

AVVISO PER L'ASSUNZIONE DI N.1 DIRIGENTE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000, PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DI RESPONSABILE DELL'U.I. 'RETE TRAM E PIANI E PROGETTI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE'.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale DG/PRO/2024/50 n. repertorio DG/2024/62, P.G. n. 204065/2024, l'Amministrazione Comunale intende procedere ad una selezione per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000, dell'art. 45 dello Statuto e dell'art. 31-bis del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi per la copertura della posizione di Responsabile dell'U.I. 'Rete tram e piani e progetti per la mobilità sostenibile' in relazione alle funzioni di coordinamento e assunzione di ruoli di responsabilità formali per la realizzazione della rete tranviaria prevista dal PUMS, delle ulteriori infrastrutture di trasporto rapido di massa e dei progetti a favore della mobilità ciclabile e della mobilità innovativa.

Il Comune di Bologna garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

DESCRIZIONE DEL RUOLO DIRIGENZIALE

I dirigenti, nell'ambito delle specifiche attribuzioni, sono direttamente responsabili dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli indirizzi degli organi di governo, alla cui formulazione partecipano con attività istruttoria e di analisi e con autonome proposte; sono inoltre responsabili della correttezza amministrativa, della efficacia e della efficienza della gestione e dei risultati della stessa.

Ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa delle strutture cui sono preposti, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa. È loro compito e responsabilità l'organizzazione, la gestione e lo sviluppo dei loro collaboratori e l'organizzazione e la gestione delle risorse strumentali.

DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

La posizione di cui trattasi comporta l'esercizio delle seguenti funzioni:

- attuazione e aggiornamento degli strumenti di pianificazione della mobilità (Piano Generale del Traffico Urbano ovvero PGTU, Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ovvero PUMS, ecc.) e funzione di referente settoriale per gli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica comunali sovracomunali
- coordinamento della pianificazione, progettazione ed attuazione delle nuove infrastrutture di trasporto rapido di massa, in particolare della rete tranviaria prevista dal PUMS, anche assumendo ruoli di responsabilità formali (Responsabile Unico del Procedimento o simili)
- coordinamento e supervisione della progettazione di piani particolareggiati e progetti per l'attuazione del PGTU, con particolare riferimento al miglioramento della sicurezza stradale, alla tutela dell'utenza debole ed alle relazioni fra le diverse componenti di traffico
- valutazione degli effetti indotti sul sistema della mobilità e della loro compatibilità derivanti da accordi territoriali, nuovi insediamenti urbanistici o interventi di trasformazione (es. Aeroporto, Fiera, Tecnopolo, Lazzaretto, ecc.) e loro monitoraggio

- coordinamento delle azioni e dei progetti a favore della mobilità ciclabile e della sicurezza stradale
- coordinamento degli accordi e programmi di finanziamento dei progetti di mobilità sostenibile
- coordinamento delle valutazioni e dei contributi tecnici elaborati dal Settore nell'ambito di procedimenti urbanistici ed edilizi.

Alla posizione afferisce anche il coordinamento della pianificazione, progettazione ed attuazione delle infrastrutture del trasporto rapido di massa, in particolare della rete tranviaria prevista dal PUMS, finanziata con risorse P.N.R.R. (piano nazionale di ripresa e resilienza).

La posizione di lavoro richiede inoltre, oltre ad una formazione tecnico/scientifica in tema di mobilità e trasporti e alla conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, una competenza ed esperienza nella pianificazione della mobilità e nella progettazione di infrastrutture strategiche nonché competenze trasversali connesse alla posizione dirigenziale.

In particolare sono richieste le seguenti competenze tecnico-specialistiche:

- conoscenza delle normative in tema di trasporti, pianificazione territoriale e opere pubbliche;
- conoscenza ed esperienza in tema di pianificazione dei trasporti e di sistemi di trasporto rapido di massa;
- approfondita conoscenza ed esperienza nell'attuazione di piani e interventi per la promozione della mobilità sostenibile, per lo sviluppo della ciclabilità, per il miglioramento della sicurezza stradale e per la moderazione del traffico;
- esperienza nella predisposizione, controllo e gestione di programmi di finanziamento e accordi per la realizzazione di interventi infrastrutturali o per attività connesse al sistema della mobilità;
- conoscenza dei principali processi gestionali e organizzativi nell'ambito delle amministrazioni comunali.

