

## MODULO 3 – REQUISITI MORALI E PROFESSIONALI

### AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

- Il Modulo non deve essere bollato, deve essere datato e sottoscritto. **Deve essere allegata copia di un documento di identità valido del sottoscrittore.**
- Il modulo deve essere compilato in stampatello ed in modo leggibile in ogni sua parte **provvedendo a barrare (selezionare) le parti che interessano e/o a cancellare le parti che non interessano.**

**AL COMUNE DI BOLOGNA**  
**AREA RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO**  
**U.I. CONTRATTI GESTIONE BENI CONFISCATI E ABUSI**  
**P.zza Liber Paradisus 10, Torre A - 40129 Bologna**

**Oggetto: Procedura aperta per la concessione in uso di locali siti in Bologna, Via Clavature n. 17/C (Rif. P.G.n. 173068/2026).**

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SUL POSSESSO DEI REQUISITI MORALI E PROFESSIONALI**

*(da restituire in carta libera debitamente compilata e sottoscritta)*

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 1  
dell'impresa/società \_\_\_\_\_, con sede  
legale in \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_,  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_,

avvalendosi della facoltà concessagli dagli artt. 46 e 47 del D.P.R n° 445/2000, per la documentazione relativa alla gara in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

#### **DICHIARA**

1. di essere in possesso dei requisiti di onorabilità e morali all'esercizio dell'attività di vendita e somministrazione in base all'art. 71 commi 1,2,3,4 del D.Lgs. n. 59/2010, agli artt. 11, 92 e 131 del T.U.L.P.S. (R.D. 773/1931) e alla L.R. n. 14/2003;

2. l'inesistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159;

**3. (selezionare il caso):**

\_\_\_\_\_ di essere in possesso dei seguenti requisiti professionali all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande in base all'art. 71 comma 6 del D. Lgs. n. 59/2010 e alla L.R. n. 14/2003: (SPECIFICARE):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Specificare il titolo del dichiarante (carica ricoperta: titolare, legale rappresentante, preposto);

**OPPURE:**

\_\_\_\_\_ di non essere in possesso dei requisiti professionali all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e di avere pertanto nominato quale proposto all'attività il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

In fede.

\_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA

(sottoscrizione in originale )

**Alla suddetta dichiarazione allega congiuntamente (barrare le caselle):**

☐ **Fotocopia di documento di identità valido del soggetto firmatario**

☐ **altro ( specificare )** \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

**2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, protocollo generale@pec.comune.bologna.it.

**3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

**4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna ai fini della concessione di immobili di proprietà comunale e per la sottoscrizione del relativo contratto e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) ed e) non necessita

## MODULO 3 – REQUISITI MORALI E PROFESSIONALI

del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: presentazione dell'offerta per la concessione, verifica dei requisiti stabiliti dal presente avviso, stipulazione e gestione del contratto.

Riferimenti normativi: Codice civile, D.Lgs. n. 42/2004, D.P.R. n. 445/2000, L.n.241/1990, Regolamenti di contabilità, del patrimonio immobiliare e sul procedimento amministrativo del Comune Bologna.

### 7. Destinatari dei dati personali

I dati raccolti possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici (es. altri Comuni, Agenzia delle entrate, Tribunali Procura) o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni, in relazione ai controlli da effettuare sulle autodichiarazioni rese sul possesso dei requisiti generali per la sottoscrizione di contratti pubblici ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Al di fuori di queste ipotesi i dati non sono comunicati a terzi né diffusi.

### 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### 9. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa da parte dell'interessato. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### 10. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di concessione in uso dell'immobile.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

(sottoscrizione in originale )