

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO AD INDIVIDUARE UN SOGGETTO UNDER 35 A CUI ASSEGNARE LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI ANIMAZIONE E GESTIONE DELLO SPAZIO BIS – BOLOGNA INNOVATION SQUARE SITO IN PIAZZA LIBER PARADISUS - TORRE A, NELL'AMBITO DEL PROGETTO BIS_U35 GIOVANI CULTURA INNOVAZIONE (CUP F31D25000010005 - CONVENZIONE TRA ANCI E COMUNE DI BOLOGNA P.G. N. 241599/2025)

in esecuzione della determinazione dirigenziale dd/pro/2026/3370

1. Premessa
2. Oggetto e finalità
3. Contesto di riferimento: BIS – Bologna Innovation Square
4. Descrizione degli spazi
5. Compresenza di attività negli spazi
6. Oggetto della manifestazione di interesse e successive attività previste
7. Destinatari dell'Avviso
8. Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse
9. Criteri di valutazione
10. Fase di orientamento
11. Durata delle attività
12. Concessione del contributo e forme di sostegno
13. Oneri a carico del soggetto assegnatario
14. Obblighi a carico del soggetto assegnatario
15. Responsabilità - coperture assicurative
16. Cause di risoluzione, decadenza della convenzione
17. Controversie
18. Informazioni
19. Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n. 241/90
20. Informativa sul trattamento dei dati

1. Premessa

Con la proposta **BIS_U35 giovani cultura innovazione** il Comune di Bologna - Servizi per i giovani è risultato vincitore dell'Avviso ANCI per la presentazione di "Proposte progettuali rivolte all'assegnazione di spazi/immobili pubblici a giovani under 35 per la realizzazione di progetti innovativi" (prot. n. 11/AV/2024 del 10 dicembre 2024).

BIS_U35 è stato pensato e sviluppato con la Città metropolitana con l'obiettivo di amplificare la vocazione dell'esistente spazio **BIS - Bologna Innovation Square** (d'ora in poi BIS) di Piazza Liber Paradisus attraverso le idee dei giovani under 35, offrendo l'opportunità di essere agenti attivi del cambiamento nella creazione di un nuovo hub sperimentale,

integrando nuovi usi e contenuti, fino all'assegnazione dell'hub a una giovane realtà per la realizzazione di progetti innovativi.

Al fine di disegnare possibili usi e modelli dello spazio, rafforzandone al contempo le attività verso il pubblico di riferimento, in preparazione dell'assegnazione, a BIS sono stati realizzati:

- un percorso partecipativo che ha coinvolto 24 giovani interessati a livello personale e/o in veste di referenti di associazioni, gruppi informali, collettivi o realtà più strutturate, per raccogliere necessità, suggerimenti e desideri circa l'utilizzo e le modalità di gestione dello spazio, in modo da contribuire alla definizione dell'uso degli spazi, alla tipologia di attività prevalenti e agli ambiti tematici di riferimento di tali attività, in vista dell'identificazione del soggetto gestore;
- 3 percorsi di formazione dedicati alla *content creation*, al *social media management* e al *digital entrepreneurship*, con l'obiettivo di fornire competenze strategiche e operative per il settore digitale, attraverso contenuti teorici e applicazioni pratiche. Ogni percorso formativo è durato 7 settimane per un totale di 28 ore di lezione frontale, a cui si sono aggiunte 2 ore dedicate all'esposizione finale di lavori di gruppo. I corsi hanno registrato l'iscrizione di oltre un centinaio di partecipanti.

Sono in fase di realizzazione eventi gratuiti quali momenti formativi e insieme occasioni informali di incontro, per accompagnare i giovani nello sviluppo di competenze, idee progettuali e nuove relazioni professionali, grazie al coinvolgimento di professionisti, *creator* e figure ibride tra cultura, digitale e innovazione.

2. Oggetto e finalità

Con il presente Avviso il Comune di Bologna, in collaborazione con la Città metropolitana, mira a raccogliere proposte progettuali per individuare un soggetto (o un raggruppamento di soggetti) under 35 cui assegnare la realizzazione di attività di animazione e gestione dello spazio descritto al successivo p.to 4, coerenti con le strategie e gli obiettivi propri della piattaforma dell'innovazione "*Bologna Innovation Square*", nonché la successiva prosecuzione delle attività proposte a seguito della conclusione della prima fase di avvio. Il soggetto (o raggruppamenti di soggetti) che verrà selezionato sulla base della graduatoria dei punteggi ottenuti dalle proposte progettuali pervenute in risposta al presente avviso, parteciperà ad un'attività di orientamento promossa dalla Città metropolitana e dal Comune di Bologna, finalizzata a favorire l'armonizzazione e l'approfondimento della proposta progettuale, con particolare riferimento ai modelli di utilizzo e gestione degli spazi, al modello di governance e alle regole di funzionamento. Il percorso di accompagnamento è orientato alla costruzione condivisa con Comune e Città metropolitana di una proposta progettuale e gestionale, nonché alla redazione di un progetto esecutivo.

