con soles di gomma, pulite, da usarsi esclusivamente all'interno della palestra;
- h) vigilare sul rispetto del divieto di fumo all'interno dei locali, in conformità della Legge 3/2003;
- i) effettuare regolarmente e al bisogno, a propria cura ed oneri, gli interventi di igiene e pulizia della palestra, degli spogliatoi, dei servizi e delle relative pertinenze, nonché di quelle esterne che consentono l'accesso alla medesima; a tal fine il Concessionario presenta al Quartiere un "piano dettagliato delle pulizie" (quali, quando e chi le fa), affinché sia reso noto alle rispettive scuole/istituti. Per la gestione delle palestre degli Istituti Superiori: verrà applicata una penale pari a Euro 100,00, da versarsi alla scuola, nel caso di ogni accertata e reiterata mancanza di pulizia degli spazi concessi, a fronte di un doppio sollecito tramite raccomandata RR o posta certificata da parte dell'Istituto;

- j) provvedere al termine di ogni turno di allenamento/attività a lasciare gli spazi utilizzati in ordine e a riporre le attrezzature utilizzate negli spazi/contenitori in cui erano posizionati all'inizio, in modo da non pregiudicare la sicurezza e la funzionalità delle attività scolastiche ed extrascolastiche successive;
- k) garantire che eventuali beni mobili (contenitori, arredi) introdotti dal Concessionario e/o dagli assegnatari all'interno dei locali rispettino la vigente normativa sulla sicurezza; in ogni caso il Concessionario ne rimane l'unico custode e depositario;
- l) provvedere al controllo dell'efficienza della palestra, attrezzature e annessi alla fine di ogni giorno di utilizzo;
- m) effettuare tempestivamente gli interventi di manutenzione minuta così come previsto all'art. 12 del vigente Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi;
- n) verificare al momento dell'ingresso delle utilizzatrici/degli utilizzatori le condizioni dell'impianto e segnalare al Quartiere e al Dirigente scolastico le eventuali anomalie riscontrate;
- o) comunicare immediatamente per iscritto al Quartiere (**e per la gestione delle palestre degli Istituti Superiori anche al Dirigente scolastico**) eventuali danni alle strutture, agli arredi e alle attrezzature provocati dagli utilizzatori durante e/o in conseguenza dell'attività sportiva e provvedere alla rifusione o all'immediata riparazione.
(Per la gestione delle palestre degli Istituti superiori: l'eventuale impossibilità di individuare la responsabilità comporta la ripartizione degli oneri tra utilizzatore ed Istituzione scolastica/gestore, escluso il caso in cui il Dirigente scolastico /gestore o chi per lui dichiara formalmente di aver verificato che nessun danno sia stato arrecato alle strutture durante il normale uso scolastico/sportivo);
- p) prendere in consegna il/i defibrillatore/i (DAE - Defibrillatori semiautomatici esterni) destinati alla/alle palestra/e scolastiche oggetto della concessione, con l'impegno a metterlo a disposizione delle utilizzatrici/degli utilizzatori della palestra durante l'attività sportiva e l'onere di provvedere alla manutenzione ordinaria e a quella straordinaria; il defibrillatore dovrà essere posizionato in un luogo facilmente accessibile (non sotto chiave) e visibile a tutti, essere adeguatamente segnalato e funzionante. E' facoltà del Concessionario, in accordo con l'istituto scolastico, posizionare una bacheca in cui riportarlo;
- q) presentare al Quartiere relazione annuale sull'uso della palestra. Il Quartiere si riserva in ogni caso di richiedere gli elementi giustificativi ed integrativi a sostegno di quanto dichiarato. La mancata presentazione della relazione di cui al presente punto può essere motivo di non concessione della gestione in uso dell'impianto negli anni successivi;
- r) stipulare polizza assicurativa per la responsabilità civile;
- s) per la gestione delle palestre degli Istituti Superiori: tenuta giornaliera di un registro in cui le società sportive dovranno annotare l'ora di inizio e di termine di utilizzo della struttura sportiva e riportare gli eventuali danni che si dovessero riscontrare.

Nell'esecuzione degli oneri di cui sopra, il Concessionario solleva il Quartiere da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il Concessionario medesimo e i propri collaboratori.

ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA unicamente in formato pdf:

- Atto costitutivo e Statuto della/e Società/Associazione;
- Attestazione dell'affiliazione a Federazioni del CONI o ad Enti di Promozione Sportiva della/e Società/Associazione;
- Progetto di gestione;
- Elenco delle precedenti esperienze di gestione del soggetto proponente;
- Fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

.....

INFORMATIVA PRIVACY

Si autorizza il trattamento dei dati personali di cui sopra ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).