
**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A
TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ESPERTO DI POLICY
- AREA DEI FUNZIONARI E DELLA E.Q. -
da assegnare al Servizio Statistica nell'ambito della Direzione Generale
dell'Unione Valle del Savio**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- In attuazione della deliberazione della Giunta dell'Unione n. 6 del 31.01.2024 di approvazione, nell'ambito del PIAO 2024/2026 del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 281/2024. con la quale è stato approvato il presente avviso;
- Richiamato il - DPR 487/1994 e ss.ii.mm. - "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Visto il vigente Codice di Organizzazione e Personale approvato con Del. G.C. n. 81/2013 e s.i.m.;

INFORMA

che è aperta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di

***n. 1 ESPERTO DI POLICY
AREA DEI FUNZIONARI E DELLA E.Q.
da assegnare al Servizio Statistica nell'ambito dell'Unità Pianificazione Controllo e
Qualità della Direzione Generale dell'Unione Valle del Savio***

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, oltre che per la copertura del posto messo a concorso, anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato nei termini specificati all'art. 13 "UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E MODALITÀ GENERALI DI ASSUNZIONE", del presente avviso.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1

FINALITA' DEL RUOLO E AMBITI DI ATTIVITA'

L'Esperto di Policy contribuisce alla pianificazione di politiche, di carattere generale e settoriale, in coerenza con quanto previsto nei documenti di programmazione strategica.

Contribuisce alla definizione delle strategie dell'ente, supportando i processi decisionali per mezzo di attività di analisi, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti.

Presidia i processi di controllo interni al fine di garantire l'efficacia delle politiche pubbliche e dei servizi erogati dall'amministrazione.

Presidia i processi di rilevazione e misurazione di dati e informazioni ai fini della valutazione degli effetti, degli impatti e/o dei risultati di politiche, programmi e/o attività riferibili all'ente, al personale e/o a soggetti terzi.

In particolare:

- contribuisce all'analisi, raccolta e organizzazione di informazioni e dati statistici al fine di supportare i processi decisionali, fornire input nella pianificazione delle attività e identificare possibili soluzioni riferibili a situazioni di particolare complessità;
- si interfaccia con gli stakeholders istituzionali, le associazioni di categoria e le autorità competenti relativamente ai processi di data collection;
- consolida e sviluppa il sistema delle relazioni fra l'amministrazione e la rete degli stakeholder pubblici e privati, sviluppando nuove modalità e strumenti di pianificazione partecipata;
- partecipa alla valutazione dell'efficacia ed efficienza delle politiche attuate;
- predispone ed organizza le attività preliminari alla definizione delle esigenze di pianificazione delle politiche dell'amministrazione;
- reperisce, analizza e rielabora dati contabili, programmando situazioni previsionali rispetto alle politiche e ai servizi dell'amministrazione;
- concorre alla definizione degli obiettivi economico-finanziari e di performance;
- collabora con le unità organizzative interessate alla preparazione, interpretazione e monitoraggio dei budget;
- svolge direttamente le attività di natura amministrativa e contabile inerenti il proprio ruolo.

Nello specifico, l'Esperto di Policy nell'ambito del Servizio Statistica si occupa di:

- gestione rilevazioni statistiche previste dal Programma Statistico Nazionale;
- coordinamento e gestione dei Censimenti Permanenti e delle indagini campionarie;
- selezione, incarichi, coordinamento e monitoraggio di rilevatori e coordinatori per l'esecuzione delle indagini campionarie e dei Censimenti;
- verifica ed invio dati per gli adempimenti ISTAT mensili ed annuali di stato civile;
- analisi, reportistica e studi riguardo andamenti socio-demografici, di mobilità, di customer satisfaction e per le esigenze dell'ente;
- collaborazione con altre Amministrazioni per la redazione di pubblicazioni e rilevazioni;
- supporto agli enti appartenenti all'Unione Valle Savio per le rilevazioni statistiche previste dal Programma Statistico Nazionale;
- gestione dell'Osservatorio Comunale Prezzi (anche telematico);
- diagnosi territoriale finalizzata all'innovazione dei servizi basata sui bisogni individuati;

- analisi del contesto socio economico ambientale per attuare una costante azione di monitoraggio del territorio valutando le potenzialità e individuando fattori critici su cui sviluppare politiche di sviluppo territoriale;
- sistemi di indicatori delle politiche di governo (outcome) che permettano la valutazione delle ricadute di tali politiche in termini di trasformazione della realtà governata, per i fattori di diretto controllo dell'azione di governo locale;
- utilizzo degli elementi di base di Business Intelligence ed analisi OLAP;
- sistemi di indicatori di sviluppo sostenibile (SDG dell'Agenda 2030 dell'ONU) in riferimento all'attività svolta dall'Ente.