La fase di orientamento prenderà avvio nella settimana immediatamente successiva alla pubblicazione dell'esito dell'Avviso; a seguito degli esiti del percorso, se positivi, verrà formalizzata la convenzione che disciplinerà i rapporti tra Comune di Bologna, Città Metropolitana e soggetto under 35 per lo svolgimento delle attività sopra richiamate,

nell'ambito del progetto BIS_U35, e fisserà le condizioni per l'erogazione del contributo riconosciuto per i costi sostenuti; a seguito di valutazione positiva delle attività alla conclusione del progetto BIS_U35, il rapporto convenzionale potrà essere riproposto tra il soggetto under 35 e la Città Metropolitana.

3. Contesto di riferimento: BIS - Bologna Innovation Square

La proposta dovrà tenere conto delle vocazioni degli spazi BIS e integrarsi nella visione strategica complessiva del progetto.

Dal 2022, e da luglio 2023 nel quadro dell'operatività dell'Ufficio comune “Sviluppo economico, imprese, occupazione” istituito tra Città metropolitana e Comune di Bologna, la Città metropolitana di Bologna ha dato attuazione al progetto BIS - *Bologna Innovation Square*, la piattaforma dell'innovazione metropolitana.

BIS ha l'obiettivo di generare un impatto positivo sul territorio e agisce quale catalizzatore delle attività dell'ecosistema dell'innovazione del territorio metropolitano, aggregatore dei servizi e delle progettualità attivati dai soggetti del sistema in 4 ambiti di intervento prioritari, in particolare: Impatto del Tecnopolo e digitalizzazione, innovazione per la transizione ecologica, attrazione e *retention* di talenti, nuova imprenditoria.

BIS agisce inoltre come porta d'accesso per il Comune e per la Città Metropolitana di Bologna all'ecosistema dell'innovazione, abilitando soluzioni innovative per rispondere ai bisogni della Pubblica Amministrazione e svolge un ruolo di *gate* con l'ecosistema nel processo di introduzione dell'Intelligenza Artificiale nella pubblica amministrazione.

Per facilitare il raggiungimento del territorio e, nello specifico, della cittadinanza, BIS opera attraverso sedi fisiche, attualmente attivate a Bologna e in Appennino. La sede di Bologna, denominata BIS Liber Paradisus, è la sede in oggetto di questa manifestazione di interesse. Le sedi facilitano attività di disseminazione e diffusione sui temi e gli ambiti di intervento di BIS, e hanno l'obiettivo di creare ricadute positive sui quartieri in cui sono inserite.

Lo spazio BIS Liber Paradisus è da intendersi come hub sperimentale, spazio di incontro tra le realtà del network di BIS, dell'ecosistema e anche del sistema pubblico. Con lo sviluppo del progetto *BIS_U35 giovani cultura innovazione*, l'hub diventa anche uno spazio in cui testare e sperimentare nuove idee giovanili, volto a supportare la creazione di nuovi modelli di imprenditorialità.

4. Descrizione degli spazi

Gli spazi *BIS Liber Paradisus* sono situati nell'omonima piazza ai civici 11-14, in “Bolognina”, un'area strategica della città caratterizzata da una forte identità storica e da un contesto sociale in evoluzione. La Bolognina è stata oggetto di un importante processo di riqualificazione urbana promosso dall'Amministrazione comunale, con interventi che hanno interessato la rigenerazione di spazi pubblici, la valorizzazione del patrimonio e la creazione di nuove infrastrutture per migliorare la vivibilità dei luoghi. La sua posizione, adiacente alla stazione centrale, lo rende, inoltre, un punto di riferimento per studenti e lavoratori.

Gli spazi sono ubicati nella Torre A, sede degli uffici comunali, a fianco della piazza Lucio Dalla, vicino alla Casa di Quartiere Katia Bertasi. Queste prossimità favoriranno nuove

sinergie tra le azioni proposte e le realtà già attive nel quartiere, facilitando lo sviluppo di progettualità coordinate e condivise.

