



**Comune
di Bologna**

Quartiere
Borgo Panigale
Reno

Quartiere Borgo Panigale-Reno
sede Via Battindarno 123 – 40133 Bologna

**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI NEL TERRITORIO DEL QUARTIERE
BORGO PANIGALE-RENO
2026**

Premessa:

Il Quartiere Borgo Panigale Reno ha tra le proprie funzioni la promozione della cittadinanza attiva, l'elaborazione e l'attuazione di politiche pubbliche per l'inclusione e la coesione sociale. Con la presente procedura si intende valorizzare il territorio del Quartiere attraverso la promozione dei suoi luoghi, della sua natura e del suo ambiente, con promozione delle attività agricole e florovivaistiche del territorio, dei prodotti DeCo e/o a Km0, con l'inclusione e la valorizzazione storica dei luoghi di sport, dell'associazionismo, del commercio di vicinato e artigianato, anche attraverso attività di animazione, di intrattenimento culturale e musicale;

Con Delibera del Consiglio del Quartiere Borgo Panigale-Reno, o.d.g. n.24/2025, P.G. 875819/2025, è stato approvato il programma obiettivo del Quartiere per il triennio 2026-2028;

Il Consiglio Comunale, con PG. n. 769201/2022, ha approvato il "Regolamento sulle forme di collaborazione tra soggetti civici e Amministrazione per lo svolgimento di attività di interesse generale e per la cura e rigenerazione dei beni comuni urbani", di seguito denominato Regolamento.

Con la presente procedura l'Amministrazione individua obiettivi puntuali, che i soggetti civici, così come definiti dall'art. 3 lettere a), b), c) e g) del Regolamento, dovranno realizzare attraverso specifiche azioni progettuali definite autonomamente, nel quadro delle risorse disponibili.

La collaborazione con gli Enti del Terzo Settore è, infatti, uno degli strumenti privilegiati per ottemperare ai principi di sussidiarietà, solidarietà e cooperazione e, trattandosi di un processo sociale per lo sviluppo del welfare locale, risponde all'esigenza di realizzare una funzione pubblica e perseguire l'interesse generale della comunità verso la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini.

1. Oggetto

Oggetto del presente avviso è la realizzazione di iniziative/progetti proposti dall'amministrazione, da realizzare dai soggetti indicati nel successivo art. 4 del presente Avviso, mediante anche l'erogazione di contributi economici.

In particolare le iniziative devono prevedere iniziative volte a:

- promuovere l'inclusione sociale e culturale;
- realizzare attività di spettacolo, ricreative e sportive, dedicati alla socialità e all'intrattenimento;
- ridurre le disuguaglianze nell'accesso alle attività;
- coinvolgere le attività commerciali.

I progetti dovranno essere coerenti con il programma, Allegato 2), dovranno essere predisposti nel contenuto e negli aspetti logistico-organizzativi, indicare la tempistica di tutte le attività; dovranno individuare gli spazi, un'ipotesi di allestimento e il piano economico, basandosi su un fattivo coinvolgimento delle attività commerciali che insistono nelle zone individuate.

2. Forme di sostegno alla realizzazione delle iniziative/progetti

Il Quartiere Borgo Panigale-Reno supporterà la realizzazione delle attività previste dal presente Avviso attraverso l'erogazione di un contributo economico a parziale copertura, pari all'80%, delle spese sostenute dal proponente, per la realizzazione dell'evento proposto. L'ammontare complessivo delle risorse è definito per un importo massimo di euro 35.000,00.

Ai sensi dell'art.13 comma 6 del "Regolamento sulle forme di collaborazione tra soggetti civici e amministrazione per lo svolgimento di attività di interesse generale e per la cura e la rigenerazione

dei beni comuni urbani“, approvato con delibera del Consiglio Comunale DC/PRO/2022/90 – P.G. n. 769201/2022 - Repertorio n. DC/2022/89, i soggetti civici che abbiano pendenze economiche, maturate a vario titolo nei confronti dell'Amministrazione, non potranno essere destinatari di forme di sostegno, salvo piani di rientro approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati.

3. Periodo di realizzazione delle iniziative/progetti

I progetti e le iniziative dovranno essere realizzati, nel territorio del Quartiere Borgo Panigale-Reno, in coerenza con il programma e nelle date proposte nell'allegato 2.

