



Comune di Bologna



Benessere
è Bologna

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA

(con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: miglior rapporto qualità/prezzo)

INFORMAZIONI GENERALI: Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Bologna - Area Benessere di Comunità U.I. Inclusione sociale, Politiche Attive Lavoro, Adulti Vulnerabili: per dettaglio indirizzi - recapiti: vedi punto "S)" del presente bando - P.IVA: 01232710374

Bando di gara per l'affidamento del "Servizio di supporto alle attività educative di accompagnamento sociale rivolte a utenti adulti in carico ai Servizi Sociali Territoriali del Comune di Bologna" , per il periodo 03 aprile 2018 - 31/12/2019".

Determina a contrarre: P.G. n.51341/2018

Codice CPV: 75310000-2

Codice Identificativo Gara 7375353DD2 - numero della gara 6984714

Tipo di Procedura: procedura aperta (art. 60 D.Lgs 50/2016)

Criterio di Aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa: miglior rapporto qualità/prezzo (art.95 co. 2, D.Lgs 50/2016)

Termine di scadenza per la presentazione offerte: 12 marzo 2018 ore 12:00

Inizio operazioni di gara/1° seduta pubblica: 12 marzo ore 13:00

Responsabile unico del Procedimento: Maria Adele Mimmi

Richiesta d informazioni: entro il giorno 05 marzo 2018, con le modalità di cui al citato punto S) del presente bando.

Data di invio disciplinare alla Guri: 09/02/2018

Data di pubblicazione del disciplinare alla Guri: 12/02/2018 numero 18

Allegati:

Allegato 1 - Facsimile di dichiarazione

Allegato 2 - Modulo offerta economica

Allegato 3 - Capitolato speciale d'appalto

Allegato 4 - Patto di integrità in materia di contratti pubblici del Comune di Bologna

Allegato 5 - Documento di Gara Unico Europeo

Elementi/descrizione del servizio:

a) Durata del contratto: 21 mesi, indicativamente dal 03 aprile 2018 al 31 dicembre 2019, così come indicato all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto; l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente e, comunque, per un periodo non superiore a 6 mesi.

b) Penali: indicate all'art. 13 del capitolato speciale d'appalto.

c) Prestazioni oggetto del servizio e modalità di esecuzione dello stesso: supporto alle attività educative di accompagnamento sociale rivolte ad utenti adulti in carico ai Servizi Sociali Territoriali; come meglio precisato all'art. 4 del capitolato speciale d'appalto

d) Modalità di pagamento: indicate all'art. 5 capitolato speciale d'appalto. Valore totale stimato della gara: Euro 124.000,00 soggetti a ribasso (comprensivi di Euro 119.040,00 per costi stimati della manodopera, ai sensi dell'art. 23, co. 16 del D.Lgs 50/2016).

In considerazione della tipologia di servizio, non è richiesta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), in quanto non si realizzano le condizioni previste dalla normativa vigente; in particolare, non si ravvisano "interferenze" tra lavoratori di diversi datori di lavoro.

A) - NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.: «Codice dei contratti pubblici».

B) - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

La selezione della migliore offerta avverrà applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016.

Tenuto conto della particolare natura del servizio e dell'importanza degli aspetti qualitativi, all'offerta qualitativa verranno assegnati fino ad un massimo di punti 80 mentre all'offerta economica verranno assegnati fino ad un massimo di 20 punti.

Il punteggio massimo verrà attribuito dalla commissione giudicatrice tramite l'assegnazione di coefficienti secondo gli elementi di valutazione individuati e come di seguito dettagliati.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO 80
1) Struttura organizzativa relativa alla gestione del servizio da rendere e requisiti degli operatori da impiegare - massimo punti 30 In relazione a tale aspetto la commissione valuterà i seguenti aspetti: 1.1 tipologie di intervento sul target di riferimento; 1.2 attività di coordinamento e monitoraggio; 1.3 ulteriori titoli di studio del personale impiegato, oltre alle qualifiche richieste, relativi a specifiche competenze professionali utili allo svolgimento del servizio; 1.4 esperienza pregressa nell'ambito delle attività educative di accompagnamento sociale rivolte ad utenti adulti; 1.5 piano di formazione e di aggiornamento professionale proposto.	30
2) Descrizione del processo organizzativo interno del servizio - massimo punti 30 In relazione a tale aspetto la commissione valuterà le modalità per la realizzazione delle attività per il periodo dell'appalto avendo riguardo alla costante adeguatezza sia in numero che in qualità del personale in servizio;	30
3) Tipologie di documentazione/analisi dati si è in grado di produrre, con riferimento all'utenza - massimo punti 10 In relazione a tale aspetto la commissione valuterà l'investimento, sia in termini di competenze e risorse, che di strumentazione e processo, nel trattamento dei dati qualitativi e quantitativi (raccolta, elaborazione, interpretazione) per un loro utilizzo a sostegno della progettualità singola e di sistema.	10
4) Aspetti migliorativi - massimo punti 10	10

In relazione a tale aspetto la commissione valuterà elementi migliorativi, forniti come attività ulteriore non espressamente indicata dal capitolato medesimo, né collegata in modo intrinseco con le attività previste.

Attribuzione dei coefficienti: i contenuti dell'offerta tecnica saranno valutati con riferimento alla completezza del progetto, alla congruenza tra la struttura organizzativa e la progettazione del servizio, alla tipologia di documentazione/analisi dati si è in grado di produrre, con riferimento all'utenza e alle possibili proposte migliorative in coerenza con gli aspetti di progettazione del servizio e organizzativi di gestione del servizio

La valutazione verrà effettuata dai singoli commissari attribuendo dei coefficienti secondo i parametri di seguito indicati. Per ogni criterio di valutazione 1), 2), 3) e 4) è prevista una valutazione discrezionale da parte della commissione, questa sarà espressa in termini di coefficiente da 0 a 1 secondo la seguente scala di giudizio:

contenuto ottimo: coefficiente da 0,76 a 1

contenuto buono: coefficiente da 0,51 a 0,75

contenuto sufficiente: coefficiente da 0,26 a 0,50

contenuto insufficiente: coefficiente da 0 a 0,25

Quindi sulla base del giudizio espresso da ciascuno dei commissari e del corrispondente coefficiente medio ottenuto saranno attribuiti i sub-punteggi provvisori per i 4 elementi di valutazione (moltiplicando il coefficiente medio assegnato dai commissari per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio di valutazione). La somma dei sub punteggi assegnati a ciascun elemento di valutazione 1), 2), 3) e 4) determinerà quindi il punteggio provvisorio assegnato all'offerta.

Modalità di calcolo del punteggio finale dell'OFFERTA TECNICA:

Per determinare il punteggio finale da assegnare all'offerta tecnica si procede alle seguenti riparametrazioni:

1^ RIPARAMETRAZIONE

La prima riparametrazione avviene sul punteggio provvisorio assegnato ad ogni elemento di valutazione. Qualora il punteggio provvisorio ottenuto per ciascun elemento di valutazione non consenta a nessuna offerta di raggiungere il punteggio massimo attribuibile per quell'elemento, si procederà assegnando il punteggio massimo previsto per ciascun elemento all'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto, e riparametrare in misura proporzionale le altre offerte. Al termine dell'attribuzione dei punteggi definitivi per ciascun elemento, si calcola il punteggio tecnico finale risultante sommando i punteggi ottenuti per i singoli elementi. Si procede dunque a trasformare i "coefficienti provvisori" in coefficienti definitivi riportando ad "1 (uno)" (valore massimo) il coefficiente maggiore e proporzionando a tale valore massimo i coefficienti provvisori attribuiti; pertanto qualora – per uno o più dei suddetti elementi - a uno o più concorrenti venga già attribuito un coefficiente medio pari ad 1 (uno)" (valore massimo), non si procederà alla trasformazione come sopra indicato dei coefficienti provvisori che saranno quindi già da intendersi quali "definitivi".