Sono, inoltre, richieste le seguenti competenze trasversali:

- capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate alla propria struttura organizzativa. Per quanto riguarda la capacità di gestione delle persone, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni della struttura sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- capacità di gestire in modo efficace la rete di relazioni, siano esse interne all'Amministrazione (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento del colloquio);
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo (65 anni);
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'assumendo, in base alla normativa vigente);
- e) inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) insussistenza di cause di inconferibilità permanente di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39
- h) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- i) conoscenza della lingua inglese;
- l) conoscenza di elementi di informatica applicata.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE

Le persone, in aggiunta ai requisiti generali di cui al precedente paragrafo, devono risultare in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- A) Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n.509 (vecchio ordinamento) in Ingegneria

oppure

- Laurea specialistica/magistrale, di cui ai DM. 509/99 e DM 270/04, equiparata al diploma di Laurea sopraindicato.

Si informa che sul sito ministeriale sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani:

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-0>

- B) essere in possesso di un'esperienza lavorativa almeno quinquennale con funzioni dirigenziali presso enti o aziende pubblici o privati ovvero come dipendenti di Amministrazioni Pubbliche in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. L'esperienza dovrà essere maturata nell'ambito delle infrastrutture e dei sistemi per la mobilità e/o lavori pubblici.

- C) abilitazione all'esercizio della professione.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

Se un titolo di studio estero è dichiarato ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario essere in possesso:

- del documento di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio

oppure

- della richiesta di equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.165/2001

Per informazioni generali:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>

Il candidato può presentare domanda di partecipazione alla selezione inviando all'indirizzo concorsiverifiche@comune.bologna.it il documento di equipollenza oppure la richiesta di equivalenza del titolo entro la scadenza del presente avviso.

Si evidenzia che non possono essere inviate semplici Dichiarazioni di Valore.

Il candidato, in caso di richiesta di equivalenza del titolo, dovrà essere in possesso del documento di riconoscimento di equivalenza al momento dell'eventuale assunzione per poter sottoscrivere il contratto di lavoro.

DURATA DEL RAPPORTO

Il contratto di lavoro avrà durata triennale dal 1/08/2024 al 31/07/2027.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, sarà definito tenendo conto del trattamento economico dei dirigenti a tempo indeterminato sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e dai sistemi di valutazione delle posizioni vigenti nell'Ente.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire **esclusivamente in via telematica** tramite il Portale Unico di Reclutamento inPA <https://www.inpa.gov.it/> **entro il 16 maggio 2024**.

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication andSignature).

Nella domanda le persone dovranno dichiarare tutti i dati e i requisiti richiesti consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000. L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato, per poterne consentire la verifica.

Le persone che presentano domanda sul portale inPA, devono inoltre contestualmente inviare all'indirizzo concorsiverifiche@comune.bologna.it in formato .pdf :

1) il modulo titoli, compilato e scansionato, reperibile sul portale inPA

2) il curriculum vitae preferibilmente in formato europeo.

I documenti di cui ai punti 1) e 2), dovranno essere firmati digitalmente ai sensi dell'art. 24, D.Lgs. 82/2005, o in alternativa, dovrà essere allegata la scansione del proprio documento di riconoscimento, datata e sottoscritta.

MODALITA' DI SELEZIONE

La procedura selettiva consisterà nella valutazione dei curricula presentati. Le persone ritenute in possesso di adeguato curriculum formativo e professionale saranno invitate ad un colloquio.

La valutazione dei curricula professionali sarà espletata da una Commissione formata dal Direttore generale con il supporto del Capo Dipartimento 'Lavori pubblici, verde e mobilità'.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

Nell'ambito dell'esame del curriculum saranno valutate le concrete, qualificate e consolidate esperienze professionali in relazione alla posizione di lavoro di cui trattasi. In particolare saranno valutate le esperienze maturate in Enti pubblici acquisite per almeno un quinquennio con funzioni attinenti a quelle elencate nella posizione per cui si concorre.