Eventuali ulteriori attività che si rendessero necessarie realizzare oltre le scadenze indicate saranno svolte senza alcun onere da parte dell'amministrazione comunale.\

4. Soggetti ammessi

Sono ammessi a presentare istanza, associazioni e società sportive e i soggetti indicati alle lettere a), b), c) e g) dell'art. 3 del regolamento sulle forme di collaborazione tra soggetti civici e amministrazione di cui sopra, in forma singola o come raggruppamento, ossia:

- gli Enti del Terzo Settore: le associazioni, le fondazioni e gli altri enti privati diversi dalle imprese sociali iscritte nel Registro unico Nazionale del Terzo Settore - RUNTS - ai sensi dell'art. 4 del Codice del Terzo settore D.lgs. 117/2017 con sede legale o secondaria nella città metropolitana di Bologna;
- le imprese sociali così come disciplinate dal D. Lgs. 112/2017 con sede legale o secondaria nella città metropolitana di Bologna;
- le libere forme associative con sede legale o operativa nella città metropolitana di Bologna ossia le associazioni, le fondazioni e i comitati non iscritti nel RUNTS, formalmente costituiti nella forma dell'atto pubblico o mediante scrittura privata registrata nella quale risultino finalità sociali, assenza dello scopo di lucro e, compatibilmente con la natura giuridica dell'organizzazione, la democraticità della struttura;
- le Case di Quartiere istituite con delibera P.G. 223432/2019 e le loro sedi di coordinamento quali centri di servizi complementari sussidiari alle politiche e alle attività del Quartiere.

Nel caso di progetti presentati da soggetti in forma aggregata (partner), sarà necessario indicare un capofila che sarà il referente per il Comune e si occuperà del coordinamento, monitoraggio e rendicontazione delle attività.

Ogni soggetto che intenda partecipare in forma aggregata dovrà esprimere in modo esplicito il proprio consenso al raggruppamento e al progetto.

Ogni soggetto dovrà altresì dichiarare il possesso dei requisiti sopra indicati. I progetti presentati da soggetti che non rientrano nelle tipologie sopra definite e che non rispondono ai requisiti sopra elencati non saranno ammessi alla valutazione.

5. Modalità di presentazione progetti ed iniziative

I soggetti interessati alla procedura del presente avviso pubblico dovranno far pervenire inderogabilmente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07/04/2026, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC), istanza di partecipazione, al seguente indirizzo: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it e, per conoscenza, ai seguenti indirizzi:

ContrattiBorgoPanigaleReno@comune.bologna.it;

UfficioRetiBorgoPanigaleReno@comune.bologna.it.

Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI NEL TERRITORIO DEL QUARTIERE BORGO PANIGALE-RENO anno 2026 “.**

L'istanza, in formato elettronico (pdf), dovrà essere presentata come da fac-simile 'Allegato 3" al presente Avviso Pubblico, compilato in ogni sua parte e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto interessato.

In caso di rete di proponenti, sarà inoltre necessario sottoscrivere l'istanza con firma digitale o autografa dal legale rappresentante di ogni soggetto facente parte del raggruppamento. In caso di firma autografa, occorrerà inoltre allegare copie fotostatiche dei documenti d'identità, in corso di validità, di tutti i legali rappresentanti.

All'Istanza di cui all'Allegato 3) dovranno essere allegati:

- La scheda progetto, redatta come da facsimile Allegato 1);
- Modulo art. 43), Allegato 4);
- Copia Dichiarazione di Assolvimento del Pagamento dell'Imposta di Bollo Allegato 5);
- Autodichiarazione DURC, Allegato 6).

6. Criteri di valutazione e modalità di scelta

Le iniziative/progetti saranno valutati sulla base dei criteri indicati nella tabella che segue, secondo il seguente ordine di priorità:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
Qualità della proposta con particolare riferimento a contenuti, finalità, originalità in relazione agli eventi da realizzare	30
Capacità di creare e sviluppare reti associative attraverso l'interazione tra gli operatori proponenti	30
Interazione con le attività commerciali presenti del territorio	20
Modalità di comunicazione efficace e capacità attrattiva nei confronti dell'utenza al fine di raggiungere il massimo coinvolgimento dei cittadini, livello qualitativo e originalità della proposta.	10
Adeguatezza della proposta ai luoghi prescelti, fattibilità tecnica e organizzativa	10

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100/100 punti. Saranno escluse le proposte che non avranno ottenuto almeno 60/100 punti.

In caso di raggruppamento il contributo sarà assegnato unicamente alla "capogruppo", con la quale il Quartiere Borgo Panigale-Reno avrà rapporti esclusivi.

Durante la fase di valutazione dei progetti, potranno essere richiesti chiarimenti, approfondimenti, integrazioni e rimodulazioni (eventualmente anche mediante un incontro con i referenti del

progetto) rispetto ai requisiti, alle modalità di realizzazione, ai contenuti dei progetti presentati ed alla eventuale rimodulazione delle date programmate.