2^ RIPARAMETRAZIONE

Qualora in relazione al punteggio finale (derivante dalla somma dei punti ottenuti per ogni elemento) nessuna offerta raggiunga il punteggio massimo attribuibile (80 punti) si procederà a riportare al massimo punteggio l'offerta che abbia ottenuto il punteggio finale più alto e a riparametrare in proporzione i punteggi delle altre offerte. Si ottengono così i punteggi tecnici definitivi.

Al fine di garantire un livello minimo di qualità dell'offerta tecnica, si stabilisce una soglia di sbarramento pari ad almeno **48 punti** necessaria per l'ammissione alla fase di apertura delle offerte economiche.

La verifica circa il raggiungimento della suddetta soglia si effettua prima di ogni riparametrazione, sommando quindi i punteggi non riparametrati ottenuti nei singoli criteri. I concorrenti che non raggiungano la soglia saranno esclusi e si proseguirà con le riparametrazioni come sopra descritto solo per i concorrenti che abbiano raggiunto la soglia, al fine di determinare così il punteggio tecnico finale e poi quello definitivo.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà dunque attribuito mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da zero a uno;

\sum = sommatoria.

Si precisa che i coefficienti $V(a)_i$ sono determinati calcolando la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ogni criterio di valutazione e sub criterio che variano da 0 a 1 secondo quanto precedentemente declinato. Si procederà di seguito a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Si procederà di seguito all'attribuzione dei punteggi finali per ciascuna offerta tecnica procedendo ad una seconda riparametrazione dei punteggi assegnati riportando il punteggio più alto ottenuto al punteggio massimo previsto per l'offerta tecnico-qualitativa e riproporzionando a tale punteggio gli altri punteggi assegnati.

Non saranno ritenute idonee le offerte che sotto il profilo tecnico - qualitativo non abbiano raggiunto un punteggio complessivamente inteso (soglia minima di qualità) di almeno punti 48 ritenuto tale punteggio, un limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta.

A tal fine si precisa che:

- in presenza di un'unica offerta ammessa alla valutazione della Commissione di aggiudicazione, il raggiungimento del suddetto punteggio minimo non inferiore a punti 48 (necessario al fine dell'ammissione alla fase di apertura dell'offerta economica) dovrà essere raggiunto senza alcuna riparametrazione e pertanto già sulla base dei "coefficienti provvisori non riparametrati" e assegnati con le modalità individuate.

- in presenza di 2 o più offerte ammesse alla valutazione della Commissione di aggiudicazione, il raggiungimento del suddetto punteggio minimo non inferiore a punti 48 (necessario al fine dell'ammissione alla fase di apertura dell'offerta economica) dovrà essere raggiunto già con il cd "punteggio tecnico preliminare" (punteggio ottenuto prima della 2° riparametrazione).

Le imprese che abbiano presentato offerte con punteggio inferiore a punti 48 verranno quindi escluse dalla gara, e dell'esclusione sarà data immediata comunicazione alle ditte interessate.

Le buste contenenti le offerte economiche degli offerenti che non abbiano raggiunto, nell'esame della parte tecnico - qualitativa almeno a punti 48 rimarranno sigillate agli atti.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO ECONOMICO

Al ribasso maggiore praticato rispetto alla **base di gara** verranno assegnati **20 punti** e alle altre offerte verranno assegnati punteggi proporzionalmente decrescenti, applicando la seguente formula (l'arrotondamento dei coefficienti è alla seconda cifra decimale):

$$P_{ei} = 20 \times (R_a / R_{max})$$

dove

P_{ei} = punteggio attribuito

R_a = ribasso in percentuale offerto dal concorrente in esame

R_{max} = ribasso in percentuale migliore offerto

Per tutti i punteggi si considera l'arrotondamento al secondo decimale.

Sono escluse le offerte che presentano un ribasso pari a 0 o offerte in rialzo rispetto alla base di gara

PUNTEGGIO TOTALE FINALE

Il punteggio totale finale si otterrà sommando il punteggio totale ottenuto per l'offerta tecnica e il punteggio totale ottenuto per l'offerta economica. Sulla base del punteggio finale sarà

formulata la graduatoria.

C) REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

1. Requisiti generali:

a) l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016. (ivi compresi, in caso di incorporazione/fusione/cessione d'azienda o ramo di azienda o situazioni assimilabili, gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la soc. cedente/incorporata o le società fuse nel ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata), di tutte le cause di esclusione di cui al citato art. 80 co 1, 2, 4, 5, fatto salvo quanto disciplinato dall'art 110 del citato D.Lgs 50/2016;

N.B.: per la redazione di tale dichiarazione si precisa quanto segue: in caso di Consorzi di cui all'art 45 co 2 lett b) o c) del D.Lgs 50/2016, la dichiarazione di cui al citato art 80 deve essere resa anche dai consorziati "esecutori" per i quali il consorzio concorre.

b) l'insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53 co. 16 ter del D.lgs 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16 ter nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;

c) l'insussistenza per l'impresa e per tutti i soggetti muniti di poteri, di ogni altra causa di incapacità o divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione, previste dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni sono rese nell'Allegato 1 – Facsimile di dichiarazione, dal legale rappresentante dell'impresa (salvo quanto specificamente previsto per i R.T.I.) che sottoscrive l'Allegato 1 – Facsimile di dichiarazione, corredato da fotocopia di documento d'identità valido del sottoscrittore (vedasi in dettaglio descrizione del contenuto della busta A - documentazione amministrativa).

2. Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione al Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (con individuazione degli estremi di registrazione) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali o iscrizione ad altri Albi o registri anche regionali, per esercizio di attività rientrante nell'oggetto della presente gara.

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del d. lgs. n. 50/2016 come indicato nell'art. 83 comma 3 del d. lgs. n. 50/2016.

3. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Gli operatori economici che partecipano alla gara devono aver effettuato nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del bando (2015, 2016, 2017) almeno un servizio analogo a quello oggetto della gara, in esecuzione ad un contratto di durata continuativa non inferiore a mesi sei (compreso eventuale proroga) e di importo non inferiore a **Euro 10.000,00** (le due condizioni – durata e importo-debbono riferirsi allo stesso contratto) prestato a favore di Pubbliche Amministrazioni o aziende sociali.

Per servizi analoghi si intendono i servizi di supporto alle attività educative di accompagnamento sociale rivolte ad utenti adulti.

In caso di partecipazione in RTI o consorzio i requisiti di capacità tecnico-professionale dovranno essere posseduti ai sensi dell'art. 83, comma 8, in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui al punto 3, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non è ammesso l'avvalimento per soddisfare i requisiti di cui al punto 1 riferiti ai disposti dell'art. 80 del d.lgs. n.50/2016 né dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 2.

