

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### **Servizio di supporto alle attività educative di accompagnamento sociale rivolte ad utenti adulti in carico ai Servizi Sociali Territoriali**

**Periodo 03 aprile 2018 – 31 dicembre 2019**

**Codice Identificativo Gare 7375353DD2 - numero della gara 6984714**

#### **Art. 1 – Oggetto dell'appalto**

Oggetto del presente capitolato è il servizio di supporto ed alle attività educative di accompagnamento sociale rivolte a utenti adulti in carico ai Servizi Sociali Territoriali del Comune di Bologna

#### **Art. 2 – Durata del contratto**

Con il soggetto aggiudicatario l'Amministrazione Comunale stipulerà il relativo contratto sulla base del presente capitolato e sulla base dell'offerta presentata dall'aggiudicatario.

Il contratto avrà durata di **21 mesi** a partire dalla sottoscrizione con l'Aggiudicatario, presumibilmente 03 aprile 2018 e fino al 31 dicembre 2019, con possibilità di proroga per non più di 6 mesi previo avviso da comunicarsi per iscritto alla ditta affidataria almeno 30 giorni prima della scadenza del termine, nelle more delle procedure per addivenire ad una nuova aggiudicazione del servizio. Il contraente è impegnato ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa. Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Il termine dilatorio non si applica nei casi previsti dall'art. 32 comma 10 del d. lgs. n. 50/2016. Nei soli casi previsti dal comma 8 dello stesso articolo, può essere prevista l'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

In caso di mancata efficacia dell'aggiudicazione l'impresa avrà diritto soltanto al pagamento del servizio già fornito.

#### **Art. 3 – Ammontare dell'appalto/importo del contratto**

L'importo del contratto per l'intero periodo di durata dello stesso, è quello che risulterà dall'aggiudicazione effettuata in conformità a quanto previsto nel disciplinare di gara, calcolato tenendo conto del ribasso percentuale offerto in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs del 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. si evidenzia che, non vi sono rischi da interferenze e che pertanto, l'importo per gli oneri della sicurezza, non sono soggetti a ribasso, è pari a euro zero.

#### **Art. 4 – Descrizione delle attività, modalità organizzative, quantificazione delle attività e profilo delle risorse umane**

##### Descrizione delle attività

Le persone a cui fornire supporto saranno segnalate dall'Assistente Sociale Responsabile del caso con cui si concorderà uno specifico progetto di accompagnamento sociale secondo la seguente modalità:

1) L'Assistente Sociale Responsabile del caso individua le situazioni che necessitano di un supporto per il raggiungimento di specifici obiettivi di autonomia e predisporre, attraverso una apposita scheda di segnalazione condivisa con l'utente, una progettazione di massima rispetto alla concreta situazione.

La descrizione della situazione viene inviata al Gestore dell'attività educativa di accompagnamento sociale perché individui un operatore che conduca l'attività stessa.

Timbro e firma per esteso del legale rappresentante \_\_\_\_\_

2) Una volta individuato l'operatore, viene fissato un incontro per precisare obiettivi e tempi dell'intervento, interlocutori da coinvolgere, attività verso cui indirizzarsi. Una volta condivisi i contenuti, questi verranno poi ridiscussi e precisati nel successivo incontro di presentazione alla persona interessata;

3) Durante l'incontro di presentazione l'Assistente Sociale Responsabile del caso presenta alla persona l'educatore individuato e i contenuti del suo intervento di accompagnamento sociale. Questi vengono precisati e concordati con la persona in modo che ci sia una sostanziale condivisione anche dei tempi dell'intervento.

Si ritiene infatti che gli interventi verso gli utenti adulti debbano avere obiettivi specifici e una tempistica di realizzazione definita e non eccessivamente dilatata nel tempo (preferibilmente non superiore ai sei mesi).

4) Svolgimento dell'attività educativa di accompagnamento sociale in collaborazione con le attività connesse alla presa in carico dell'Assistente Sociale Responsabile del caso, fissando i necessari momenti di verifica e di valutazione degli interventi condotti. Tale attività dovrà rientrare nel monte ore assegnato al momento della definizione del progetto educativo e che sarà stato autorizzato dal Responsabile del Servizio.

Si precisa che il Servizio potrà rilevare la necessità di una progettualità per gruppi di utenti su specifici obiettivi.