ART. 2 COMPETENZE RICHIESTE

Il ruolo richiede il possesso delle seguenti competenze:

Tecnico professionali (CTP):

Conoscenza delle principali normative e procedure alla base del lavoro nella Pubblica Amministrazione con specifico riferimento:

- ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
- procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62/2013) e codice di comportamento dei dipendenti e collaboratori del Comune di Cesena;
- principi in materia di trattamento dei dati personali, diritto di accesso e trasparenza;
- sicurezza nei luoghi di lavoro (cenni).

É richiesta inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.lgs. 165/2001.

Informazioni più specifiche in relazione alle normative indicate alla voce CTP (Competenze Tecnico Professionali), sono dettagliate in una apposita scheda pubblicata unitamente al presente avviso.

Tecnico specialistiche (CTS):

Conoscenze in materia di:

- statistica descrittiva ed elementi di inferenza statistica;
- statistica economica e sociale – demografia/modelli demografici e previsioni;
- teoria del calcolo delle probabilità;
- normativa del Sistema Statistico Nazionale, con particolare riferimento al D.lgs. 06/09/1989 n. 322 "Norme sul Sistema Statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di Statistica", ai sensi della L. 23/08/1988, n.400;
- "Piano generale del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022-2031", adottato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/2022 del 22 marzo 2022;
- conoscenza degli elementi di base di Business Intelligence ed analisi OLAP;

- modalità di utilizzo dei dati amministrativi ai fini statistici;
- modalità di utilizzo dei dati statistici a supporto delle decisioni strategiche a livello di ente;
- conoscenza degli indicatori di sviluppo sostenibile (SDG previsti dall'Agenda 2030 dell'ONU) e loro possibile declinazione a livello locale (strategia multilivello).

Comportamentali (CC):

Qualità ed accuratezza	Intesa come la capacità di: <ul style="list-style-type: none"> – assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato; – effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali.
Orientamento al risultato	Intesa come la capacità di: <ul style="list-style-type: none"> – orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili; – ricercare modalità operative efficaci tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati; – operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro.
Programmazione del lavoro e gestione del tempo	Intesa come la capacità di: <ul style="list-style-type: none"> – programmare ed organizzare il proprio lavoro per il raggiungimento degli obiettivi assegnati nei tempi concordati; – utilizzare il tempo in modo efficiente ed efficace, individuando priorità e rispettando le scadenze delle attività gestite.
Integrazione	Intesa come la capacità di: <ul style="list-style-type: none"> – interagire e collaborare in modo sistematico, aperto e costruttivo con i diversi ruoli coinvolti nei processi e nei diversi contesti; – promuovere azioni tese all'integrazione e alla collaborazione con le altre funzioni per un risultato comune; – sviluppare e gestire una complessa rete di relazioni interne e/o esterne.
Consapevolezza organizzativa e del proprio ruolo	Intesa come la capacità di: <ul style="list-style-type: none"> – condividere missione e valori della pubblica amministrazione e dell'ente di appartenenza; – riconoscere l'organizzazione come parte della propria identità professionale ed agire comportamenti coerenti con

	le strategie e gli obiettivi dell'ente; – interpretare correttamente le relazioni organizzative interne ed esterne promuovendo l'immagine dell'ente.
--	---

ART. 3

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo attualmente previsto, dal CCNL 2019/2021 Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e della E.Q., è il seguente:

- Retribuzione annua area Funzionari ed E.Q. CCNL Funzioni locali	€	23.212,35
- Indennità di comparto	€	622,80
- Indennità di vacanza contrattuale	€	116,04
- Indennità di vacanza contrattuale (incremento 2024)	€	777,47

Oltre alla tredicesima mensilità ed agli elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti. I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

ART. 4

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

Requisiti specifici:

Titolo di studio: la partecipazione alla presente procedura di selezione è subordinata al possesso di un **titolo di laurea** (triennale o di primo livello, magistrale, specialistica, del vecchio ordinamento, magistrale a ciclo unico) attinente all'**Area Scientifico - Tecnologica** di cui al vigente sistema di classificazione del MIUR; al riguardo si veda la tabella allegata al DM 1577 del 7.12.2023, in G.U. Serie generale n. 24 del 30.01.2024, o titolo di studio equipollente a norma di legge o equiparato ai sensi del D.L. del 9/7/2009 e del D.L. dell'11/11/2011, pubblicati unitamente al presente avviso.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto entro la data di approvazione della graduatoria e, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli richiesti rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge (art. 38 D.Lgs. 165/2001).

(<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>).

Requisiti generali:

I partecipanti al concorso devono essere, inoltre, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo e precisamente:

1. cittadinanza:

sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);

- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - una adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
 3. godimento dei diritti civili e politici;
 4. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
 5. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 7. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Nel caso di condanne penali il candidato dovrà specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie.

I requisiti suddetti devono essere posseduti, ove non espressamente previsto un termine diverso, sia alla data di scadenza dell'avviso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5

RISERVE, TITOLI DI PREFERENZA ED EQUILIBRIO DI GENERE

Le percentuali di personale in servizio appartenente alle categorie riservatarie di cui all'articolo 5 del DPR 487 del 9/5/1994 e successive integrazioni e modifiche, nell'Unione Valle Savio sono rispettivamente:

- 8,70% per gli appartenenti alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
- 0,00% per i militari di cui agli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.
- 0,00 % per operatori volontari del servizio civile universale , di cui all'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei **volontari delle F.A.** che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori **volontari** che hanno concluso il **servizio civile universale** senza demerito di cui all'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nell'Amministrazione si dichiara che nell'Unione Valle del Savio, alla data del 31/12/2023, la percentuale di rappresentatività, per l'Area dei Funzionari e della E.Q. (ex cat. D), era pari al 69% per il genere femminile e al 31% per quello maschile. Il differenziale fra i generi evidenzia uno scarto superiore al 30% e pertanto trova applicazione, per la presente selezione, il titolo di preferenza di cui all'art. 5 , comma 4 lettera o) in favore del genere meno rappresentato.

ART. 6

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli/Le interessati/e in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda entro e non oltre

le ore 13 del 3 GIUGNO 2024

L'invio delle domande dovrà essere effettuata esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it> come previsto dal DPR 487/1994 e s.i.m. (artt. 3 e 4).

Ai fini dell'invio è necessario effettuare la propria registrazione nel Portale unico del reclutamento di cui sopra.

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale è richiesta la compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro. **L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido: le stesse verranno conseguentemente escluse.**

ATTENZIONE: SI PREGA DI PRENDERE NOTA DEL CODICE CANDIDATURA ASSEGNATO ALLA DOMANDA DALLA PIATTAFORMA, IN QUANTO IL MEDESIMO CODICE SARA' UTILIZZATO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra sarà pubblicato sul sito web dell'Unione Valle del Savio (<https://www.unionevallesavio.it/concorsi>) e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima inviata in ordine cronologico.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura e dagli idonei eventualmente assunti.

ART. 7

CONTENUTO E ALLEGATI ALLA DOMANDA

Con l'invio della domanda di partecipazione il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione indicati all'art. 4 del presente avviso. Il candidato dichiara inoltre:

→ un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere eventuali comunicazioni successive e conseguenti alla conclusione della procedura selettiva (es. proposte assunzione ecc...). Successive variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo di posta elettronica giuridico@comune.cesena.fc.it, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

→ di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale;

→ di accettare le norme e le condizioni della selezione contenute nel presente avviso e nel Codice di Organizzazione e Personale.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. Tale circostanza dovrà essere specificata in domanda e dovrà essere **obbligatoriamente allegata la relativa certificazione**.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 e del Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica del 12.11.2021, l'amministrazione assicura ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (**DSA**) la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta, in domanda, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. Tale circostanza dovrà essere specificata in domanda e dovrà essere **obbligatoriamente allegata la relativa certificazione**.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo email: giuridico@comune.cesena.fc.it, almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova, specifica richiesta al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

Tutti i candidati dovranno inoltre, obbligatoriamente, caricare nella piattaforma:

– la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, da effettuarsi generando online un avviso pagoPA al seguente collegamento:

<https://valledelsavio.unione.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

con indicazione della seguente causale "Tassa concorso esperto di policy".