In caso di avvalimento, si dovranno allegare i documenti prescritti dall'art. 89 del d.lgs. n.50/2016 e indicati nel successivo art. 9. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

D) INDIVIDUAZIONE DELLE PRESTAZIONI:

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, D.lgs. 50/2016, si precisa che non sono previste prestazioni secondarie.

E) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 50/2016, sono ammessi operatori economici in possesso dei requisiti richiesti nel presente bando al punto C).

Gli operatori economici di cui sopra, in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando, potranno associare ulteriori soggetti/operatori cd "cooptati" in analogia a quanto indicato all'art. 92 del DPR 207/2010.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

F) - FINANZIAMENTO - TRACCIABILITÀ

Finanziamento: mediante appositi stanziamenti, come indicato nell'atto P.G. n.51341/2018 .

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari a pena di nullità del contratto in base alle disposizioni di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii.: "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

G) MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12 marzo 2018 un unico plico sigillato - con l'esatta indicazione del nominativo del mittente, l'indirizzo, la partita IVA, il telefono, la mail/PEC - controfirmato sui lembi di chiusura, recante la seguente dicitura:

"NON APRIRE: contiene offerta relativa alla "GARA supporto alle attività educative di accompagnamento sociale rivolte a utenti adulti in carico ai Servizi Sociali Territoriali codice identificativo gara 7375353DD2 - numero della gara 6984714 con scadenza ore ore 12:00 del 12 marzo 2018" indirizzato a: Comune di Bologna - Area Benessere di Comunità U.I. Inclusione sociale, Politiche Attive Lavoro, Adulti Vulnerabili- Protocollo Generale del Comune di Bologna presso Piazza Liber Paradisus, 6 - Torre C (piano 6) 40129 Bologna

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza non saranno presi in considerazione.

Qualora il concorrente partecipi in forma di RTI/AVVALIMENTO il plico di cui sopra dovrà riportare anche l'indicazione anche delle/dei mandanti/ausiliari.

G.1) MODALITÀ' DI CONSEGNA

La consegna del plico, per la quale è ammessa sia la consegna a mano che il servizio postale, corriere o servizi equivalenti, dovrà tassativamente avvenire al sopraindicato Protocollo Generale del Comune di Bologna presso Piazza Liber Paradisus, 6 - Torre C (piano 6) 40129 Bologna -

Detta consegna dovrà avvenire esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 13; lunedì e mercoledì anche dalle 15 alle 17, chiuso sabato, domenica e festivi.

Il recapito del plico presso l'Ufficio Protocollo sopra indicato, entro i termini previsti, sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, fa fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Settore con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario è riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno presi in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante)

H) OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

OGNI PLICO di cui al punto G), (nonché le buste in esso contenute e la documentazione necessaria), dovrà pervenire integro e contenere al suo interno le seguenti buste, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con indicato all'esterno rispettivamente le seguenti diciture:

- "BUSTA A - CIG **7375353DD2** DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", da inserire a pena di esclusione;
- "BUSTA B - CIG **7375353DD2** OFFERTA TECNICA" da inserire a pena di esclusione;
- "BUSTA C - CIG **7375353DD2** OFFERTA ECONOMICA" da inserire a pena di esclusione.

La "BUSTA A", deve recare all'esterno l'indicazione del mittente, il CIG **7375353DD2** e la seguente dicitura "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e deve essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

La busta deve contenere la seguente documentazione, fermo restando che non dovrà in ogni caso contenere elementi che possano ricondurre a quanto inserito nelle buste "B" e "C":

A.1) DICHIARAZIONE, in lingua italiana, redatta secondo l'allegato al presente disciplinare "Allegato 1 - facsimile di dichiarazione", sottoscritta (fatto salvo quanto specificatamente previsto per RTI /Consorti) da un legale rappresentante dell'operatore economico, corredata dalla copia di un documento di identità del sottoscrittore e contenente **quanto segue**:

a.1.1) che l'impresa partecipa in forma singola ovvero in forma di costituito/costituendo RTI ovvero quale ausiliata; in caso di partecipazione in forma di costituito/costituendo RTI dovranno inoltre essere indicate le percentuali di partecipazione delle singole imprese al raggruppamento nonché le percentuali/parti del servizio che le stesse intendono assumere;

a.1.2) l'insussistenza, per l'impresa e per tutti i soggetti muniti di poteri, delle cause di esclusione previste dalla vigente normativa a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

a.1.3) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53 co. 16ter del D.lgs 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16ter nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;

a.1.4) l'insussistenza sia nei confronti dell'impresa sia nei confronti di tutti i soggetti elencati all'art. 80 co. 3 del D.Lgs 50/2016 (ivi compresi, in caso di incorporazione/fusione/cessione d'azienda o ramo di azienda o situazioni assimilabili, gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la soc.cedente/incorporata o le società fuse nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo), di tutte le cause di esclusione di cui al citato art. 80 co. 1, 2, 4, 5, fatto salvo quanto disciplinato dall'art 110 del citato D.Lgs 50/2016;

N.B.: *per la redazione di tale dichiarazione si precisa quanto segue: in caso di Consorzi di cui all'art 45 co 2 lett b) o c) del D.Lgs 50/2016, la dichiarazione di cui al citato art 80 deve essere resa anche dai consorziati "esecutori" per i quali il consorzio concorre.*

a.1.5) il possesso dei requisiti di idoneità professionale richiesti all'art. 3, punto 2 del presente disciplinare;

a.1.6) il possesso dei requisiti di capacità richiesti all'art. 3 punto 3, del presente disciplinare;

a.1.7) di accettare espressamente tutte le clausole del "Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Bologna", allegato alla documentazione di gara, clausole che di seguito si riportano: **PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DEL COMUNE DI BOLOGNA**

N.B.: *si precisa che l'espressa accettazione di dette clausole costituisce CONDIZIONE DI AMMISSIONE alla* procedura di gara;

a.1.8) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e scaricabile/visualizzabile sul profilo del committente nella sezione "il Comune", sottosezione "Servizi" al seguente link: Codice Comportamento e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per

quanto compatibile, il suddetto codice pena la risoluzione del contratto;

a.1.9) di aver preso conoscenza e di accettare, in caso di aggiudicazione, tutto quanto prescritto all'art 9 del Capitolato Speciale d'Appalto e che di seguito si riporta con riferimento alla **CLAUSOLA SOCIALE** ivi prevista: "*L'Appaltatore subentrante qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore personale, rispetto a quello di cui si avvale, per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto del contratto, e qualora il CCNL applicato già non lo preveda, dovrà prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze del gestore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dal subentrante*".

