



# COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

*Provincia di Verona*

Via Vittorio Veneto, 4 37063 Isola della Scala (VR)

tel. Centralino 045 6631911 fax 045 6630170

www.comune.isoladellascalav.it

info@comune.isoladellascalav.it - PEC: isoladellascalav@cert.ip-veneto.net

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” - “AREA DEGLI ISTRUTTORI” - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICI (con riserva di un posto ai sensi dell’art. 1014 e dell’art. 678 del d.lgs. n. 66/2010 e s.m.i.)**

## **IL RESPONSABILE DI DIREZIONE**

Vista la deliberazione di G.C. n. 63 del 18/04/2024 ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026. Approvazione”, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 37 del 14.3.2021;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 16/03/2022, che disciplina la presente selezione;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Visti gli articoli 35, 35-ter, 35-quater del D. Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 167 del 19/04/2024;

## **RENDE NOTO**

che è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" (“Area degli Istruttori” del CCNL del comparto "Regioni e Autonomie Locali del 16/11/2022") a tempo pieno (36 ore) ed indeterminato da assegnare alla Direzione Affari Generali – Demografici (con riserva di un posto ai sensi dell’art. 1014 e dell’art. 678 del d.lgs. n. 66/2010 e s.m.i.).

La presente procedura concorsuale è subordinata alla conclusione, con esito negativo, della procedura di cui agli articoli 34-34 bis del D. Lgs. 165/2001.

La selezione si svolgerà con le modalità previste dal presente bando di concorso.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione e pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **DESCRIZIONE DEL CONTENUTO PROFESSIONALE DEL PROFILO RICERCATO.**

### **Descrizione del contenuto professionale del profilo da ricoprire:**

- presidio dei processi e delle attività erogate dal settore;
- gestione di attività di carattere istruttorio, attraverso la predisposizione di atti e provvedimenti inerenti fasi o processi di lavoro;
- redazione di provvedimenti amministrativi (deliberazioni e determinazioni);
- attività di front office con la cittadinanza e con gli operatori economici erogatori di servizi;

- elaborazione di dati e informazioni a supporto delle decisioni del Responsabile competente, utilizzando strumenti e procedure informatizzate.

**Conoscenze, capacità professionali e attitudini richieste:**

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste dal presente bando;
- capacità di relazione, comunicazione, orientamento ed empatia con l'utenza;
- predisposizione al lavoro di gruppo;
- propensione all'aggiornamento continuo;
- flessibilità/adattabilità: sapersi adattare a contesti lavorativi mutevoli, essere aperti alle novità e disponibili a collaborare con persone con punti di vista anche diversi dal proprio;
- autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro;
- capacità di analisi e di problem solving;
- motivazione al ruolo.

Le competenze di cui sopra trovano adeguato approfondimento nell'ambito delle competenze trasversali elencate nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28/06/2023 ad oggetto: "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni".

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà assegnato lo stipendio tabellare iniziale previsto per l'Area degli Istruttori dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali, stipulato in data 16.11.2022, pari a euro € 21.392,87, oltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto e dalla contrattazione collettiva decentrata.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico lordo sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

**RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE**

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto all'art. 35 comma 3, lett. c) e art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, modificato con D.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Isola della Scala per l'Area degli Istruttori, calcolata alla data del 31 dicembre 2023, ha un differenziale tra generi inferiore al 30 per cento (al 31.12.2023: totale dipendenti Area Istruttori: n. 31, di cui di genere femminile n. 18 - pari al 58,06% del totale - e di genere maschile n. 13 - pari al 41,94% del totale).

