



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE E USO DEL CAMPO PER IL SOFTBALL ALFIERO SPISNI, DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITO A BOLOGNA, IN VIA PIER LUIGI DA PALESTRINA N. 31 CON ATTREZZATURE SPORTIVE E SERVIZI ANNESSI.

In esecuzione della determinazione dirigenziale P.G. n. 240267/2026

Art. 1 - Oggetto

Il Comune di Bologna, Settore Sport, intende acquisire proposte per l'uso e la gestione del campo sportivo per il softball "Alfiero Spisni", sito a Bologna in Via Pier Luigi da Palestrina n. 31 (identificato al Catasto Terreni e Fabbricati di Bologna al Foglio 298, Particella 15), destinato alla pratica del softball, da parte di società, associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali.

Il campo, che costituisce bene indisponibile, ha una superficie complessiva di circa 7.640 mq ed è così composto:

- campo di softball
- 2 dugout (panchine)
- spogliatoi e servizi (palazzina C nello spazio tra il campo da calcio "A. Mario" e lo Stadio per il baseball "Falchi")
- area verde di pertinenza
- tutti gli spazi prospicienti e/o annessi alla struttura come da planimetria allegata.

L'utilizzo del campo da parte del concessionario dovrà avvenire, tenendo conto delle caratteristiche sopra descritte, considerando che, in applicazione della delibera di giunta P.G. n. 74054/2026, l'utilizzo è destinato in via prioritaria alla squadra che svolge il campionato di softball di massima serie avente sede nella città di Bologna, per l'attività di allenamento e lo svolgimento delle partite di campionato.

In subordine è ammesso l'utilizzo dell'impianto da parte di ulteriori squadre, in ordine di serie, degli amatori e della cittadinanza che esercitano la pratica sportiva del softball, nell'ambito degli orari disponibili, tramite una programmazione che dovrà essere comunicata e autorizzata dal Comune di Bologna prima dell'avvio di ogni stagione sportiva. In applicazione del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi del Comune di Bologna, ai sensi dell'art. 7, comma 7 deve essere consentito l'utilizzo gratuito dell'impianto da parte delle scuole che ne facciano richiesta.

A carico del concessionario è previsto l'onere di custodire, aprire e chiudere il campo, pulire, allestire gli spazi sportivi, effettuare la manutenzione minuta, stipulare

polizza assicurativa per la responsabilità civile, sostenere le spese di tutte le utenze, secondo quanto previsto nell'allegato C "schema convenzione".

La concessione in uso del campo è da intendersi a titolo gratuito, stante l'accollo degli oneri di cui sopra e riportati nell'allegato C "schema convenzione".

Per l'utilizzo dell'impianto il gestore applicherà le tariffe comunali per la disciplina del softball, approvate dalla giunta, aggiornate annualmente, e disponibili al seguente link:

https://www.comune.bologna.it/myportal/C_A944/api/content/download?id=69392e29b6f4cb00990c41b9

Art. 2 - Destinatari dell'avviso

I soggetti proponenti che possono presentare domanda di assegnazione sono:

- società e associazioni sportive dilettantistiche¹
- enti di promozione sportiva
- discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali

Tali soggetti, al momento della presentazione della domanda:

- non devono trovarsi in situazioni causa di esclusione previste dagli art. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023.
- non avere in essere a vario titolo pendenze economiche/finanziarie nei confronti dell'Amministrazione comunale, salvo piani di rientro approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati dal concessionario;
- non aver subito revoche o decadenze di gestione di impianti sportivi o essere stati sanzionati per inadempimento gestionale di impianti nel territorio Comunale.

I soggetti interessati potranno presentare istanza di partecipazione in forma singola o associata (raggruppamento temporaneo di associazioni).