a.1.10) il tassativo rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

a.1.11) per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs 50/16: indicazione del nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre: a questi consorziati è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara; qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui al citato articolo 45 co. 2 lett. b) e c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono. Qualora i consorzi di cui sopra intendano eseguire in proprio le attività oggetto del servizio di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre;

a.1.12) - di essere in possesso di tutte le autorizzazioni e le licenze previste dalle attuali norme di legge per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;
- di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutti gli elaborati posti a base di gara, le condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione sugli infortuni, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza nel luogo dove deve essere eseguito l'appalto di cui trattasi; di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare e nei documenti posti a base di gara, e comunque in tutta la documentazione di natura contrattuale in ogni modo resa disponibile; di accettare tutte le disposizioni, senza condizione o eccezione o riserva alcuna, contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, e comunque in tutta la documentazione di natura contrattuale in ogni modo resa disponibile; di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito o influire sullo svolgimento dell'appalto, sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta complessivamente presentata; di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di ogni eventuale maggiorazione dei prezzi che dovesse intervenire durante lo svolgimento del contratto rinunciando, fin da ora, a qualsiasi azione, pretesa o eccezione in merito; di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 73 comma 4 e art. 216 comma 11 del d. lgs. n. 50/2016 (Fino alla data indicata nel decreto legislativo 50/2016 di cui all'articolo 73, comma 4, gli avvisi e i bandi devono infatti anche essere pubblicati nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti. Fino alla medesima data, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (art.216 comma 11 del D.Lgs 50/2016) e risultano stimati in 1.500,00 euro).

a.1.13) Subappalto qualora l'operatore economico, in caso di aggiudicazione, intenda avvalersi del subappalto, dovrà essere presentata idonea dichiarazione, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016, indicante quali attività, nell'ambito di quelle oggetto del presente appalto e nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa, il concorrente intende subappaltare.

In riferimento a quanto sopradisposto si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art 105 co 4 lett a) del D.Lgs 50/2016: il concorrente che ha partecipato alla procedura di gara

NON potrà essere affidatario del subappalto;

- ai sensi dell'art 105 co 6 del D.Lgs 50/2016: qualora le attività /lavorazioni oggetto di subappalto riguardino

una o piu' delle attività/lavorazioni di cui all'art 1 co 53 della legge 190/2012, si precisa che, per ciascuna di dette attività/lavorazioni dovrà essere indicata la terna di subappaltatori (anche

unica per più lavorazioni, laddove compatibile), fermo restando che anche per tali soggetti non dovranno sussistere le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 5, del D.Lgs. 50/2016; ai fini di quanto sopra si riporta l'elenco delle attività di cui al citato art. 1 co. 53:

- a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) fornitura di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi;
- i) guardiania dei cantieri.

La mancata presentazione della "dichiarazione inerente il subappalto" conforme a tutto quanto sopra ovvero la presentazione di dichiarazione comportante il superamento dei limiti previsti dalla vigente normativa non costituisce motivo di esclusione, fermo restando che, in caso di aggiudicazione, il subappalto non potrà essere autorizzato, se non nei limiti di legge;

a.1.14) di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, **ovvero** di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime.

Si evidenzia che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali; in caso di diniego d'accesso dovranno pertanto essere espressamente individuate le eventuali specifiche parti dell'offerta tecnica e/o degli eventuali giustificativi economici sottratti all'accesso, indicandone per ciascuna l'esatta motivazione; **in mancanza di tali individuazione/specificazioni/motivazioni l'accesso si intende autorizzato.**

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso – Art. 53 co. 6 del D.Lgs. 50/2016.

La mancata indicazione di quanto indicato nel presente punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso;

a.1.15) ai fini dell'acquisizione della certificazione ex L. 68/99, della individuazione della dimensione aziendale (Micro/Piccola/Media/Grande impresa così come definite dal D.Lgs 50/2016 art 3 lett aa)) e del CCNL applicato, indicazione di:

- 1) ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex L. 68/99 o eventuale non assoggettamento alla normativa citata e relativo motivo di esenzione;
- 2) dimensione aziendale e pertanto dovrà essere dichiarato se trattasi di Micro/Piccola/Media Impresa ovvero di Grande Impresa;
- 3) CCNL applicato.

Potrà inoltre indicare l'eventuale iscrizione nell'elenco provinciale prefettizio "white list"

A2. l'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria di cui all'art. 93 del d. lgs. n. 50/2016, denominata "garanzia provvisoria" che ai sensi art. 93 del D.L.gs 50/2016, è da prestarsi sottoforma di cauzione o fidejussione, ai sensi di quanto prescritto dal citato art 93 co 1, 2, 3 per un importo pari a: Euro 2.480,00,00 (Euro duemilaquattrocentoottanta/00)

• La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte e deve/ono prevedere, a i sensi del citato art 93 co 4, le seguenti clausole espresse:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile;
- operativita' della garanzia medesima, entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante

L'offerta (sia che la garanzia sia prestata sottoforma di fidejussione che di cauzione) è altresì sempre corredata, ai sensi del citato art 93 co 8, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la/e garanzia/e fidejussoria per l'esecuzione del contratto (ex art 103 del D.Lgs 50/2016) qualora l'offerente risultasse affidatario; ai sensi del citato co 8 tale disposizione NON si applica alle micro/piccole/medie imprese e ai raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro/piccole/medie imprese.

La garanzia fidejussoria, ai sensi del comma 3 del citato art 93 può essere rilasciata dai

seguenti soggetti:

imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

E' / sono ammessa/e la/e riduzione/i dell'importo della garanzia ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016, fermo restando le specifiche disposizioni in materia di Raggruppamenti Temporanei. Per fruire della/e suddetta/e riduzione/i il concorrente deve dichiarare (anche utilizzando il "Allegato 1", allegato al presente disciplinare) il possesso di uno o più dei relativi requisiti che di seguito riassuntivamente si riportano con le rispettive percentuali di riduzione:

Condizione	% riduzione
a.1) possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000	50,00%
a.2) microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.	50,00% non cumulabile con la riduzione di cui al punto a.1)
b.1) possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi del regolamento CE n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009	Da sola - 30%
	Anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a.1) - (30%+50%)
b.2) IN ALTERNATIVA AL PUNTO b1): possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001	Da sola - 20%
	anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a1): (20%+50%)
c) possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento CE n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.	Da sola - 20%
	anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti a1) o a2): (20%+50%)
d) sviluppo di inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064 - 1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.	Da sola 15%
	anche cumulabile con le riduzioni di cui ai punti a1) o a2) +b1)+c): 15% + 50% + 30% + 20% ovvero anche cumulabile con le riduzioni di cui ai punti: a1) o a2)+b2)+c): 15% + 50% + 20% + 20%
e) possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del d.lgs. n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000 o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI	30% non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti

EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC per servizi energetici e certificazione ISO 27001 per il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni	
---	--

Ai sensi del comma 7 del citato art 93 si precisa che in caso di cumulo delle riduzioni la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per i raggruppamenti temporanei:

In caso di raggruppamento già costituito la garanzia dovrà essere presentata dal Mandatario in nome e per conto di tutti i componenti del raggruppamento.

In caso di raggruppamento costituendo la garanzia dovrà riportare i nominativi di tutti i componenti il raggruppamento.

Entro 30 gg. dalla aggiudicazione definitiva l'Amministrazione, relativamente ai concorrenti risultati non aggiudicatari, provvederà a svincolare la garanzia provvisoria di cui sopra.

Qualora la garanzia sia stata prestata sottoforma di cauzione, l'Amministrazione provvederà a restituire, ai concorrenti non risultati aggiudicatari, a mezzo pec, il certificato rilasciato dalla Tesoreria Comunale.