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del d.lgs. n. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, un posto messo a concorso è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito, dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Nel caso non vi sia un candidato idoneo appartenente alla anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. I candidati che intendano usufruire dell'applicazione della riserva dovranno farne espressa indicazione nella domanda. All'atto della domanda i candidati che intendano far valere la riserva di legge dovranno altresì allegare la documentazione comprovante il diritto.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis del D. L. 22 aprile 2023 n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023 n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di ammissione, ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487, del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 e delle disposizioni di legge vigenti. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate

posteriormente allo scadere del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Il Comune di Isola della Scala dispone delle misure di carattere organizzativo necessarie per garantire alle candidate interessate la disponibilità di spazi appositi destinati all'allattamento. Tali necessità possono essere esposte preventivamente allo svolgimento delle prove concorsuali all'Ufficio Personale dell'Ente inviando comunicazione ai seguenti recapiti: PEC [isoladellascala@cert.ip-veneto.net](mailto:isoladellascala@cert.ip-veneto.net) oppure E-MAIL: [personale@comune.isoladellascala.vr.it](mailto:personale@comune.isoladellascala.vr.it) oppure TEL. 0456631925.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso in argomento è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (dati da indicare obbligatoriamente nella domanda di assunzione):

- Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);  
*oppure*  
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
*oppure*  
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;  
*oppure*  
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);  
*oppure*  
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).
- I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:
- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
  - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Età non inferiore agli anni 18 e non aver raggiunto i limiti massimi di permanenza in servizio;
  - Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
  - Non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - Idoneità psico-fisica all'impiego per le mansioni relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica di idoneità alle mansioni di Istruttore Amministrativo, in base alla normativa vigente. L'eventuale accertamento della inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro;
  - Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
  - Non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e non essere mai stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - Essere in regola nei riguardi dell'obbligo di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226);

- Possesso di patente di guida tipo B (in corso di validità);
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Essere in possesso del seguente titolo di studio:  
Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'Ordinamento dello Stato Italiano, di durata quinquennale o titolo equipollente, che consente l'accesso all'Università.

Nel caso di titoli equipollenti/equiparati a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro le ore 11.00 del giorno 24/05/2024.

Sul sito del M.I.U.R. sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani: <https://www.miur.gov.it/>

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro le ore 11.00 del giorno 24/05/2024.

**Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione, unitamente a:**

- il cognome e il nome completi;
- la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, completa di indirizzo, recapito telefonico e recapito e-mail ed eventuale recapito PEC personale, per tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale in oggetto. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- la conoscenza della lingua INGLESE.
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza secondo quanto indicato all'art. 5 del DPR 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, specificando il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. La mancata dichiarazione o indicazione degli elementi necessari costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio.
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99<sup>1</sup> e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992<sup>2</sup>;
- (solo per i candidati con DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80<sup>3</sup> con segnalazione dell'eventuale necessità delle misure e degli strumenti

1 In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

2 In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.

3 Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda sul portale InPA ovvero presentata al protocollo o inviata via PEC all'indirizzo [isoladellascala@cert.ip-veneto.net](mailto:isoladellascala@cert.ip-veneto.net) **entro il termine di presentazione delle candidature**. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

previsti dal Decreto Interministeriale;

- (solo per i candidati che chiedono l'applicazione della riserva di un posto ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del d.lgs. n. 66/2010 e s.m.i.): la specifica del servizio svolto come volontari delle FF.AA.;
- il consenso al Comune di Isola della Scala al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente UE 679/2016 e D.Lgs. 101/2018 e ssmmii;
- l'accettazione incondizionata e senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e dell'assunzione, pena l'esclusione.**

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Le informazioni e le dichiarazioni rese dal candidato/a nella domanda di partecipazione telematica costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, soggette, in caso di dichiarazioni non veritiere, all'applicazione delle sanzioni penali previste e alla decadenza del beneficio ottenuto.

## DOMANDA DI AMMISSIONE, ALLEGATI E TERMINI DI PRESENTAZIONE

### DOMANDA DI AMMISSIONE TELEMATICA

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico di reclutamento della Funzione pubblica "portale InPA" raggiungibile al link Portale del Reclutamento (inpa.gov.it) entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo PortaleInPA; qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Pertanto,

**la domanda dovrà essere presentata entro e non oltre  
le ore 23:59 del giorno 20/05/2024**

(pena l'esclusione dalla selezione).

Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del portale del Reclutamento.

Si consiglia di presentare istanza con adeguato anticipo rispetto al termine, in considerazione di possibili malfunzionamenti della Piattaforma.