Art. 3 - Modalità di presentazione delle istanze

I soggetti interessati dovranno presentare:

- Allegato A, "Istanza di partecipazione", sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- Allegato B, "Dichiarazione sostitutiva" sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto proponente;
- Allegato C, "Schema di convenzione" sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, o da tutti i rappresentati legali delle associazioni coinvolte, in caso di raggruppamento temporaneo (costituito o costituendo), per accettazione;
- Allegato D, "Dichiarazione di assolvimento o esenzione imposta di bollo" sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- Atto costitutivo e Statuto del soggetto proponente;

¹ Per associazione o Società sportiva Dilettantistica si intende il soggetto giuridico affiliato a una Federazione Sportiva Nazionale, a una Disciplina Sportiva Associata o a un Ente di promozione sportiva che svolge, senza scopo di lucro, attività sportiva, nonché la formazione, la didattica, la preparazione e l'assistenza all'attività sportiva dilettantistica.

- Atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo, in caso di istanza associata di R.T. costituito;
- Relazione di progetto di uso e gestione del campo per il softball Alfiero Spisni, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- Piano Economico Finanziario per tutta la durata della concessione (4 anni), attestante la sostenibilità economica della gestione, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente;

Non è richiesta la costituzione di alcuna cauzione provvisoria

In caso di istanza di partecipazione presentata in forma associata:

- a) Raggruppamento Temporaneo già costituito.
la documentazione richiesta (all. A, all.B, all.C., progetto, P.E.F.) è sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione mandataria;
ciascun soggetto dovrà presentare l'allegato B, "Dichiarazione sostitutiva" sottoscritta dal proprio legale rappresentante.
- b) Raggruppamento Temporaneo costituendo
mod. A presentato dall'associazione Capofila e sottoscritto dal proprio legale rappresentante e contenente la delega delle associazioni coinvolte;
all.B, all.C, Progetto, P.E.F. sottoscritti dai legali rappresentanti di tutti i soggetti interessati.

Le istanze dovranno pervenire alla casella di posta elettronica protocollogenerale@pec.comune.bologna.it e per conoscenza a segreteria@comune.bologna.it, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 30 aprile 2026**, indicando nell'oggetto: "Settore Sport: Istanza per assegnazione impianto softball "Alfiero Spisni".

Art.3.1 - Modalità di descrizione dei progetti/attività

Il soggetto proponente dovrà allegare all'istanza di partecipazione:

- la Relazione di **PROGETTO DI USO E GESTIONE**, in cui indicare:
 - 1) Piano di conduzione tecnica dell'impianto (gestione ordinaria), in relazione agli adempimenti richiesti descritti all'art. 4 dello "Schema di convenzione", allegato C. In caso di presentazione da parte di Raggruppamento Temporaneo (costituito o da costituirsi) saranno indicate anche le attività/prestazioni (in forma descrittiva o in misura percentuale) eseguite da ogni componente del gruppo;
 - 2) Informazioni sulla struttura organizzativa (personale, formazione, procedure per applicazione d.lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza, ecc).
 - 3) Modalità di Uso dell'impianto e le proposte volte a favorire l'aggregazione sociale, nonché la diffusione della pratica sportiva tra le diverse fasce di età, negli orari disponibili.
- Il **PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO** (P.E.F.), per l'intera durata della concessione, evidenziando per ogni anno le componenti positive e negative (ricavi e spese) di gestione, secondo il modello allegato.
Nella costruzione del P.E.F., si dovrà tener conto:

- delle tariffe comunali definite dall'Amministrazione per la pratica del softball, aggiornate per ogni stagione sportiva, reperibili ai seguenti indirizzi:

<https://www.comune.bologna.it/servizi/cultura-sport-tempo-libero/utilizzo-impianti-sportivi-partite-campionato-sabato-festivi>

<https://www.comune.bologna.it/servizi/cultura-sport-tempo-libero/chiedere-utilizzo-impianti-sportivi>

- dell'incasso annuo presunto dal pagamento delle tariffe per l'utilizzo del campo da parte delle società, associazioni e gruppi amatoriali, calcolato per allenamenti e partite stimato in circa € 10.878,00 euro l'anno oltre IVA al 22% (tariffe e utilizzi anno sportivo 2023 e 2024);

Per la concessione in uso del campo, si stimano i seguenti costi di gestione², in capo al concessionario:

- Utenze annuali (gas, acqua, energia elettrica): circa € 4.000,00 da precedente anno sportivo.

L'Amministrazione non assume alcun impegno e responsabilità nel garantire al Concessionario l'ammontare degli introiti e la corrispondenza della stima dei costi delle utenze annuali sopra indicati.