#### Modalità organizzative

Il gestore del servizio dovrà provvedere ad individuare un referente/coordinatore del progetto reperibile negli orari di apertura dei servizi, possibilmente dotato di telefono cellulare, di cui dovrà comunicare tempestivamente al Servizio Sociale Territoriale – Servizio Sociale di Comunità numero telefonico e indirizzo mail per le necessarie comunicazioni di servizio.

Rispetto al piano individualizzato, ogni modifica deve essere autorizzata dal RdC.

Qualora si fossero verificate urgenze od emergenze, le stesse devono essere comunicate tempestivamente al RdC.

Ogni variazione del monte ore stabilito in senso accrescitivo, senza preventiva autorizzazione del servizio, non avrà riconoscimento economico.

Nel caso in cui si verificassero impedimenti che non consentono lo svolgimento delle attività per cause non imputabili all'operatore dovranno essere segnalati al servizio. Tali prestazioni andranno comunque rendicontate.

Parimenti vanno segnalati gli interventi non eseguiti per cause imputabili all'educatore. Tali prestazioni non andranno rendicontate.

Mensilmente il gestore del servizio dovrà inviare Servizio Sociale Territoriale – Servizio Sociale di Comunità le schede di rendicontazione delle presenze degli operatori presso i casi seguiti.

Annualmente il gestore dovrà presentare al Comune di Bologna- Ufficio Inclusione sociale, Politiche attive del Lavoro e Adulti Vulnerabili un report con i dati quantitativi ed eventuali valutazioni/considerazioni sulle attività svolte nel corso dell'anno.

#### Quantificazione delle attività

Le attività suddette devono prevedere l'impegno di un numero di operatori adeguato ai casi assegnati per l'attività educativa che, normalmente, dovrà essere prestata per l'arco di ore concordate. Le ore verranno generalmente svolte nella fascia diurna ma per casi particolari potranno essere chieste prestazioni serali e/o notturne. Vanno poi considerati momenti di verifica per una restituzione e condivisione del lavoro svolto.

In nessun caso le prestazioni rese dall'operatore economico aggiudicatario potranno essere sostitutive delle attività e delle funzioni del personale del Servizio Sociale Territoriale del Comune di Bologna

#### Profilo delle risorse umane

Gli operatori economici dovranno allegare all'offerta tecnica il proprio curriculum nonché i

Timbro e firma per esteso del legale rappresentante \_\_\_\_\_

curricula delle risorse umane che metteranno a disposizione per lo svolgimento del servizio. In particolare il personale impiegato dovrà avere il profilo di educatore professionale con gli inquadramenti previsti dal C.C.N.L. di riferimento e una comprovata esperienza rispetto alle attività richieste di cui almeno una pregressa attività nel ruolo di coordinatore del Servizio. Viene inoltre valorizzata una particolare esperienza nella conduzione/facilitazione nel lavoro con i gruppi di utenti.

#### **Art. 5 – Condizioni di pagamento**

L'aggiudicataria emetterà le fatture con cadenza trimestrale.

Il Comune può accettare solo ed esclusivamente fatture trasmesse in formato elettronico secondo il formato di cui all'Allegato A "Formato della fattura elettronica" del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 che ha fissato, unitamente al successivo art. 25 del DL 66/2014, la decorrenza degli obblighi di fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

Per quanto sopra, si riporta di seguito il Codice Univoco Ufficio, al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche riportanti i dati di seguito indicati: CODICE UNIVOCO LREPZX CIG XXXXXXXXXXXXIMPEGNO N. XXXXXXXXXXXXCENTRO RESP. XXXXXXXXX

Ogni fattura dovrà riportare l'esatta indicazione degli interventi eseguiti, con le specifiche richieste dall'Amministrazione Comunale.

Non verranno in ogni caso pagati gli interventi non effettuati, anche se previsti dal Contratto.

I termini di pagamento decorreranno dalla data di completamento delle verifiche inerenti la regolare prestazione. Il pagamento delle fatture avverrà a 30 giorni, fatti salvi i tempi richiesti per consentire all'Amministrazione l'accertamento della regolarità degli obblighi contributivi INPS ed INAIL in capo all'affidataria.

Nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente, l'Amministrazione comunale si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione comunale potrà applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la prestazione del servizio potrà essere sospesa dall'impresa aggiudicataria; qualora quest'ultima si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicare con raccomandata A/R da parte dell'Amministrazione comunale.