I candidati hanno la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza prefissata sopra indicata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

### ***FASI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SUL PORTALE INPA:***

- 1) **REGISTRAZIONE:** All'atto della registrazione sul "portale InPA", l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) o un indirizzo e-mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla presente procedura concorsuale, unitamente ad un recapito telefonico.  
La registrazione al portale è gratuita e può avvenire esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art.64, commi 2-quarter e 2-nonies del D.Lgs. n. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, ai sensi dell'art.9 del Regolamento UE n. 910/2014. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali.
- 2) **DOMANDA DI AMMISSIONE:** Successivamente alla registrazione, l'interessato compila la propria domanda di ammissione.
- 3) **TASSA DI CONCORSO:** Il candidato allega alla domanda di ammissione sul portale InPA la ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00 (DIECI/00) nella sezione "Allegati" del Portale InPA.

Per effettuare il versamento della tassa concorso, il candidato **preventivamente** deve creare un pagamento spontaneo sul portale dei pagamenti del Comune di Isola della Scala PAGOPA sul sito del Comune di Isola della Scala / sezione PAGOPA

<https://isoladellascala.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>



selezionando la dicitura "TASSA CONCORSO PUBBLICO". Nello spazio riservato indicare: NOME E COGNOME del candidato - Concorso Istruttore Amministrativo.

Le domande pervenute senza la ricevuta del versamento sono ammesse con riserva alla selezione, fermo restando che tale versamento dovrà essere eseguito e la ricevuta dovrà essere trasmessa entro le ore 11.00 del giorno 24/05/2024. La tassa di concorso non è rimborsabile.

- 4) ALLEGATI ULTERIORI: Il concorrente potrà inoltre allegare, nella sezione "Allegati":
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  - eventuali documenti comprovanti la situazione di portatore di handicap ai sensi della L.104/92 e l'eventuale situazione di disturbo di apprendimento (DSA) per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione;
  - eventuali documenti comprovanti diritti di precedenza o preferenza alla nomina, ai sensi del DPR 487/1994 (in calce al bando);
  - solo per chi richiede l'applicazione della riserva ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 D.Lgs. n. 66/2010: documentazione attestante il diritto.
- 5) INVIO DELLA DOMANDA: Il candidato, infine, conferma ed invia la domanda. Il sistema attribuirà alla stessa un **codice alfanumerico**, che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al Portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it). È altresì possibile consultare l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA nonché le relative FAQ.

In caso di malfunzionamento del portale InPA sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, il cui verificarsi verrà segnalato sia sul Portale che sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente all'eventuale nuovo termine per la presentazione delle istanze.

Il Comune di Isola della Scala non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul Portale InPa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **DOCUMENTI DA INVIARE SEPARATAMENTE AL COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA, ENTRO LA MEDESIMA SCADENZA, QUALORA NE RICORRA LA FATTISPECIE:**

Il candidato/a che avrà presentato la domanda telematica di ammissione al concorso, qualora ne ricorra la fattispecie, entro la medesima scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso (entro le ore 23:59 del giorno 20/05/2024) dovrà far pervenire all'indirizzo PEC [isoladellascala@cert.ip-veneto.net](mailto:isoladellascala@cert.ip-veneto.net) o portare personalmente all'Ufficio Protocollo dell'Ente - Via Vittorio Veneto n. 4 - Isola della Scala - eventuali documenti comprovanti diritti di precedenza o preferenza alla nomina (a parità di punteggio), ai sensi del DPR 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023 e/o eventuale dichiarazione di equipollenza di titolo di studio conseguito all'estero.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda di ammissione telematica e della documentazione da inviare separatamente con PEC.

#### **COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

Tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale (elenco dei candidati ammessi ed esclusi, variazioni nel calendario delle prove, esiti delle singole prove, graduatoria finale, ecc), sono pubblicate sul sito istituzionale <https://www.comune.isoladellascala.vr.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", all'albo pretorio online dell'Ente e sul portale InPA. Tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno inviate comunicazioni personali.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento per prendere visione delle informazioni ad essa relative.

In ottemperanza alle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali (vedi Ordinanza 9468523 del 3 settembre 2020) sarà omessa, relativamente alle prove intermedie, la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati; pertanto, ciascun candidato sarà identificato attraverso il codice alfanumerico attribuito automaticamente dal portale InPA in seguito all'invio della domanda telematica. Sarà cura di ciascun candidato accertarsi del codice alfanumerico attribuito in fase caricamento sul portale

InPA alla propria domanda di partecipazione, per poter poi procedere alla consultazione dei risultati delle prove intermedie di concorso.