Durante la fase di valutazione dei progetti, potranno essere richiesti chiarimenti, approfondimenti e integrazioni (eventualmente anche mediante un incontro con i referenti del progetto) rispetto ai requisiti, alle modalità di realizzazione, ai contenuti dei progetti presentati e

Non saranno valutati i progetti che non definiscono gli aspetti logistico-organizzativi, in particolare l'individuazione degli spazi, un'ipotesi di allestimento e la dimostrazione della sostenibilità economica delle iniziative.

7. Modalità di assegnazione e di erogazione dei contributi economici

La valutazione delle istanze di partecipazione presentate, sulla base dei criteri esplicitati nel presente avviso pubblico, verrà effettuata da una Commissione tecnica, appositamente nominata dal Direttore del Quartiere, che formulerà una graduatoria, fatto salvo quanto precisato all'art. 6 del presente avviso pubblico. Le comunicazioni relative al riconoscimento del contributo e tutte le altre comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica (PEC) dell'Associazione, da indicare nella richiesta di partecipazione.

Il diritto al contributo decade qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- non venga realizzata l'iniziativa/progetto per la quale il sostegno era stato accordato;
- non venga presentata la documentazione completa di rendicontazione dell'attività svolta, specificando tutte le spese sostenute;
- siano state apportate modifiche rilevanti non concordate sul programma dell'iniziativa descritta in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

L'Ufficio Reti e Lavoro di Comunità procederà al controllo delle attività svolte per verificare la corrispondenza a quanto indicato nella relazione dettagliata di descrizione del progetto.

8. Concessione del patrocinio, utilizzo logo del quartiere e divulgazione dell'iniziativa

Le attività della proposta selezionata, promosse dalla realtà assegnataria sulla base di quanto previsto dall'Avviso, qualora ne ricorreranno le condizioni, dovranno essere realizzate nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché di quella inerente specifiche attività.

Pertanto in base alla normativa vigente, la realtà assegnataria dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione dei progetti, nonché sottoscrivere, se necessario, adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi.

Il Comune di Bologna è in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali sono stati erogati i contributi.

L'assegnazione dei contributi implica l'obbligo per la realtà assegnataria di inserire nel materiale informativo relativo alle proposte la comunicazione relativa al sostegno concesso dal Quartiere Borgo Panigale-Reno.

L'attribuzione di forme di sostegno implica automaticamente la concessione del patrocinio e l'obbligo dell'utilizzo del logo del Quartiere Borgo Panigale-Reno.

9. Termini e modalità di pagamento

Il contributo economico sarà erogato a conclusione della iniziativa/progetto.

Il contributo sarà erogato a seguito della presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, completa di un elenco con gli estremi dei documenti validi ai fini contabili e fiscali e le relative modalità di pagamento. Non verranno ritenute ammissibili spese che non siano direttamente attinenti all'ideazione e realizzazione del progetto.

Entro 60 giorni dal termine dell'iniziativa/progetto, dovrà essere presentata al Quartiere la seguente documentazione:

- rendicontazione finale con documentazione a supporto, di cui al fac-simile Allegato 7, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto titolare dell'iniziativa/progetto. In caso di raggruppamento la stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del capogruppo;
- il materiale fotografico e/o multimediale dell'iniziativa svolta;
- modulistica fiscale, di cui al fac-simile Allegato 4, compilati in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto titolare dell'iniziativa/progetto e/o capogruppo ed inviata al seguente indirizzo: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

Inoltre, dietro espressa richiesta del proponente, il pagamento del contributo, ai sensi dell'art. 20, comma 5, lett.a) P.G. n. 769201/2022, potrà essere erogato in due tranches:

- la prima tranche, pari al 70 per cento del contributo, sarà erogata a seguito della comunicazione dell'accettazione del contributo concesso, da parte del soggetto proponente o da parte del soggetto capogruppo e di impegno di avvio delle attività ammesse;
- la seconda tranche, pari al 30 per cento, sarà erogata a conclusione del progetto e a fronte della presentazione della rendicontazione richiesta.

Il pagamento del contributo economico verrà effettuato dalla Tesoreria Comunale, a mezzo mandato, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di pagamento del contributo dietro presentazione della documentazione indicata nel presente avviso pubblico.

La liquidazione del contributo, anche a seguito delle risultanze degli eventuali controlli di quanto dichiarato in sede di rendicontazione, è subordinata all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa, conformemente al progetto presentato ed alla presentazione delle documentazioni di cui sopra.

Ai fini della liquidazione, dell'acconto e/o del saldo, il beneficiario dovrà:

- essere in regola con il DURC (per i soggetti tenuti a produrlo);
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto al pagamento di canoni, imposte e tasse comunali (ad es. TARI, CUP, etc.) nei confronti del Comune di Bologna.