A3. Eventuale procura speciale qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal legale rappresentante dell'operatore economico proponente;

A4. In caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici già costituito o consorzio copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;

A5. Eventuale motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente attestante quali informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, costituiscano segreti tecnici o commerciali. La dichiarazione dovrà essere allegata qualora il concorrente avesse dichiarato la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta;

A6. Eventuali dichiarazioni e documentazione di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 in caso di ricorso al subappalto (punto a.1.13 del presente disciplinare);

A7. Eventuali dichiarazioni e documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 in caso di ricorso all'avvalimento (punto N del presente bando)

A8. Il capitolato speciale d'appalto firmato e datato pagina per pagina;

A9. "Patto di integrità in materia di contratti pubblici del Comune di Bologna" allegato alla documentazione di gara, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

A10. PASSOE - ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. N. 50/2016 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, sarà acquisita tramite la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti denominata Banca dati nazionale degli operatori economici. In attesa della operatività di tale Banca dati la stazione appaltante continuerà a fare riferimento al sistema AVCPASS.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura sono quindi invitati a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Si fa tuttavia presente che, per procedere alla verifica dei requisiti potrebbe essere richiesto a taluni concorrenti di procedere obbligatoriamente alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

La "BUSTA B" deve recare all'esterno l'indicazione del mittente, il CIG **7375353DD2** e la seguente dicitura "BUSTA B - OFFERTA TECNICA" e deve essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

La busta deve contenere a pena di esclusione una relazione descrittiva, priva di qualsiasi indicazione di carattere economico.

L'offerta tecnica di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 dovrà essere sviluppata per un massimo di 15 facciate complessive (escluse eventuali schede e/o tabelle esplicative e cv) utilizzando come formato carattere Arial (o similare) di dimensione 11.

Le pagine che compongono l'offerta tecnica dovranno essere numerate progressivamente.

L'offerta tecnica deve essere esposta con chiarezza, precisione, sintesi e completezza seguendo l'ordine degli argomenti sotto riportati indicando per ciascuno il titolo e il numero di riferimento:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO 80
1) Struttura organizzativa relativa alla gestione del servizio da rendere e requisiti degli operatori da impiegare - massimo punti 30 In relazione a tale aspetto la commissione valuterà i seguenti aspetti: 1.1 tipologie di intervento sul target di riferimento; 1.2 attività di coordinamento e monitoraggio; 1.3 ulteriori titoli di studio del personale impiegato, oltre alle qualifiche richieste, relativi a specifiche competenze professionali utili allo svolgimento del servizio; 1.4 esperienza pregressa nell'ambito delle attività educative di accompagnamento sociale rivolte ad utenti adulti; 1.5 piano di formazione e di aggiornamento professionale proposto.	30
2) Descrizione del processo organizzativo interno del servizio - massimo punti 30 In relazione a tale aspetto la commissione valuterà le modalità per la realizzazione delle attività per il periodo dell'appalto avendo riguardo alla costante adeguatezza sia in numero che in qualità del personale in servizio;	30
3) Tipologie di documentazione/analisi dati si è in grado di produrre, con riferimento all'utenza - massimo punti 10 In relazione a tale aspetto la commissione valuterà l'investimento, sia in termini di competenze e risorse, che di strumentazione e processo, nel trattamento dei dati qualitativi e quantitativi (raccolta, elaborazione, interpretazione) per un loro utilizzo a sostegno della progettualità singola e di sistema.	10
4) Aspetti migliorativi - massimo punti 10 In relazione a tale aspetto la commissione valuterà elementi migliorativi, forniti come attività ulteriore non espressamente indicata dal capitolato medesimo, né collegata in modo intrinseco con le attività previste.	10

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art.48, comma 4, D.Lgs n.50/2016).

Si precisa che gli aspetti inerenti ad esempio il tipo di carattere/numero di facciate sono indicativi e non tassativi fermo restando l'assoluta opportunità del rispetto dei medesimi.

La "BUSTA C" deve recare all'esterno l'indicazione del mittente, il CIG **7375353DD2** e la seguente dicitura "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA" e deve essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

La busta deve contenere la seguente documentazione:

c.1) Offerta economica in regola con le vigenti norme sul bollo, formulata in lingua italiana e redatta sull'apposita scheda offerta economica, allegata al presente disciplinare "**Allegato 2 – Modulo offerta economica**", dovrà indicare :

- il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo a base di gara soggetto a ribasso;
- l'aliquota iva a cui è soggetto il servizio;
- la dichiarazione dell'importo dei propri costi della manodopera, di cui all'art 95, co. 10, del D.Lgs 50/2016;
- la dichiarazione dell'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle

disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art 95, co. 10, del D. Lgs 50/16.

In relazione all'offerta economica si precisa quanto segue:

- in caso di discordanza cifre/lettere prevale quanto indicato in lettere;
- l'individuazione dell'importo degli oneri costi aziendali di cui sopra dovrà essere comunque fornita, indipendentemente dalla valorizzazione di detti oneri;
- in caso l'offerta economica non risulti in regola con la norma sul bollo, l'Amministrazione trasmetterà, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del DPR 6 42/1972, apposita comunicazione entro 30 giorni al competente Ufficio dell'Agenzia dell'Entrate (domicilio fiscale del soggetto autore della violazione) che provvederà a curarne la regolarizzazione.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

c.2) Solo in caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici dovrà essere inoltre fornita l'indicazione delle parti del servizio che sarà eseguito dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nella formulazione dell'offerta economica l'operatore economico dovrà tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso operatore economico remunerativo.

L'offerta presentata vincola il concorrente per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa, su richiesta dell'Amministrazione concedente, per un ulteriore periodo di 90 giorni.

Al fine di accelerare i tempi per l'aggiudicazione, si chiede di inserire nella busta C anche la documentazione giustificativa dei prezzi da utilizzare nel caso in cui si renda necessaria la verifica di congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 commi 3 o 6 del d. lgs. n. 50/2016. L'inserimento di tali documenti è richiesto ai soli fini di consentire una maggior speditezza delle verifiche e quindi una più veloce conclusione del procedimento; resta inteso che la mancata presentazione degli stessi nella busta C non costituisce causa di esclusione.

FORME DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

Le dichiarazioni di cui al suddetto punto A.1) andranno redatte e rese in un unico documento (utilizzando il "Allegato 1 - Facsimile dichiarazioni" allegato al presente bando, fatto salvo quanto indicato in relazione all'utilizzo del modello DGUE), che dovrà essere sottoscritto da un legale Rappresentante dell'operatore economico o dal Legale Rappresentante del Raggruppamento in caso di RTI costituito, o dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento e corredata da una fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i.