Solo la graduatoria finale della selezione riporterà i nominativi di tutti i candidati che hanno superato le prove d'esame, inclusi i candidati idonei non vincitori.

## AMMISSIONE CANDIDATI ED EVENTUALE PRESELEZIONE

### AMMISSIONE

La verifica del possesso dei requisiti prescritti dal bando avviene a cura dell'ufficio personale che, a conclusione dell'istruttoria, dispone con formale provvedimento del Responsabile della Direzione Finanziaria l'elenco degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi dal concorso.

Tale elenco verrà pubblicato sul sito internet istituzionale <https://www.comune.isoladellascala.vr.it/> all'Albo Pretorio online, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro le ore 11.00 del giorno 24/05/2024; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione.

Detta pubblicazione di ammissione, ammissione con riserva ed esclusione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

L'esclusione dalla procedura selettiva ha sempre luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- presentazione della domanda oltre i termini di scadenza del bando;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione;
- mancata presentazione ad una delle prove concorsuali previste nei punti successivi.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

### PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione intende sottoporre i candidati ad eventuale prova preselettiva, che consisterà in un test di n. 30 quesiti a risposta multipla, ai quali verranno attribuiti i seguenti punteggi: risposta corretta 1 punto – risposta sbagliata 0 punti – risposta saltata 0 punti.

I quesiti potranno riguardare, oltre alle materie del programma d'esame, argomenti di cultura generale, di capacità logico-deduttiva e di ragionamento logico-matematico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non svolgere la prova preselettiva qualora il numero dei candidati ammessi fosse inferiore a ventidue (22).

Qualora la prova preselettiva non dovesse svolgersi perchè i candidati ammessi al concorso saranno in numero inferiore a 22 (ventidue), verrà data idonea comunicazione ai candidati tramite pubblicazione sul sito dell'Ente e sul portale INPA, con valore di notifica.

Sono ammessi a sostenere la successiva prova scritta del concorso i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati nei primi 22 (ventidue) posti tra coloro che hanno conseguito un punteggio minimo pari ad almeno 21/30. Sono comunque ammessi alla prova scritta i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale al 22° candidato in graduatoria.

La valutazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto complessivo.

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi allo svolgimento della prova preselettiva muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso. L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi al concorso sarà pubblicato, con valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, esclusivamente sul sito internet istituzionale <https://www.comune.isoladellascala.vr.it/>, all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA, ricorrendo ai codici identificativi anonimi attribuiti a ciascuna domanda di partecipazione.

## PROVE DEL CONCORSO

Le prove del concorso consisteranno in:

➤ una **prova scritta**, che sarà svolta mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali, a contenuto teorico sulle materie indicate nel programma d'esame, volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata. Tale prova potrà consistere nello svolgimento di un tema, di un atto amministrativo/tecnico oppure da quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite e/o quesiti a risposta sintetica e/o articolata sulle materie oggetto di concorso. Non sarà ammessa la consultazione di testi normativi e pubblicazioni.

Qualora i candidati ammessi al concorso superino il numero di 22 (ventidue) unità, verranno ammessi alla prova scritta solo i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati nei primi 22 (ventidue) posti. Sono comunque ammessi alla prova scritta i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale al 22° candidato in graduatoria.

➤ una **prova orale, che si articolerà in due parti**. La prima parte consisterà nella somministrazione di test psico attitudinali e/o in uno o più colloqui con psicologi e/o esperti nella selezione del personale finalizzati all'accertamento delle capacità comportamentali, relazionali, attitudinali dei candidati, secondo le modalità indicate nelle norme tecniche pubblicate almeno 10 giorni prima della prova. La seconda parte consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel programma d'esame, finalizzato ad accertare la preparazione, la conoscenza e la maturità professionale del candidato in merito alle numerose questioni teorico/pratiche caratteristiche della figura professionale ricercata.

Alla prova orale saranno ammessi i primi 8 (otto) candidati (oltre ai pari merito) in ordine di graduatoria determinata dal punteggio ottenuto nella prova scritta, fermo restando il punteggio minimo di 21/30.