Art. 4 - Modalità e criteri di selezione delle proposte

A seguito della verifica della completezza della documentazione presentata, le istanze dichiarate ammissibili, saranno esaminate da una Commissione Giudicatrice nominata dalla Direttrice, la quale procederà a valutare il PROGETTO DI GESTIONE e il PIANO ECONOMICO FINANZIARIO, assegnando i relativi punteggi, sulla base dei criteri di seguito indicati e a redigere la graduatoria:

Criterio

Punteggio

QUALITÀ DEL PROGETTO	
1) MODELLO DI GESTIONE Piano di conduzione tecnica (gestione ordinaria): pulizia e manutenzione ordinaria, apertura e custodia, allestimenti e disallestimenti, controllo e vigilanza sugli accessi e l'utilizzo da parte degli utilizzatori.. Modalità di manutenzione ordinaria degli impianti e delle attrezzature. Modalità di risoluzione delle emergenze. Attrezzature tecniche messe a disposizione (tipologia e quantità). Modalità relazionali e di coordinamento con gli utilizzatori, reportistica.	Fino a punti 30

² Tari: non dovuta in base all'art. 9, co.2, lettera c del Regolam. comunale per la disciplina della componente rifiuti (ta.ri.)

<p>2) CAPACITA' DEL CONCESSIONARIO</p> <p>2a) Caratteristiche del personale che si intende impiegare (quantità, qualificazione, attività di formazione). Struttura organizzativa, procedure adottate per rispetto d.lgs. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, certificazioni di qualità, proposte volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato con applicazione dei contratti di settore.</p> <p>2b) esperienza pregressa nella gestione di impianti dedicati al softball.</p>	Fino a punti 15
<p>3) USO E AGGREGAZIONE SOCIALE E GIOVANILE</p> <p>3a) iniziative per favorire l'aggregazione sociale.</p> <p>3b) collaborazione a iniziative e progetti proposti da altre realtà del territorio con particolare riferimento alle attività sportive rivolte alle diverse fasce della popolazione, a soggetti con disabilità, a persone in condizioni di fragilità sociale.</p>	Fino a punti 25
<p>SOSTENIBILITA' ECONOMICA DEL PROGETTO</p>	
<p>Valutazione degli aspetti economico-finanziari</p>	Fino a punti 30
<p>Totale</p>	Punti 100

Si consiglia di redigere la proposta progettuale con suddivisione in varie sezioni, in base ai criteri di valutazione sopra esposti, e di presentare il Piano Economico utilizzando come guida lo schema allegato, personalizzandolo in base all'attività proposta.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti con soglia minima stabilita in 60 punti.

Il Comune, salvo casi particolari, procederà all'approvazione dell'istanza entro 60 giorni dalla data di scadenza del presente Avviso.

Saranno escluse:

- a) le proposte non conformi al presente Avviso;
- b) le proposte che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 60 punti;
- c) le proposte pervenute:
 - c1) oltre il termine previsto di scadenza dell'avviso;
 - c2) inviate con modalità difformi da quelle indicate nel presente Avviso;
 - c3) inviate a casella mail diversa da quella indicata nel presente Avviso;
- d) le proposte presentate da soggetti:
 - d1) che non posseggono i requisiti di cui all'art. 94 del d. lgs. n. 36/2023;
 - d2) che hanno pendenze economiche/finanziarie, a vario titolo maturate, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, salvo piani di rientro già approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati;
 - d3) che abbiamo subito revoche o decadenze di gestione di impianti sportivi o essere stati sanzionati per inadempimento gestionale di impianti nel territorio Comunale;
- e) le proposte condizionate o con riserve;
- f) le proposte presentate da parte dello stesso proponente inserito in più raggruppamenti temporanei ovvero la partecipazione sia in forma individuale che in raggruppamento.

La Commissione ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti, di richiedere ai proponenti chiarimenti allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto.