La valutazione verrà effettuata secondo l'ordine dei seguenti criteri:

1. anni di servizio maturati in posizione dirigenziale e con le competenze richieste dalla posizione di lavoro di cui trattasi
2. anni di servizio maturati in posizione di responsabilità e con le competenze richieste dalla posizione di lavoro di cui trattasi
3. particolari specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche post universitarie
4. ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro

La valutazione dei succitati punti 1 e 2 riferita alla dimensione organizzativa e gestionale potrà essere differenziata con particolare riferimento a:

- A. dipendenti gestiti in relazione al numero e all'inquadramento
- B. budget diretto gestito
- C. responsabile gerarchico sovraordinato

Al termine delle valutazioni i curricula saranno suddivisi in tre categorie:

Categoria 1

Persone in possesso di un curriculum adeguato e significativo per le esperienze lavorative e la formazione professionale ed esaustivo rispetto alle competenze elencate nella posizione di lavoro di cui trattasi, sia relativamente alle competenze tecniche che rispetto alle complessità tecnico gestionali.

Categoria 2

Persone in possesso di un curriculum dal quale si rileva un'esperienza professionale specifica non pienamente coerente con quanto richiesto dall'avviso, in particolare rispetto alle complessità tecnico-gestionali relative a enti delle dimensioni del Comune di Bologna.

Categoria 3

Persone in possesso di un curriculum non adeguato alla posizione di lavoro da ricoprire.

Saranno invitati al colloquio le persone posizionate in Categoria 1.

COLLOQUIO

La Commissione valuterà le conoscenze specialistiche, organizzative e gestionali necessarie per l'efficace copertura della posizione dirigenziale di cui trattasi.

Il colloquio individuale potrà prevedere la soluzione di casi, l'elaborazione di progetti e analisi di fattibilità sulle tematiche specialistiche della posizione di lavoro per la quale si concorre.

Nell'ambito del colloquio saranno approfonditi i profili motivazionali di partecipazione alla selezione.

Il colloquio comprenderà, inoltre:

- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Al termine dei colloqui, per ogni persona la Commissione redigerà un giudizio di valutazione.

La procedura di selezione sarà recepita in appositi verbali.

Le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicate nel Portale inPA e nel sito istituzionale dell'Ente alla pagina <https://www.comune.bologna.it/governo/concorsi-avvisi-bandi/concorsi> e sostituiscono ogni genere di comunicazione diretta agli interessati.

La pubblicazione avrà valore ufficiale di notifica: le persone convocate che risulteranno assenti saranno considerate rinunciatarie alla selezione.

DISPOSIZIONI FINALI

Solo laddove l'Amministrazione abbia individuato una persona idonea alla copertura della posizione di cui trattasi si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La persona idonea non dovrà trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità in base alla normativa vigente (D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 39/2013).

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi in assenza di persone ritenute in possesso di caratteristiche compatibili con la posizione a selezione o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative all'assunzione programmata.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti Regolamenti del Comune di Bologna, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Unità Programmazione, Acquisizione e Assegnazione Risorse Umane tel. 051.2194905-04.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it). Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 2016/679 non necessita del consenso.

Quanto dichiarato dalle persone interessate nelle loro domande e nei curricula verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento, ai membri della Commissione Giudicatrice e ad eventuali società di selezione del personale che supportino il Comune di Bologna nell'espletamento della selezione.

I dati che le persone sono chiamate a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione secondo quanto previsto dall'art.110 del D.Lgs.267/2000, dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi e dall'ulteriore normativa relativa alle assunzioni negli Enti Locali.

I dati forniti dalle persone saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Le persone hanno diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dall'atto di adesione al presente bando attraverso la domanda di ammissione.

Si comunica che la responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Virianna Vinci e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Il procedimento della selezione pubblica avrà avvio a decorrere dalla data dei colloqui e, ai sensi dell'art.66 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, si concluderà entro sei mesi.

LA DIRIGENTE DELL'AREA
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa Virianna Vinci

Avviso in pubblicazione dal giorno 16 aprile 2024 con **scadenza il giorno 16 maggio 2024**