Al termine della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese. Su tale conoscenza la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria.

La valutazione delle conoscenze informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse si considererà superata con giudizio di idoneità alla conclusione con esito positivo della prova scritta in modalità digitale.

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati nel sito comunale <https://www.comune.isoladellascala.vr.it/> in "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", sull'albo pretorio dell'Ente e sul portale InPA.

Durante lo svolgimento di tutte le prove concorsuali è fatto divieto ai candidati di fare uso di qualsiasi tecnologia multimediale personale, a pena di esclusione. I candidati dovranno obbligatoriamente spegnere ogni dispositivo cellulare, pc, tablet, orologio interattivo o altro in loro possesso.

## **MATERIE OGGETTO DELLE PROVE**

Le materie della prova preselettiva (eventuale), della prova scritta e della seconda parte della prova orale sono le seguenti:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 8 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.);
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Nozioni fondamentali in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, principi contabili generali e applicati (D. Lgs. 118/2011);
- Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa e diritto di accesso civico (L.190/2012 e D. Lgs. 33/2013)
- Testo unico in materia di Documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e s.m.i., D. Lgs 07/03/2005 n.82)
- Disciplina in materia di protocollo informatico dell'Ente Locale (DPR 445/2000 e s.m.i., D. Lgs 07/03/2005 n.82)
- Nozioni fondamentali in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 101/2018;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, ivi compresi i diritti, i doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti (D. Lgs. 165/2001 e CCNL Funzioni Locali);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.) e Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Isola della Scala (reperibile sul sito internet dell'Ente);
- Disciplina degli appalti e affidamenti di lavori, servizi e forniture (D.Lgs 36/2023);
- Nozioni fondamentali in materia di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale

## **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Apposita Commissione esaminatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, provvederà a formulare e valutare le prove del concorso, ad esclusione della



prima parte della prova orale relativa alla valutazione psico-attitudinale e motivazionale che sarà formulata, gestita e valutata da apposita commissione specialistica.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova orale, ripartiti come segue:
  - 15 punti per la prima parte;
  - 15 punti per la seconda parte.

Alla prova orale saranno ammessi i primi 8 (otto) candidati (oltre ai pari merito) in ordine di graduatoria determinata dal punteggio ottenuto nella prova scritta, fermo restando il punteggio minimo di 21/30.

La prova orale si intende superata con un punteggio minimo complessivo di 21/30.

Al termine della prova orale sarà accertata la conoscenza di livello base della lingua inglese. Su tali conoscenze la commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva finale. L'idoneità all'informatica si considererà acquisita al superamento della prova scritta in modalità digitale.

Il risultato delle singole prove sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, esclusivamente sul sito internet <https://www.comune.isoladellascala.vr.it/> "Albo Pretorio online" e nella sezione "Amministrazione trasparente"/sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA. Non saranno, pertanto, effettuate comunicazioni personali.

### COMUNICAZIONI E DIARIO DELLE PROVE

Viene fissato sin d'ora lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza, secondo il seguente calendario:

- ❖ **PROVA PRESELETTIVA (eventuale, qualora i candidati ammessi al concorso siano in numero superiore a 22): lunedì 27/05/2024 - ore 09.30 presso Palariso – Via Parco del Riso n. 1- Isola della Scala.**
- ❖ **PROVA SCRITTA: venerdì 31/05/2024 - ore 14.30 presso l'Istituto di Istruzione Superiore Ettore Bolisani – Viale Rimembranza n. 42 – Isola della Scala.**
- ❖ **PROVA ORALE:**
  - prima parte: martedì 18/06/2024 - ore 9,00 presso la Sala Consiliare – Via Cavour n. 1 – Isola della Scala (la prova proseguirà anche nel pomeriggio e durerà l'intera giornata).
  - seconda parte: giovedì 20/06/2024 - ore 9,00 presso la Sala Giunta – Via Vittorio Veneto n. 4 – Isola della Scala.