Il Comune di Bologna:

- 1) si riserva la facoltà di affidare la gestione anche in presenza di un solo progetto valido, purché congruo con le finalità pubbliche perseguite;
- 2) inviterà il soggetto selezionato a produrre la documentazione e gli atti necessari al perfezionamento della concessione entro un determinato termine;
- 3) si riserva di non procedere alla sottoscrizione della convenzione e di disporre la concessione in favore del concorrente che segue nella graduatoria, qualora il soggetto selezionato, entro il termine indicato, non abbia ottemperato senza giustificato motivo agli adempimenti richiesti, ovvero sia accertata la carenza dei requisiti a seguito di verifiche d'ufficio ovvero non si attivi per la sottoscrizione della convenzione senza giustificato motivo secondo le modalità che saranno fornite.

Il Comune di Bologna si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non procedere alla concessione per accertate irregolarità nella posizione o nelle dichiarazioni dei proponenti, per ragioni di opportunità e/o interesse pubblico, o altre cause ostative oggettive, senza che i partecipanti possano vantare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

Il Comune effettuerà le verifiche di cui ai requisiti di partecipazione, nei confronti del soggetto la cui proposta progettuale è ritenuta migliore.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n.445/2000 e s.m.i.

Art. 5 - Durata della concessione

La durata iniziale della concessione è stabilita in due stagioni sportive, a partire dal 2026 fino al 31 ottobre 2028, prevedendo la possibilità di rinnovo con atto espresso per un periodo di pari durata, previa verifica annuale sull'andamento dell'attività svolta dal Concessionario e permanenza delle ragioni di pubblico interesse.

Art. 6 - Sopralluogo

Il sopralluogo dell'impianto è facoltativo.

Il termine per l'inoltro della richiesta di sopralluogo da inviare all'indirizzo: segreteriasport@comune.bologna.it è tassativo ed è fissato entro lunedì 20 aprile 2026.

Nella richiesta occorre indicare i dati anagrafici delle persone fisiche incaricate di effettuarlo e i riferimenti telefonici. Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita dei poteri di rappresentanza del concorrente stesso (è richiesto un documento di identità in corso di validità) e nel caso di persona incaricata dovrà essere consegnata apposita delega scritta, firmata dal Legale Rappresentante del proponente, accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.

Il sopralluogo verrà esperito in accordo con l'attuale gestore degli impianti.

Art. 7 – Chiarimenti

I soggetti proponenti possono avanzare chiarimenti scritti in ordine alla presente procedura all'indirizzo segreteriasport@comune.bologna.it entro e non oltre lunedì 20 aprile 2026.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro i tre giorni lavorativi successivi alla ricezione delle richieste stesse. Non saranno fornite risposte a quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet del Comune: <https://www.comune.bologna.it/governo/concorsi-avvisi-bandi/avvisi-pubblici>

Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico e per la successiva erogazione del contributo.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore n. 6 – C.A.P. 40121 Bologna.

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate, da parte del Comune, istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art.6 comma 1 lett.e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per la partecipazione ad avvisi pubblici e per ricevere contributi da Enti Pubblici.

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici INPS/INAIL per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti.

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che vengono forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nella sua qualità di interessato, il soggetto partecipante all'avviso ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare eventuali richieste, di cui al paragrafo che precede, al Comune di Bologna al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Art. 9 - Informazioni generali

Non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) in quanto non si realizzano le condizioni previste dalla normativa vigente non essendo presente personale comunale negli impianti da affidare in gestione ed uso.

Art. 10 – Altre informazioni

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso pubblico. Si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento è la Direttrice del settore Sport e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza dell'Avviso pubblico. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

Il presente avviso è disponibile:

- a) Albo Pretorio online del Comune di Bologna;
- b) www.comune.bologna.it – sezione Concorsi e avvisi – Altri bandi e avvisi pubblici.

Informazioni, precisazioni, chiarimenti di interesse generale saranno pubblicati sul sito del Comune di Bologna agli indirizzi sopra indicati.

ALLEGATI:

Allegato A Istanza di partecipazione

Allegato B Dichiarazione sostitutiva

Allegato C Schema di convenzione

Allegato D Dichiarazione di assolvimento o esenzione imposta di bollo

Allegato E “Schema Piano Economico Finanziario”

Bologna, 1 aprile 2026

La Direttrice
Lucia Paglioni
(documento firmato digitalmente)