Relativamente alle modalità di redazione delle suddette dichiarazioni si precisa inoltre quanto segue.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, relativamente ai motivi legati a condanne penali, devono essere rese da un rappresentante legale anche con riferimento a tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, con indicazione nominativa dei soli soggetti nei confronti dei quali siano stati pronunciati dei provvedimenti penali o siano pendenti procedimenti penali. E' facoltà del concorrente allegare anche le dichiarazioni di tali soggetti, fermo restando che, ai fini del rispetto dei principi di economicità/celerità del procedimento, non si procederà ad esaminare documentazione sovrabbondante e ulteriore rispetto a quanto indicato nel presente bando, se non strettamente necessario;

Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e della circolare n. 3/2016 del 18/07/2016 del Ministero Infrastrutture e Trasporti, i concorrenti, solo qualora non intendano utilizzare il suddetto "Allegato 1 - Facsimile dichiarazioni", e pertanto in alternativa allo stesso, potranno presentare/utilizzare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), debitamente compilato per tutte le sezioni di competenza, sottoscritto e corredata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i. A tal fine si precisa

quanto segue:

- il Documento di Gara Unico Europeo di riferimento è quello allegato alla citata circolare n. 3/2016 e messo a disposizione dei concorrenti unitamente alla restante documentazione di gara;

- per la compilazione dello stesso si rinvia a quanto indicato nella citata circolare;

- dovranno essere presentate le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a.1.2) a.1.6) a.1.7) a.1.8) a.1.9) a.1.10) a.1.12) a.1.13) a.1.14) a.1.15) in quanto non presenti nel citato DGUE, nonché, al fine di poter usufruire della riduzione della garanzia, ai sensi di quanto disposto dall'art 93, co. 7, del D.Lgs 50/16, dichiarazione riportante le certificazioni/registrazioni possedute; inoltre, in caso di partecipazione in RTI, dovrà anche essere fornita indicazione delle percentuali di partecipazione/esecuzione dei componenti il raggruppamento stesso.

Dovranno inoltre essere presentate dichiarazioni integrative in merito a quanto già contenuto del DGUE in relazione a quanto segue:

a) in relazione alla insussistenza delle cause di esclusione di cui alla Parte III del DGUE dovranno essere integrate le Sez. A e C rispettivamente per quanto prescritto al co 1 lett b-bis e al co. 5 lett fbis ed fter dell'art 80 del D.Lgs 50/2016;

b) in caso di RTI la Sez A della Parte II del DGUE andrà integrata con l'indicazione delle percentuali/lavorazioni di esecuzione di ciascun soggetto nonché con l'indicazione delle percentuali di partecipazione al raggruppamento;

c) in caso di avvalimento: la Sez. C della Parte II del DGUE andrà integrata con la dichiarazione di cui al successivo articolo 9 lett. c) del presente bando.

Fermo restando quanto sopra, e la presentazione di distinti DGUE per mandatarî/mandanti, subappaltatori, esecutori, andrà inoltre allegata tutta la restante documentazione di cui al presente disciplinare.

Al fine del rispetto dei principi di economicità/celerità del procedimento in tutte le fasi della gara, si chiede che tutta la documentazione amministrativa di cui al punto A.1 sia presentata, oltre che in formato cartaceo, anche su supporto informatico (CD/DVD) non riscrivibile; sul supporto informatico - contenente identica documentazione a quanto fornito in cartaceo e per la quale valgono le medesime prescrizioni indicate dal presente disciplinare per la documentazione cartacea - dovranno essere indicati, con pennarello indelebile, i dati identificativi del concorrente (ragione sociale) il CIG della gara di cui trattasi. In relazione all'eventuale utilizzo di detto supporto informatico ai fini anche di richiesta di accesso agli atti, si chiede che tutte le copie dei documenti di identità siano contenuti esclusivamente in una separata "cartella", e che tale supporto informatico contenga anche una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa/mandataria/eligenda mandataria con la quale si dichiara che la documentazione presentata informaticamente è identica alla documentazione presentata in formato cartaceo.

Si precisa che:

- in relazione a quanto sopra indicato, per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- in caso di riscontrata differenza tra la documentazione amministrativa presentata in cartaceo e quella su supporto informatico sarà considerato prevalente quanto contenuto nel formato cartaceo;

- Il supporto informatico contenente la documentazione amministrativa viene richiesto al fine del rispetto dei principi di economicità/celerità in tutte le fasi di gara (ivi compreso l'eventuale esercizio dell'accesso agli atti);

- La mancata presentazione del supporto informatico contenente tale documentazione - e che dovrà essere inserito nella "busta A: documentazione amministrativa" non costituirà motivo di esclusione.

Tutta la documentazione relativa sia all'offerta tecnica che all'offerta economica - espressamente indicata ai punti: la "BUSTA B" e la "BUSTA C" - dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta da un Legale Rappresentante del concorrente o dal Legale Rappresentante del Raggruppamento in caso di Raggruppamento/consorzio ordinario già costituito, ovvero, in caso di Raggruppamento non ancora costituito, dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio.

Si precisa che i modelli e/o le schede allegati al presente disciplinare sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto. Non sono ammesse modifiche,

compilazioni parziali, varianti o integrazioni alle schede offerta predisposte dall'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'Area Benessere di Comunità - Piazza Liber Paradisus 6 - Torre C - Piano 4° - 40129 Bologna.

Responsabile del trattamento dati è: dott.ssa Maria Adele Mimmi - Capo Area Benessere di Comunità. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del sopra citato decreto.

I) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del d. lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'istanza di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate tramite la **procedura del soccorso istruttorio**.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 3 giorni lavorativi, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'uno per mille del valore della gara a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. In caso di mancata regolarizzazione o mancata regolarizzazione nei termini assegnati il concorrente è escluso dalla gara senza pagamento della sanzione.

Nei casi di irregolarità formali o di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede la regolarizzazione con la medesima procedura ma non applica alcuna sanzione.

Non sono in ogni caso sanabili con il soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

I) COMPARTICIPAZIONI

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di:

- 1) consorzi - di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 - e soggetti ad essi aderenti qualora questi ultimi siano stati indicati quali "consorzati per il quale il consorzio concorre"; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara sia del Consorzio sia dei "consorzati per i quali il consorzio concorre" (art. 48 co. 7 D.Lgs. 50/2016);
- 2) soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di cui trattasi, in una situazione di controllo, di cui all'art. 2359 c.c., o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in presenza di tali situazioni si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTI i soggetti che si trovano in dette condizioni (art. 80 co. 5 D.Lgs 50/2016);
- 3) soggetti che partecipano alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero che partecipano in forma singola qualora partecipino alla gara anche in raggruppamento o consorzio ovvero, ai sensi di quanto disposto dal citato art. 45, in aggregazione tra soggetti aderenti al contratto di rete; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTI i partecipanti che si trovano in dette condizioni;
- 4) ausiliato e ausiliario, in caso di ricorso all'avvalimento; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTI i soggetti che si trovano in dette condizioni (art. 89 co.7 del D.Lgs. 50/2016).

M) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

Sono ammessi a presentare offerta soggetti temporaneamente riuniti che, cumulativamente, risultino in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al presente bando, fermo restando che i requisiti di carattere generale/di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuno dei soggetti del raggruppamento.

Dovranno inoltre essere indicate le percentuali di partecipazione al raggruppamento e le percentuali/parti di attività che ogni singolo soggetto intende assumere.

Resta fermo che, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, la mandataria (o eligenda tale) dovrà in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura

maggioritaria.

Il capogruppo/mandatario dovrà presentare oltre a tutta la documentazione di cui sopra, l'atto notarile di costituzione del Raggruppamento (qualora trattasi di RTI costituito).

I mandanti dovranno presentare - quando la natura giuridica degli stessi lo richieda - tutta la dichiarazione di cui al suddetto punto A.1. **In caso di Raggruppamenti NON ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti del raggruppamento** e essere conforme a quanto disposto dal citato art.48, comma 8.