Il pagamento verrà effettuato dalla Tesoreria comunale, a mezzo di mandato, entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture. Tale termine potrà essere sospeso nel periodo di fine anno (indicativamente dal 15-31 dicembre) per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario.

L'eventuale importo per gli interessi di mora sarà determinato in base al tasso di riferimento BCE, periodicamente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, a cui verrà aggiunta una maggiorazione di 8 (otto) punti percentuali.

Sono a carico dell'impresa le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento, come accrediti in c/c bancari o postali.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute saranno svincolate al termine di ogni anno solare, dopo il rilascio dell'attestazione di verifica di conformità e comunque previo rilascio del DURC.

La fattura elettronica emessa dal fornitore nei confronti del Comune di Bologna dovrà indicare esplicitamente la ritenuta dello 0,50%, come riduzione dell'imponibile complessivo. In mancanza di tale trattenuta sull'imponibile complessivo la fattura sarà respinta.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'esecuzione del servizio potrà essere sospeso da parte dell'appaltatore. Qualora quest'ultimo si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da parte dell'Amministrazione comunale.

#### **Art. 6 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, impegnandosi ad utilizzare uno o più

conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o presso la Società Poste italiane S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, s'impegna altresì a dare immediata comunicazione di eventuali variazioni. La fattura, pertanto, dovrà riportare il numero di conto corrente postale o bancario dedicato sul quale dovranno essere accreditate le somme. Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale, dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando l'indicazione del codice identificativo di gara N. CIG. : \_\_\_\_\_.

Qualsiasi variazione apportata a tale conto corrente dovrà essere comunicata entro 7 giorni all'Area Benessere di Comunità U.I. Salute e Tutela ambientale del Comune di Bologna specificando i dati identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Si richiamano le clausole risolutorie e le sanzioni previste dalla Legge n. 136/2010 e successive modificazioni.

#### **Art. 7 - Estensione / riduzione del contratto**

Ai sensi dell'art. 311 comma 4 del D.P.R. 207/2010, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di chiedere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo complessivo del contratto, senza che da parte della Ditta aggiudicataria possano essere vantati diritti, penalità, spese accessorie o qualsiasi altro onere. La Ditta aggiudicataria è pertanto impegnata a fornire alle condizioni economiche e contrattuali di aggiudicazione quanto richiesto nei predetti limiti. Tali variazioni saranno comunicate preventivamente alla Ditta aggiudicataria, entro un termine non inferiore a 10 giorni, onde consentire una diversa organizzazione del servizio.

#### **Art. 8 - Obblighi nei confronti del personale**

Il rapporto di lavoro con il personale dipendente od incaricato per lo svolgimento delle prestazioni dovrà essere regolato dalle vigenti norme sui contratti di lavoro, nel rispetto delle vigenti leggi e regolamenti, ivi compresi quelli disciplinanti l'esercizio delle attività professionali nonché delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione del lavoratori, compatibilmente con la natura giuridica dell'aggiudicatario.

E' a carico dell'aggiudicatario ogni onere retributivo, assicurativo e previdenziale riguardante il personale impegnato nelle attività previste nel presente capitolato.

Il personale addetto dovrà essere regolarmente incaricato dei compiti affidatigli previa stipulazione con la ditta contraente di apposito contratto, secondo le modalità previste e consentite dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs 81/08 e seguenti.

L'Amministrazione Comunale resterà estranea a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra il personale e l'aggiudicatario.

L'aggiudicataria è responsabile di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori di cui al presente capitolato.

L'aggiudicataria dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei riguardi del personale dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

#### **Art. 9 - Clausola sociale**

L'Appaltatore subentrante qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore personale, rispetto a quello di cui si avvale, per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto del contratto, e qualora il CCNL applicato già non lo preveda, dovrà prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze del gestore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dal subentrante.

#### **Art. 10 - Obblighi e responsabilità dell'aggiudicataria**

L'aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati alle persone e alle cose, sia del

Comune sia di terzi, durante lo svolgimento del servizio, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere diretto o indiretto.

L'aggiudicataria in ogni caso dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Amministrazione Comunale in contraddittorio con i rappresentanti dell'aggiudicataria.

Nel caso di loro assenza, si dovrà procedere agli accertamenti alla presenza di due testimoni, dipendenti dell'Amministrazione Comunale, senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna.