Eventuali modifiche al calendario e alla sede delle prove saranno rese note, con valore di notifica, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet <https://www.comune.isoladellascala.vr.it/> all'Albo Pretorio online, nella sezione "Amministrazione trasparente"/sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA. Non verranno inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno ad una qualsiasi delle prove di concorso saranno considerati rinunciatari del concorso, anche se l'assenza fosse dipendente da cause di forza maggiore.

### GRADUATORIA, ASSUNZIONE DEL VINCITORE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il punteggio finale di ciascun candidato, che determina la graduatoria finale di merito, è dato dalla somma del punteggio conseguito dallo stesso nelle diverse prove.

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con determinazione del Responsabile della Direzione Finanziaria, unitamente agli atti della selezione.

È dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati classificato nella graduatoria di merito formata dalla Commissione esaminatrice e approvata con provvedimento del Responsabile della Direzione Finanziaria.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o di dichiarazioni mendaci determinerà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria del candidato, ovvero la decadenza del contratto eventualmente sottoscritto.

Dell'approvazione della graduatoria è data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'albo pretorio on line, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di

concorso” e sul portale InPA. Dalla data di pubblicazione predetta decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il termine di conclusione del presente concorso è fissato entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

L'assunzione del vincitore della selezione e la disciplina del rapporto di lavoro conseguente, a norma del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, è costituita e regolata da contratto individuale scritto stipulato fra l'Amministrazione Comunale ed il lavoratore. L'effettiva assunzione avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro nel rispetto dei presupposti previsti dalla normativa vigente in materia di assunzione del personale del comparto enti locali, alla quale la stessa è subordinata.

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso il Comune di Isola della Scala. Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali). Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 al momento della presa in servizio, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del C.C.N.L. del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova ai sensi dell'articolo 25 del C.C.N.L. 16/11/2022, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica, al fine di accertare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni del profilo. L'eventuale accertamento della inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro e fa decadere il contratto eventualmente sottoscritto.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente, ma per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello previsto nel bando, non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altra amministrazione, a seguito di cessione dell'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente, non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione dell'assunzione e la stipula di un contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria ai fini di successive assunzioni.

## CONTROLLI

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto n. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione e saranno fatte le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 GDPR 679/2016)

Il Comune di Isola della Scala, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità cartacee, informatiche e telematiche per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia di

reclutamento del personale ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di partecipare al procedimento di selezione di cui al presente bando. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dipendente del Comune di Isola della Scala coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione Concorsuale designata dall'Amministrazione, nonché nelle comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

In caso di accordo per la cessione della graduatoria ad altro Ente, i dati dei candidati posizionati in graduatoria saranno comunicati all'Ente cui si cede graduatoria, con il solo fine di chiamata all'assunzione.

Il Comune di Isola della Scala ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati Personali nella persona fisica dell' Avv. Giovanni Marino – E-mail: [giovannimarino@studiodavvocato.it](mailto:giovannimarino@studiodavvocato.it)

Per ogni maggiore informazione, consultare la pagina: <https://servizi.comune.isoladellascala.vr.it/?privacy>

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR 679/2016).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), GDPR 679/2016).

### MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Isola della Scala, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

### NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

**Il candidato del concorso, sia durante le fasi concorsuali che nel periodo in cui verrà eventualmente collocato in graduatoria, ha l'onere di comunicare le variazioni del proprio recapito (residenza, domicilio, PEC, e-mail). Diversamente il Comune farà necessariamente riferimento all'indirizzo originariamente indicato in domanda.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai sensi della L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dott. Michelangelo Ferri, Responsabile della Direzione Finanziaria del Comune di Isola della Scala.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Isola della Scala, via Vittorio Veneto n. 4, 37063 Isola della Scala (VR), Tel 045/6631925, e-mail: [personale@comune.isoladellascala.vr.it](mailto:personale@comune.isoladellascala.vr.it)

Il presente bando viene pubblicizzato sul sito internet del Comune di Isola della Scala nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", all'Albo Pretorio on line del Comune di Isola della Scala, sul portale ministeriale InPA, mediante invio ai Comuni della Provincia di Verona, nonché trasmesso alle Organizzazioni Sindacali Provinciali.



Isola della Scala, 19/04/2024

-Il Responsabile della Direzione Finanziaria  
Dott. Michelangelo Ferri  
(firmato digitalmente)