

**AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DI N.3 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI 'ASSISTENTE SOCIALE' - AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 20, COMMA 1, DEL D.LGS. 75/2017.**

LA DIRIGENTE

Visto il D.lgs n. 165/2001.

Visto l'articolo 20, comma 1, del D.lgs. 75/2017.

Visto l'art. 2, comma 3 del D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla L.9 maggio 2025, n. 69, che ha disposto che "Al fine di garantire la continuità nella presa in carico dei beneficiari delle misure attuate dal servizio sociale professionale comunale, nonché di attuare le finalità di cui all'articolo 1, comma 200, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, per il personale con profilo di assistente sociale i termini di cui all'alinea e alla lettera c) del comma 1 dell'articolo 20 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, sono differiti al 31 dicembre 2025" ;

Visto il D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Vista la sezione 3.3. - Piano triennale dei fabbisogni del personale - della Delibera di Giunta Rep. DG/2024/308, DG/PRO/2024/350, PG n. 910499/2024 del 27/12/2024, variata con Delibera di Giunta Rep. DG/2025/38, DG/PRO/2025/37, PG n. 120303/2025 del 25/02/2025 e con Delibera di Giunta Rep. DG/PRO/2025/87, PG n. 242111/2025 del 15/04/2025, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. N. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge N.113/2021.

**RENDE NOTO**

che il Comune di Bologna intende procedere alla stabilizzazione di n. 3 unità di personale con il profilo professionale di 'Assistente sociale' - Area Funzionari ed elevata qualificazione, ai sensi dell'articolo 20, comma 1, del D.lgs. 75/2017 e dell'art. 2, comma 3 del D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comprensivo di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale che, entro il termine di scadenza del presente avviso, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso il Comune di Bologna con il profilo professionale di 'Assistente Sociale' e che sia in possesso dei seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017:

a) aver svolto servizio per il Comune di Bologna successivamente alla data del 28/08/2015 (entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato

b) essere stato/a reclutato/a con un contratto di lavoro a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate da Amministrazioni Pubbliche diverse dal Comune di Bologna

Non sono utili ai fini della maturazione del requisito i contratti di somministrazione di lavoro, le collaborazioni coordinate e continuative e i contratti di lavoro autonomo.

Come previsto dall'art. 20, comma 7, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017, non rileva il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'art. 14 del decreto legislativo n. 165 del 2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, né quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione in categoria/area inferiore, equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

## **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Le persone interessate devono essere in possesso altresì dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi se presenti le condizioni previste dall'[art. 38 del D.Lgs. 165/2001](#), come modificato dall'[art. 7 della L. 97/2013](#) (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana
2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
3. godimento dei diritti civili e politici. Per le persone candidate che non hanno la cittadinanza italiana e non sono titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza
4. idoneità fisica allo specifico impiego: l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica le persone da assumere in base alla normativa vigente e secondo le procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro delle persone con disabilità
5. non essere stati destituiti/i o dispensati/i dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati/i per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarate/i decadute/i per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
6. non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione
7. Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali

Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego delle persone che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato e dell'attualità del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro.

Le persone che abbiano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313,

devono darne notizia al momento della candidatura, precisando il titolo del reato, la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio la sospensione dell'eventuale assunzione, nelle more di definizione dei procedimenti pendenti, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e alla data dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

### **DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento inPA <https://www.inpa.gov.it/> **entro le ore 12 del giorno 30 settembre 2025.**

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

All'avvenuto invio della domanda, la persona candidata riceverà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di compilazione, un messaggio di conferma a cui sarà allegato il riepilogo delle dichiarazioni rese nella domanda stessa. Nel riepilogo sarà indicato un **codice Id** associato univocamente alla propria candidatura, che sarà utilizzato dall'Amministrazione per le pubblicazioni nel portale inPA relative allo svolgimento della procedura concorsuale. Si consiglia pertanto di annotare e conservare tale codice.

Nella domanda di partecipazione le persone devono dichiarare i dati, i requisiti e i titoli richiesti, in modo circostanziato per poterne consentire la verifica.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

In caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la persona interessata decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione di persone candidate, con provvedimento motivato.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere mantenuti anche al momento dell'assunzione.

### **MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE DELLE PERSONE CANDIDATE E ASSUNZIONI**

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, l'U.I. Programmazione, acquisizione e assegnazione risorse umane dell'Area Personale e Organizzazione provvederà ad effettuare l'istruttoria delle istanze pervenute e a predisporre il provvedimento di ammissione alla procedura. La stabilizzazione è subordinata all'esito positivo della valutazione sull'attività lavorativa prestata. Nel caso in cui presentino domanda più persone in possesso dei requisiti di partecipazione rispetto ai posti disponibili, saranno assunte le persone con il maggior numero di giorni di servizio presso il Comune di Bologna con il profilo professionale di Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Categoria D).

In caso di parità di giorni di servizio prestati presso il Comune di Bologna con il profilo professionale di Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Categoria D) si terrà conto dei titoli di preferenza per i concorsi pubblici previsti dalla normativa vigente.

Le prime persone in posizione utile saranno invitate, tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, a produrre la documentazione necessaria e ad assumere servizio, con le modalità e nei termini indicati.

La persona, sotto la sua responsabilità, dovrà:

- dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di Bologna;
- dichiarare di non trovarsi in situazioni di incompatibilità definite secondo le disposizioni vigenti;
- comunicare eventuali situazioni di conflitto di interesse secondo le disposizioni vigenti.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

La persona che non sottoscriverà nei modi e tempi previsti il contratto sarà considerata rinunciataria all'assunzione.

La persona assunta ha l'obbligo di permanenza di cinque anni alle dipendenze del Comune di Bologna e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità o l'attivazione di comandi per altri enti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

### **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

### **INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Unità Programmazione, acquisizione e assegnazione risorse umane: tel. 051/2194905-04.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 non necessita del consenso.

Quanto dichiarato dalle persone interessate verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

I dati che la persona candidata è chiamata a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura, secondo quanto previsto dal D.Lgs.165/2001, dall'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017 e dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

La persona candidata ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dall'atto di adesione al presente avviso da parte della persona candidata attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che la responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Virianna Vinci e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

#### **NORME FINALI E DI RINVIO**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Bologna e sul sito internet [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it). Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Unità Programmazione, Acquisizione e Assegnazione Risorse Umane tel. 051.2194905-04.

LA DIRIGENTE DELL'AREA  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
Dott.ssa Virianna Vinci

Bando in pubblicazione dal 16 settembre 2025 con **scadenza alle ore 12 del 30 settembre 2025.**