L'aggiudicataria è tenuta a dimostrare di aver stipulato, entro la data di perfezionamento del contratto, idonee coperture assicurative di Responsabilità Civile verso Terzi e Dipendenti con massimali non inferiori a Euro 1.000.000,00 (un milione) per sinistro. E' tenuta inoltre a dimostrare di aver stipulato idonee coperture assicurative relativamente ai rischi derivanti dalla circolazione dei mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio.

Copia di tali polizze dovranno essere presentate all'Amministrazione Comunale prima della conclusione del contratto, se richiesto.

L'operatività o meno delle polizze assicurative non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'aggiudicataria dovrà rifondere alla stazione appaltante le sanzioni a questa comminate da organi esterni di vigilanza per i servizi in appalto, con ulteriore aggravio degli oneri, anche economici.

Nell'ipotesi di inadempimento documentato anche di uno solo degli obblighi di cui ai commi precedenti, nonché nel caso di risoluzione anticipata per inadempimento, l'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare trattenute sulle somme dovute a titolo di corrispettivo.

Qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra Ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione totale o parziale di quanto omesso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivati all'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicatario sarà tenuto inoltre a costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

#### **Art. 11 – Obblighi di riservatezza**

L'Appaltatore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che la Società sviluppa o realizza in esecuzione delle presenti prestazioni contrattuali.

L'appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire i danni che dovessero derivare all'Amministrazione Comunale.

Le parti di impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

#### **Art. 12 - Proprieta' dei dati**

Ai risultati verrà data pubblicità previo accordo tra le parti sui criteri (tempi e modi) più opportuni.

L'aggiudicatario s'impegna a consegnare al solo committente, su supporto cartaceo ed in formato digitale, gli elaborati prodotti, garantendo la massima riservatezza in ordine agli argomenti oggetto della documentazione stessa.

L'Amministrazione ha diritto all'utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati prodotti anche in caso di revoca dell'incarico.

#### **Art. 13 - Penali**

##### **Inadempimenti relativi a prestazioni oggetto del contratto - penalità - esecuzione in danno**

Timbro e firma per esteso del legale rappresentante \_\_\_\_\_

1. Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali da applicare sono stabilite dal responsabile del procedimento, secondo quanto specificato nei seguenti commi del presente articolo, in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

2. In relazione all'esecuzione del contratto relativo al presente appalto, con riferimento agli obblighi specifici e generali determinati per l'appaltatore nell'ambito del presente contratto, **sono qualificati come inadempimenti, qualora non siano causati da situazioni imprevedibili, i fatti, gli atti ed i comportamenti, per ciascuno dei quali è prevista specifica penalità, di seguito classificati:**

<b>Inadempimento</b>	<b>Gravità</b>	<b>Penale</b>
Ogni caso di mancata conformità rispetto alla pianificazione degli interventi stabiliti dal Capitolato.	Bassa	€. 000000 corrispondente a quota percentuale dello 0,3 per mille del valore contrattuale.
Mancato rispetto delle prescrizioni del Capitolato Speciale e del presente contratto in materia di personale, quando non costituenti inadempimenti gravi comportanti la risoluzione.	Significativa	€. 000000 corrispondente a quota percentuale dello 0,4 per mille del valore contrattuale.
Impiego nei servizi di figure professionali diverse da quelle previste in numero e qualifica nel Capitolato speciale.	Significativa	€. 000000 corrispondente a quota percentuale dello 0,4 per mille del valore contrattuale.
Prestazioni rese in quantità inferiore a quanto previsto dal Capitolato Speciale senza immediata reintegrazione.	Molto Significativa	€. 000000, corrispondente a quota percentuale dello 0,5 per mille del valore contrattuale.
Ritardo grave nell'esecuzione delle prestazioni rispetto al termine stabilito dal capitolato speciale	Molto Significativa	€. 000000, corrispondente a quota percentuale dello 0,5 per mille del valore contrattuale.
Mancata esecuzione o sospensione o abbandono temporaneo (individuato in ore due - 120 minuti) da parte del personale dell'appaltatore delle attività oggetto del presente contratto/capitolato.	Elevata	€. 000000, corrispondente a quota percentuale del 1 per mille del valore contrattuale.
Svolgimento di attività non autorizzate nell'ambito della gestione del servizio appaltato.	Elevata	€. 000000, corrispondente a quota percentuale del 1 per mille del valore contrattuale.
Mancato rispetto delle indicazioni del Comune di Bologna in ordine alla programmazione della attività	Elevata	€. 000000, corrispondente a quota percentuale del 1 per mille del valore contrattuale.