E' possibile pagare direttamente online (opzione inserisci nel carrello) o scaricare l'avviso in formato pdf (opzione paga più tardi) e pagare presso i punti fisici pagoPA (Tabaccai, punti SISAL, in Banca, dal proprio Home Banking, Supermercati, Poste, etc.).

Si specifica che, all'avvenuta presentazione della domanda, la tassa di concorso versata non potrà essere rimborsata;

Inoltre, nel caso ne ricorrano le condizioni, i candidati dovranno allegare la certificazione attestante lo stato di invalidità o di DSA.

Tutte le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 del DPR 445/2000, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi oppure revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

ART. 8

AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi con riserva alla selezione.

Prima della prova orale e limitatamente ai candidati che avranno superato la prova scritta, sarà effettuata l'istruttoria delle domande pervenute per verificare la regolarità dell'invio, la presenza degli allegati richiesti, l'avvenuto versamento della tassa di concorso e, sulla base delle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione e specificati all'art. 4.

All'esito dell'istruttoria si procederà all'ammissione definitiva, ovvero all'esclusione, dei candidati ai sensi del Codice di Organizzazione e Personale.

La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul Portale INPA (<https://portale.inpa.gov.it>) come specificato di seguito (art.9).

ART. 9

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove ed il loro esito, è effettuata attraverso il Portale (<https://portale.inpa.gov.it>).

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura concorsuale ovvero la richiesta di integrazione della domanda saranno comunicate tramite il portale InPA e/o tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata, indicata nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nelle comunicazioni, i candidati saranno indicati con riferimento al codice candidatura assegnato dal PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA al momento della presentazione della domanda conclusa correttamente, ai sensi dell'art 6 (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate altresì sul sito web dell'Unione Valle del Savio (<https://www.unionevallesavio.it/concorsi>) alla sezione concorsi .

La pubblicazione, secondo le modalità indicate nel presente articolo, ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione alle prove
- l'esito delle prove
- la graduatoria finale

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La mancata presentazione alle prove nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Ai sensi dell'art 12, comma 3, del DPR n. 487/1994 successivamente modificato con DPR n. 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3, comma 1, del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

ART. 10 SELEZIONE

La selezione è finalizzata a valutare il possesso delle competenze richieste dal ruolo così come specificate all'art. 2 del presente avviso e prevede lo svolgimento di:

- **una prova scritta** che potrà consistere in un test a risposta multipla e/o in quesiti a risposta aperta e/o nella soluzione di casi inerenti gli argomenti oggetto della selezione
- una prova orale** che potrà comprendere prove situazionali individuali e/o di gruppo e colloquio motivazionale.

Al fine della valutazione delle competenze comportamentali, la Commissione potrà essere composta/integrata da uno psicologo del lavoro o da un esperto in selezione del personale.

Le prove suddette avranno altresì lo scopo di verificare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese così come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione avrà a disposizione 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato, nella prova scritta, una valutazione di almeno 21/30.

Supereranno la prova orale e saranno inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che avranno riportato nella prova orale una valutazione di almeno 21/30.

ART. 11 CALENDARIO DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi con riserva ed il calendario delle prove saranno comunicati, con le modalità specificate all'art. 9, **entro il 12 GIUGNO 2024 con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data stabilita per lo svolgimento delle stesse.**

La suddetta pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale. La mancata presentazione alla prova equivarrà alla rinuncia al concorso

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria, posta elettronica, pec.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato a decorrere dalla data che sarà comunicata ai candidati durante la prova scritta, tenuto conto del numero dei partecipanti.

Dalla stessa data, saranno comunicati ai candidati ammessi alla prova orale le cui domande presentano irregolarità sanabili ai sensi dell'art. 74 del Codice di Organizzazione e Personale, ovvero ai candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione, i tempi e le modalità di regolarizzazione delle loro posizioni ovvero di presentazione di ricorso avverso l'esclusione. La mancata regolarizzazione entro i termini assegnati comporterà l'esclusione dalla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni/pubblicazioni di cui al presente articolo saranno effettuate, con valore di notifica a tutti gli effetti, secondo le modalità indicate all'art. 9.