N) - AVVALIMENTO

Il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto C **REQUISITI DI QUALIFICAZIONE** punto 3 del presente bando "**Requisiti di capacità tecnica e professionale**" - avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016. Ai fini di quanto sopra, l'operatore economico che intende avvalersi della capacità di altri soggetti, dovrà presentare anche tutta la seguente documentazione prevista al comma 1 del citato art. 89:

a) dichiarazione, sottoscritta dall'ausiliario, attestante l'iscrizione, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 ed il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento;

b) dichiarazione sottoscritta, con cui l'ausiliario si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, di cui è carente il concorrente;

c) il contratto (in originale o copia autentica), in virtù del quale l'ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie; si precisa che, anche al fine di quanto disposto dall'art 89 co. 9 del D.Lgs 50/2016, il contratto di avvalimento dovrà, tra l'altro, contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più ausiliari; l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso ausiliario si avvalga più di un concorrente, e che partecipino singolarmente alla gara sia l'ausiliari a che l'ausiliato. Si precisa che non è ammesso l'avvalimento per i requisiti generali e di idoneità professionale.

O) VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avverrà, ai sensi dell'articolo 81 del D.Lgs. 50/2016 attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti denominata Banca dati nazionale degli operatori economici. In attesa della operatività di tale Banca dati la stazione appaltante continuerà a fare riferimento al sistema AVCPASS.

Di norma la prova della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere fornita mediante i mezzi di prova indicati nell'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016. L'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

P) PROCEDURA DI GARA – APERTURA BUSTE - INDIVIDUAZIONE GRADUATORIA DI GARA

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 12 marzo **alle ore 13:00 presso il Comune di Bologna Torre C, Piano 04 – stanza 08 – Piazza Liber Paradisus, 6 40129 Bologna.** con svolgimento di seduta aperta al pubblico alla quale sono ammessi tutti i soggetti interessati. I legali rappresentanti degli offerenti o altri soggetti muniti di delega o procura sono autorizzati a prestare dichiarazioni e richiederne la verbalizzazione. La data della prima seduta pubblica è riportata sul profilo committente al momento della pubblicazione del disciplinare. Gli interessati ne vengono quindi a conoscenza mediante tale mezzo di pubblicità. Con lo stesso mezzo sarà reso noto, in caso di necessità per sopravvenute esigenze, eventuale rinvio della data della prima seduta.

Tutte le sedute pubbliche successive alla prima saranno rese note mediante pubblicazione sul profilo committente e altresì, se il numero di concorrenti lo consenta, mediante invio di comunicazione agli indirizzi PEC indicati dai concorrenti o desumibili dalle visure camerali della CCIAA.

La verifica della documentazione amministrativa, oggetto della prima seduta pubblica di gara, è svolto da apposito seggio di gara, presieduto dall'Autorità di gara, costituito presso l'Area Benessere di Comunità, a ciò deputato.

Nella prima seduta pubblica l'Autorità di gara assistita da due testimoni procederà alle seguenti operazioni:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel disciplinare dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- alla verifica dell'integrità, della regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini, dichiarando l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- all'apertura dei plichi che avranno positivamente superato i controlli precedenti e alla verifica della presenza all'interno dei medesimi delle buste A) - B) e C);

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, l'Autorità di gara, accerterà la regolarità formale delle buste A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e procederà alla loro apertura, verificando quindi l'esistenza e la regolarità dei documenti richiesti in essa contenuti e dandone lettura.

In caso di necessità, in seguito all'esame della documentazione amministrativa, l'Autorità di gara potrà attivare il procedimento di soccorso istruttorio (di cui al precedente punto I) sospendendo l'esito della verifica per i concorrenti interessati e assegnando loro il termine per la regolarizzazione con contestuale pagamento della sanzione. Le richieste di regolarizzazione verranno inviate all'indirizzo PEC che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella istanza di partecipazione o all'indirizzo PEC risultante dalla visura camerale della CCIAA.

Nel caso in cui si riscontri la mancanza del PASSOE o di PASSOE irregolare, i concorrenti verranno comunque ammessi ma sarà loro richiesto di provvedere, entro un termine assegnato, all'acquisizione del PASSOE o alla sua regolarizzazione (non sanzionata).

Qualora non si renda necessario procedere al soccorso istruttorio l'Autorità di gara dichiara le ammissioni e le esclusioni in esito alla prima seduta che viene chiusa. Il verbale della seduta, che ha valore di provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti ai sensi dell'art. 29 comma 1 del d. lgs. n. 50/2016, è pubblicato entro i successivi due giorni, sul profilo committente nella sezione "Amministrazione trasparente" e contestualmente alla pubblicazione ne verrà dato avviso ai concorrenti mediante PEC ai sensi dell'art. 76 comma 3 del d. lgs. n. 50/2016.

In ogni caso, nei confronti dei concorrenti esclusi, la stazione appaltante è tenuta ad effettuare le comunicazioni previste all'art. 76 comma 5 lett. b) del d. lgs. n. 50/2016.

Con apposito atto dell'Autorità di gara viene nominata la commissione giudicatrice, la cui composizione, unitamente ai curricula dei componenti, è pubblicata entro i successivi due giorni dall'adozione dell'atto di nomina, sul profilo committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

L'Autorità di gara si farà inoltre garante dell'adozione delle opportune cautele per la conservazione dei plichi delle buste B e delle buste C, integre contenenti queste ultime le offerte economiche mediante custodia delle stesse in apposito armadio chiuso a chiave e di uso esclusivo dell'Area Benessere di Comunità.

In una seconda seduta pubblica, svolta alla presenza della commissione giudicatrice e dell'Autorità di Gara, la commissione procederà, per i soli concorrenti ammessi, all'apertura della busta B "Offerta tecnica" da effettuarsi al solo fine di verificare la presenza della documentazione richiesta; in esito a detta verifica, l'Autorità di gara procederà a dichiarare le ammissioni e le (eventuali) non ammissioni dei concorrenti alla successiva fase di gara.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche, e ad attribuire i punteggi secondo quanto stabilito nel presente disciplinare, formalizzando lo svolgimento delle sedute riservate in apposito verbale.

Al termine della valutazione, in sedute riservate, delle offerte tecniche, si procederà alla 3° seduta pubblica di gara, la cui data/ora sarà preventivamente pubblicata/comunicata come sopra indicato.