L'applicazione della penale sarà effettuata dal Comune di Bologna su base giornaliera ossia per

Timbro e firma per esteso del legale rappresentante \_\_\_\_\_

ogni giorno in cui si verifichi l'inadempimento, considerando l'effettivo inadempimento (effettivo ritardo nella resa della prestazione rispetto al termine contrattualmente stabilito).

4. In sede di applicazione della prima penale relativa al primo giorno di rilevazione dell'inadempimento, il Comune di Bologna provvede contestualmente a diffidare l'appaltatore dal proseguire nel comportamento non conforme alle previsioni contrattuali.

5. Il direttore dell'esecuzione riferisce tempestivamente al responsabile del procedimento in merito ai ritardi nell'andamento dei servizi rispetto al programma di esecuzione. Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore all'importo previsto al comma 1, il responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure previste dall'articolo 108 del codice.

6. La rilevazione degli inadempimenti può aversi, da parte del Comune di Bologna :

- a) nell'ambito delle attività di verifica e di controllo sulla regolare esecuzione dell'appalto, disciplinate dal presente contratto;
- b) a seguito di verifiche specifiche, condotte sulla base di segnalazioni prodotte da soggetti fruitori del presente appalto/contratto;
- c) a seguito di reclami circostanziati, formulati per iscritto da soggetti fruitori del presente appalto/contratto.

7. La contestazione dell'inadempienza è comunicata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, verso cui l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dal Comune di Bologna.

8. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni il Comune di Bologna procederà all'applicazione delle penali individuate.

9. Sono in ogni caso fatte salve le possibilità, per il Comune di Bologna, di accertare e chiedere ristoro, anche in via giudiziale, all'appaltatore per maggiori danni dallo stesso causati mediante inadempimenti, nonché di risolvere il contratto per accertata gravità degli inadempimenti.

10. Qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, il Comune di Bologna può commissionare ad altro qualificato soggetto, individuato con specifico provvedimento, l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune di Bologna.

11. Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, il Comune di Bologna può rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

#### **Art. 14 - Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, in caso di grave inadempimento.

Si procederà alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- qualora sia accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- raggiungimento, mediante applicazione di penali, della soglia del 10% dell'importo contrattuale;
- inosservanza degli obblighi concernenti il personale;
- applicazione di almeno 5 (cinque) penali dovute a gravi inadempienze e/o inottemperanze alle disposizioni impartite dall'Amministrazione;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione.

L'Amministrazione inoltre si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora l'aggiudicatario non osserva e fa osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto compatibile, il codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante.

Ove l'Ente ravvisasse la sussistenza di una delle cause sopra descritte, dovrà comunicare per iscritto alla controparte quanto riscontrato, fermo restando il termine di 10 giorni per le controdeduzioni. Decorso tale termine, il Comune di Bologna comunicherà le conseguenti determinazioni.

#### **Art. 15 – Divieto di cessione del contratto**

E' vietato all'Aggiudicataria cedere, in tutto o in parte il servizio sia a titolo oneroso sia a titolo

gratuito, senza il consenso e la formale approvazione dell'Amministrazione Comunale, pena l'immediata risoluzione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

**Art. 16 – Spese, imposte e tasse**

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti alla Ditta aggiudicataria dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni vigenti o che venissero in futuro emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei prezzi contrattuali.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese afferenti la gara, alla stipula del contratto e alla sua registrazione e per nuovo contratto derivante dall'eventuale proroga.

Per quanto riguarda l'I.V.A., si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'aggiudicataria si obbliga a rimborsare alla Stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione, con le modalità che saranno successivamente comunicate e ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 del D.M. 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione del bando di gara di cui trattasi; tali spese sono indicativamente stimate in euro 1.500,00 euro.

**Art. 17– Rinvio a norme di diritto vigenti**

Per tutto ciò che non è previsto nel presente capitolato, si intendono applicabili le norme di cui al D.Lgs. 50/2016 e al Codice Civile.

**Art. 18 - Documento Unico di Valutazione dei Rischi (art. 26 del D.Lgs 81/2008)**

Poiché i servizi oggetto del presente capitolato non si svolgono in luoghi nella giuridica disponibilità dell'Amministrazione Comunale, non sussistono rischi da interferenze e pertanto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze non è stato compilato.

**Art. 19 - Controversie e foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente e del conseguente contratto e' competente il Foro di Bologna