ART. 12 GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà determinata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente in domanda, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 di seguito riportati in ordine di applicazione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994;
- p) minore età anagrafica.

In riferimento ai punti d) ed e) si specifica quanto segue:

Figli a carico. Sono considerati (fiscalmente) a carico, i figli (compresi i figli adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito, che nell'anno precedente abbiano posseduto un reddito, complessivo, uguale o inferiore ad € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili. Il limite è innalzato ad € 4.000,00 per i figli di età inferiore ai 24 anni. Il reddito al quale si fa riferimento è quello dei figli e non del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare a prescindere dalla circostanza che, dal punto

di vista fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno, dell'altro o di entrambi i genitori. (FAQ Ministero Grazia e Giustizia).

Lodevole servizio. L'aver prestato servizio senza demerito può essere considerato alla stessa stregua del lodevole servizio in sede di valutazione dei titoli di preferenza. (Dipartimento Funzione Pubblica con parere del 1999).

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

I concorrenti che avranno superato le prove dovranno far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso degli eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda entro il termine perentorio che verrà loro indicato.

La graduatoria finale, approvata dal Dirigente del Settore Personale ed Organizzazione sulla base dei verbali della commissione esaminatrice, sarà pubblicata sul sito web dell'Unione Valle Savio (<https://www.unionevallesavio.it/concorsi>).

Dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'amministrazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi pari a 60 gg., nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

ART. 13

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E MODALITÀ GENERALI DI ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, nei termini di legge, oltre che per la copertura del posto messo a concorso, anche per:

1. la copertura a tempo indeterminato, pieno o parziale, di ulteriori posti di pari inquadramento giuridico e analogo profilo professionale secondo le previsioni inserite nei piani del fabbisogno di personale nel tempo approvati;
2. per l'attivazione di contratti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, di pari categoria e analogo profilo professionale.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta all'Unione Valle del Savio, previo accordo, intervenuto anche successivamente all'approvazione della graduatoria ai sensi della normativa vigente. La nomina è soggetta ad un periodo di prova così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Il candidato che rifiuta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Unione Valle del Savio, sarà escluso dalla graduatoria. Il rifiuto all'eventuale proposta di assunzione da parte di ente diverso non comporta effetti sulla posizione in graduatoria.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente dell'Unione Valle del Savio. La non presentazione alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

ART. 14
TRATTAMENTO DATI PERSONALI
Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Titolare del trattamento dati è l'Unione Valle del Savio.

Per tutti i dettagli su questo servizio, inclusi i Tuoi diritti e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.-D.P.O.), consultare le informazioni complete fornite dal Titolare sul sito istituzionale al seguente link:

(<https://www.unionevallesavio.it/concorsi/>) oppure presso il Settore Personale e Organizzazione, sito a Cesena (FC), 47521, Piazza del Popolo, 10.

ART. 15
INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento d'ufficio.

Informazioni sul procedimento amministrativo:

Amministrazione competente	Unione Valle del Savio
Oggetto del procedimento	Concorso a tempo indeterminato
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Ufficio gestione amministrativa e selezioni del Settore Personale e Organizzazione: PEC: protocollo@pec.unionevallesavio.it - Dott. Paolo Di Maggio
Termine per conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	180 giorni dalla conclusione della prova scritta Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 in via telematica	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.unionevallesavio.it
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Ufficio gestione amministrativa e selezioni, c/o Comune di Cesena, P.zza del Popolo 10 – 47521 Cesena Per appuntamento inviare mail a: giuridico@comune.cesena.fc.it

Ulteriori informazioni in merito al contenuto dell'avviso potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Valle Savio - (Tel. **0547/356512-305-307-660**).

ART. 16
NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel vigente Codice di Organizzazione e Personale – Parte 3[^] - Titolo I "selezione del personale" nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Il presente avviso è disponibile:

→ sul il Portale del reclutamento all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it>

→ sul sito web dell'Unione Valle Savio all'indirizzo
(<https://www.unionevallesavio.it/concorsi/>)

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione - tel. 0547/356305-512-307-660.

documento firmato digitalmente dal
DIRIGENTE DEL SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott. Paolo Di Maggio)