10. Modalità di svolgimento delle iniziative ed eventuali autorizzazioni.

Le attività e le iniziative dovranno essere svolte sotto la piena ed esclusiva responsabilità del proponente e nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché della normativa relativa alla specifica attività che si intende realizzare (es: somministrazione di alimenti e bevande).

Il soggetto che realizza l'iniziativa dovrà dunque dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività, nonché stipulare con primario assicuratore adeguate coperture assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e responsabilità civile verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.). L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera i soggetti dalle proprie responsabilità, avendo le stesse solo lo scopo di ulteriore garanzia. L'Amministrazione Comunale/Quartiere resta in ogni caso sollevata da ogni responsabilità per eventuali sinistri e/o danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato erogato il contributo.

Resta inteso che i soggetti risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico ecc.. Per lo svolgimento di

manifestazione temporanea, se ciò è previsto per le caratteristiche dell'iniziativa/progetto presentato, dovrà essere inoltrata entro i termini (di norma almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione) la relativa richiesta all'Ufficio Manifestazioni e occupazione suolo pubblico del Quartiere Borgo Panigale-Reno (suolopubblicoborgopanigalereno@comune.bologna.it).

Il proponente dovrà farsi carico degli adempimenti previsti dal Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani, la disciplina della raccolta differenziata dei rifiuti e di altri servizi di igiene ambientale.

Le iniziative inoltre non saranno soggette al pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico in base a quanto previsto dall'art. 69, co. 1, lett. B) del "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, ai sensi della legge 160/2019 art. 1 commi da 816 a 845".

11. Verifica delle attività realizzate

Il Quartiere effettuerà verifiche sull'ottimale realizzazione delle iniziative/progetti a cui è stato riconosciuto un sostegno in base al presente Avviso Pubblico, anche mediante la partecipazione di propri rappresentanti alle iniziative medesime.

L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare sul sito Internet del Quartiere Borgo Panigale-Reno le informazioni relative ai progetti/attività che hanno usufruito di contributi economici (<https://www.comune.bologna.it/quartieri/borgo-panigale-reno>).

12. Trattamento dati personali

I dati personali raccolti dall'Amministrazione Comunale e dai soggetti coinvolti nel presente Avviso Pubblico saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il mancato conferimento dei dati necessari per lo sviluppo dell'istruttoria e dei conseguenti adempimenti procedurali comporta l'impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) siccome integrato dagli artt. da 2 undecies a 2 terdecies del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Per il Quartiere Borgo Panigale-Reno, titolare del trattamento è il Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, 6 - 40121 Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

La partecipazione alla fase di co-progettazione, costituisce implicita autorizzazione e consenso alla raccolta e utilizzo ai fini dell'Avviso delle informazioni fornite per la partecipazione all'avviso e dei materiali prodotti e condivisi durante il percorso. Tutte le proposte progettuali di interventi ed attività pervenute, attuate e non, saranno conservate in database, pubblicate ed inserite nel bilancio sociale del Quartiere e potranno costituire traccia per le programmazioni future, stimolo per ulteriori progettazioni, opportunità di incontro e confronto.

13. Informazioni

Per informazioni e chiarimenti, da richiedere entro il 28/03/2026 inerenti al presente Avviso Pubblico è possibile inviare una e-mail al seguente indirizzo:

ufficioretiborgopanigalereno@comune.bologna.it.

Del presente avviso pubblico (e relativi allegati) sarà data pubblicità mediante affissione/pubblicazione:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Bologna;
- presso la sede Urp del Quartiere Borgo Panigale-Reno;
- sul sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: www.comune.bologna.it - alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici;
- sul sito internet del Quartiere Borgo Panigale-Reno al sotto indicato indirizzo: <https://www.comune.bologna.it/quartieri/borgo-panigale-reno>.

14. Disposizioni generali

Si comunica che il RUP è individuato nel Direttore del Quartiere Borgo Panigale-Reno, Dott. Massimiliano Danielli.

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento sul procedimento amministrativo del 26 aprile 2005, Odg n. 80, le comunicazioni tra Amministrazione e Associazioni avverranno esclusivamente attraverso l'utilizzo della posta elettronica.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Direttore del Quartiere Borgo Panigale-Reno
Massimiliano Danielli

Allegati:

- ☐ Allegato 1) Scheda Progetto;
- ☐ Allegato 2) Programma eventi;
- ☐ Allegato 3) Istanza di partecipazione;
- ☐ Allegato 4) Modulo Art. 43;
- ☐ Allegato 5) Modulo dichiarazione assolvimento bollo;
- ☐ Allegato 6) DURC Autodichiarazione;
- ☐ Allegato 7) Modulo informativo rendicontazione.