Nella 3° seduta pubblica di gara, che verrà svolta alla presenza della commissione giudicatrice e dell'Autorità di gara, si procederà :

Autorità di gara si procederà come segue:

- l'Autorità di Gara procederà a comunicare i punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice

alle offerte tecniche e, in relazione ai punteggi attribuiti, procederà alla individuazione dei concorrenti ammessi ed (eventualmente) non ammessi alla fase di apertura delle offerte economiche;

- la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura, per i soli concorrenti risultati ammessi, delle "buste C: "offerta economica", alla verifica del loro contenuto e, per tutte le offerte il cui contenuto risulti conforme alle prescrizioni del presente disciplinare, all'attribuzione dei punteggi secondo la/e formula/e prevista/e;

- l'Autorità di gara, in esito alle suddette operazioni, procederà quindi: all'individuazione dei concorrenti eventualmente non ammessi in quanto il contenuto della busta C sia risultato difforme dalle prescrizioni del presente disciplinare; alla formulazione della graduatoria

finale mediante l'individuazione dei punteggi complessivi ottenuti dai concorrenti (somma dei punteggi degli elementi qualitativi e quantitativi); all'individuazione, nel caso di offerte con uguale miglior punteggio, del miglior offerente individuando come tale chi avrà ottenuto il miglior punteggio relativamente agli elementi qualitativi dell'offerta (offerta tecnica); solo in caso di offerte con uguale miglior punteggio nell'offerta tecnica si procederà all'individuazione del miglior offerente mediante immediato sorteggio; alla individuazione di offerte eventualmente soggette a verifica di congruità ai sensi dell'art 97 co 3 del D.Lgs 50/2016, fermo restando quanto disposto dal comma 6 del citato articolo 97; a trasmettere al RUP le risultanze di cui sopra al fine dei successivi adempimenti in materia di verifica/valutazione di congruità dell'offerta; l'eventuale verifica di cui sopra potrà essere svolta dal RUP con il supporto della Commissione Giudicatrice. Individuata la miglior offerta risultata congrua non si procederà a verificare eventuali ulteriori offerte.

L'aggiudicazione verrà disposta dall'Autorità di Gara con apposito successivo atto, in esito alle risultanze delle suddette verifiche e/o valutazioni del RUP nonchè in esito alle verifiche dei requisiti di "capacità economica/finanziaria e tecnico/professionale" di cui al presente del del disciplinare. Detto atto verrà pubblicato sul profilo del committente ai sensi dell'art 29 del D.Lgs 50/2016 e comunicato ai concorrenti ai sensi dell'art 76 del D.Lgs 50/2016.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta

Q) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Dichiarata efficace l'aggiudicazione, la stipulazione del contratto ha luogo entro i successivi 60 giorni salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ai fini della suddetta efficacia si procederà alla verifica, nei confronti dell'aggiudicatario e della/e terna/e dei subappaltatori, ai sensi di legge e a mezzo della piattaforma AVCpass presso ANAC (qualora disponibili i relativi collegamenti informatici) dei requisiti generali obbligatori di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016: a tal fine si precisa che relativamente alle cause di esclusione di cui all'art 80 co 5 lett c (cd"gravi illeciti professionali"), si valuteranno gli ambiti soggettivi/oggettivi nonchè si utilizzeranno i mezzi di prova di cui alla Linea Guida Anac n. 6 (determinazione ANAC 1293 del 16/11/2016).

In caso di esito negativo si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alle sanzioni accessorie conseguenti.

Ai sensi dell'art. 110 del d. lgs. n. 50/2016 l'Amministrazione, nei casi previsti dal comma 1 del citato articolo 110, procederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario é valido dal momento stesso dell'offerta, che sarà vincolata per un periodo di centottanta giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione appaltante resterà vincolata soltanto ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Il termine dilatorio non si applica nei casi previsti dall'art. 32 comma 10 del d. lgs. n. 50/2016. Nei soli casi previsti dal comma 8 dello stesso articolo, può essere prevista l'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari per la successiva stipulazione del contratto d'appalto.

Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno concordato e stabilito,

L'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà sottoscritto dalle parti mediante apposizione di firma digitale, mediante dispositivo di firma di cui prima della sottoscrizione sarà preventivamente accertata la validità e l'efficacia temporale.

La somma sarà corrisposta in più soluzioni, in seguito alla trasmissione di regolare fattura elettronica secondo quanto dettagliato all'art. 5 del capitolato speciale d'appalto.

L'aggiudicatario sarà tenuto a presentarsi all'Ufficio Area Benessere di Comunità per gli adempimenti necessari alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 209 co 2 del D.lgs 50/2016, si precisa che il contratto di cui trattasi non conterrà la clausola compromissoria; le eventuali controversie saranno devolute esclusivamente alla Giurisdizione del Foro di Bologna.

L'aggiudicatario sarà tenuto inoltre:

a) a presentare tutta la documentazione che verrà richiesta dal competente ufficio con apposita comunicazione di convocazione alla stipula del contratto, nonché al pagamento delle spese contrattuali, qualora previste/dovute senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune;

b) a costituire una garanzia definitiva ai sensi de ll'art. 103 del D.Lgs 50/2016;

c) a rimborsare alla Stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione, con le modalità che saranno successivamente comunicate e ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 del D.M. 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione del bando di gara di cui trattasi; tali spese sono indicativamente stimate in euro 1.500,00 euro. Fino alla data indicata nel decreto legislativo 50/2016 di cui all'articolo 73, comma 4, gli avvisi e i bandi devono infatti anche essere pubblicati nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti. Fino alla medesima data, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (art.216 comma 11 del D.Lgs 50/2016).

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel presente disciplinare, il concorrente classificato in posizione utile nella graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

R) SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, che prevede le modalità di affidamento in subappalto ed i conseguenti adempimenti, fermo restando quanto già indicato al punto G.1.1.I del presente bando.

Fermo restando (laddove compatibile) quanto già sopra indicato relativamente ai controlli che la Stazione Appaltante effettuerà in capo all'appaltatore, si precisa che l'affidamento in subappalto, comunque subordinato alla autorizzazione dell'Amministrazione, potrà avvenire solo subordinatamente ai relativi controlli inerenti la sussistenza dei necessari requisiti in capo al subappaltatore: a tal fine si precisa quantosegue che la tempistica - salvo casi di necessaria sospensione/interruzione dei termini del procedimento - sarà tale da rispettare i termini di cui all'art. 105, co. 18, del D.Lgs 50/2016.

Relativamente al pagamento da effettuare a favore dei soggetti subappaltatori, l'Amministrazione, nei casi previsti dal comma 13 del citato art. 105, corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni da lui eseguite

S) DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA DI GARA

Tutta la documentazione di gara (composta da disciplinare di gara, il capitolato speciale e tutti i documenti allegati) sono resi disponibili per l'accesso libero, diretto e completo sul "profilo di committente" del Comune di Bologna, all'indirizzo www.comune.bologna.it

Tutti gli operatori economici interessati possono richiedere chiarimenti inerenti la presente procedura di gara, inviando esclusivamente una richiesta scritta a mezzo email indirizzata a

silvia.cestarollo@comune.bologna.it, specificando nell'oggetto **"GARA supporto alle attività educative di accompagnamento sociale rivolte a utenti adulti in carico ai Servizi Sociali Territoriali P.G. n. 51341/2018"**.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno pervenire tassativamente entro e non oltre il 05 marzo 2018.

Le informazioni richieste entro il predetto termine saranno comunicate e pubblicate sul sito Internet, almeno 4 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

T) ALTRE INFORMAZIONI GENERALI

La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Inoltre l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente vantaggiosa.

Ai sensi dell'art. 110 del d. lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante, in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del d. lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

U)– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 50/2016 e dal Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili).

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali, sia mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

5. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bologna.

6. Il Responsabile del trattamento dei dati afferenti la procedura di gara è la dott.ssa Maria Adele Mimmi;

7. Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e succ.ve mod.ni ed int.ni e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 53 del D.Lgs.n. 50/2016, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle

sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 53 del D.Lgs.n. 50/2016.