Gli spazi in cui si svolgeranno le attività oggetto delle manifestazioni di interesse sono complessivamente di 285,80 mq, sono accessibili, ammobiliati, attrezzati, coperti da wifi pubblico e comprendono: un'area a uso uffici/*coworking*, un open space multifunzionale, un vano tecnico, due sale riunioni e 3 servizi igienici. Nello specifico:

- l'area uso uffici ha 5 postazioni fisse (*dock station*, telefono, schermo) e 2 tavoli con una capienza di 10 posti (*coworking*)
- nell'open space/spazio polifunzionale sono disponibili 12 tavoli trapezoidali con gambe rimovibili, una struttura palco modulabile, sedute (cubotti o sedie). Nella predisposizione frontale può ospitare fino a massimo 35 sedute
- le due sale riunioni hanno tavoli componibili con gambe rimovibili e una capienza di 6-8 posti

Attrezzature mobili disponibili sono:

- 2 Monitor 65" LED con collegamento HDMI per pc
- sistema di videoconferenza wireless all-in-one
- clickshare USB CX20
- gira slide
- 2 Casse a batteria MIPRO MA 708B
- 2 Microfoni gelato ACT-32H
- 1 Adattatore HDMI verso USB C
- 2 Lavagne magnetica con piedistallo f.to 70x100 cm
- 8 lampade a batteria per illuminazione ambientale e decorativa per eventi
- Fotocamera mirrorless full-frame
- kit batterie aggiuntive x3 per fotocamera
- Caricabatterie Batteria Mirrorless con alimentatore incluso
- scheda di memoria 128 GB
- scheda di memoria 256 GB
- zaino professionale per trasporto attrezzature foto/video
- Treppiede professionale per fotocamere e attrezzature video con testa di supporto
- Hub USB ad alta velocità per connessioni multiple
- Powerbank Portatile
- 1 TB hard disk SSD
- Apple iPhone 17 Pro con assicurazione, Cover e Vetrino protettivo
- 1 stabilizzatore per smartphone
- 2 Set luci softbox
- Luci video LED Neewer FS150B LED
- Ring Light Smartphone LED con Telecomando
- SmallRig Stativi per Luci e Accessori
- Microfoni wireless DJI Wireless Microphone System
- Microfono Logitech Blue Yeti USB Condenser
- 2 Supporto braccio microfono
- Fondale pieghevole per studio video e shooting

- 2 Ciabatta Multipresa
- Prolunga Elettrica Lineare 3 m

5. Compresenza di attività negli spazi

Gli spazi BIS Liber Paradisus, in quanto sede del progetto, hanno funzione di uffici anche per l'erogazione diretta dei servizi e ospitano attività e iniziative aperte al pubblico. In particolare l'area a uso uffici, ospita, a rotazione, il personale dipendente e i collaboratori coinvolti nei diversi progetti di BIS Bologna Innovation Square e prevedono la realizzazione di attività quali sportelli, eventi divulgativi e di networking, e altre attività quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, programmi formativi e workshop con studenti, neolaureati e futuri imprenditori. Fino a maggio 2026, inoltre, nello spazio sono ospitati gli uffici della Fondazione Abitare Bologna - FAB, che utilizzerà la sala riunioni grande nelle giornate di martedì, mercoledì e venerdì per le attività di ricevimento del pubblico.

Lo spazio sostiene la vocazione di BIS di creare *network* e sinergie funzionando come punto di collegamento con aziende, professionisti e giovani innovatori, un luogo fisico a supporto della connessione con e dell'ecosistema dell'innovazione. Per questo motivo, negli spazi di BIS è prevista anche la promozione e la realizzazione di progetti di rete in linea con gli obiettivi della piattaforma e la sede ospita anche eventi e iniziative realizzate da partner e aderenti di BIS e dei diversi progetti.

La condivisione quotidiana degli spazi con le persone, le attività e l'ecosistema che già è presente nello spazio, rappresenta un elemento distintivo e strategico della gestione, un'opportunità per creare nuove sinergie e collaborazioni, capaci anche di rafforzare la presenza e l'identità di BIS come piattaforma pubblica dell'innovazione. Questa compresenza offrirà al soggetto gestore la possibilità di entrare in contatto diretto con l'ecosistema territoriale dell'innovazione, di relazionarsi con *stakeholder* chiave e allineare la propria azione progettuale agli obiettivi strategici della Città metropolitana sui temi dell'innovazione.

6. Oggetto della manifestazione di interesse e successive attività previste

Oggetto della manifestazione di interesse di cui al presente avviso è l'animazione e la gestione dello spazio BIS da parte di un soggetto under 35. A seguito del percorso di accompagnamento descritto al precedente p.to 2, il soggetto (singolo o capofila di raggruppamento di più soggetti) firmatario della convenzione realizzerà iniziative e attività, in parte proprie e in parte promosse da BIS, e garantirà la gestione operativa degli spazi. Nello specifico sarà chiamato a presentare una proposta progettuale della durata di 1 anno che preveda:

1. la gestione degli uffici e degli spazi, comprese le attività di prenotazione, prevedendo l'apertura almeno dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 18;
2. l'acquisizione di eventuale allestimento aggiuntivo, da concordarsi con l'Ufficio comune "Sviluppo economico, imprese, occupazione";
3. la realizzazione, durante i 12 mesi, di una propria programmazione di attività coerenti con i 4 ambiti di intervento della piattaforma BIS (rif. punto 3), che favorisca anche la partecipazione giovanile;

4. lo svolgimento gratuito delle attività previste dalla piattaforma BIS – Bologna Innovation Square, in particolare:

- la messa a disposizione da n. 3 a n. 5 postazioni operative nell'area uffici e spazi per il personale dipendente e i collaboratori coinvolti nei diversi progetti di BIS Bologna Innovation Square,
- la messa a disposizione dell'open space/spazio polifunzionale nonché il suo allestimento e disallestimento per la realizzazione di iniziative promosse da BIS per un numero compreso tra le 45 e le 90 all'anno,
- la gestione delle prenotazioni delle sale riunioni e il loro utilizzo su prenotazione, per incontri e meeting e, se funzionali, durante le attività in open space per minimo 60 giornate all'anno,
- la messa a disposizione della sala riunioni grande ogni martedì, mercoledì e venerdì fino a maggio 2026 per le attività di ricevimento al pubblico di Fondazione Abitare Bologna (FAB).

La programmazione dovrà essere coerente con la visione condivisa emersa dal percorso partecipativo descritto al precedente p.to 1, che individua lo spazio BIS come ambiente di apprendimento, sperimentazione e condivisione di saperi, favorendo lo sviluppo di competenze, la contaminazione tra ambiti culturali e professionali e la nascita di opportunità di crescita economica e sociale.

Inoltre, lo spazio dovrà promuovere connessioni, relazioni e collaborazioni strategiche, tra attori locali e nazionali, sostenendo reti progettuali e professionali, e valorizzando l'identità del quartiere, attraverso il coinvolgimento attivo della comunità locale.

La fase di avvio delle attività di animazione e gestione compresa nel progetto BIS_U35 si concluderà il 20 aprile 2026.

La prosecuzione delle attività oltre la data suindicata, subordinata alla valutazione delle attività realizzate nella prima fase, rientrerà unicamente nelle competenze dell'Ufficio comune "Sviluppo economico, imprese, occupazione" della Città metropolitana, e sarà oggetto di un successivo rapporto convenzionale con il soggetto under 35.

Per questa seconda fase, in proposta progettuale, il soggetto potrà inoltre prevedere la realizzazione di attività a pagamento o la messa a disposizione degli spazi a terzi nel rispetto delle finalità del progetto e da valorizzarsi nel piano di fattibilità economica, fermo restando che tali attività non dovranno pregiudicare lo svolgimento delle attività istituzionali di BIS e dovranno essere preventivamente condivise e validate dall'Ufficio comune "Sviluppo economico, imprese, occupazione" e con la proprietà.

7. Destinatari dell'Avviso

Destinatari dell'Avviso sono soggetti non profit e profit, con sede operativa nell'Area Metropolitana di Bologna, come di seguito identificati, con sede operativa nel territorio metropolitano, con una componente giovanile di età inferiore ai 35 anni – eventualmente nella compagine sociale o societaria – almeno pari al 51%. I soggetti possono presentarsi singolarmente o in forma aggregata; saranno valutate positivamente le proposte che coinvolgeranno più realtà giovanili del territorio metropolitano. I soggetti che si presenteranno in forma aggregata dovranno indicare nell'allegato B il soggetto capofila che sarà il referente per i rapporti con l'Amministrazione e il coordinamento delle attività, e sarà delegato ad incassare il contributo economico riconosciuto.

Sono ammessi a partecipare al presente avviso:

- A. **Soggetti non profit:** associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato, fondazioni, imprese sociali e altri soggetti del Terzo Settore (in forma singola o aggregata con individuazione di capofila) operanti in uno o più dei seguenti ambiti: culturale, digitale, dell'innovazione,
- B. **Soggetti profit:** Imprese (in forma singola o aggregata con individuazione di capofila) operanti in uno o più dei seguenti ambiti: culturale, digitale, dell'innovazione.

Alla data di presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse, i partecipanti dovranno dichiarare:

- l'insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del decreto legislativo n 36/2023 applicati per analogia e in quanto compatibili;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e di non avere pendenze in fase di riscossione coattiva con riferimento alle altre entrate extratributarie nei confronti del Comune di Bologna, salvo piani di rientro approvati dall'Amministrazione medesima e puntualmente rispettati,
- di rientrare fra i soggetti ammessi alla partecipazione di cui sopra ai punti A e B del presente punto;
- di possedere una situazione di regolarità contributiva;
- di non essere in stato di scioglimento o liquidazione e non essere sottoposti a procedure di fallimento o di concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa volontaria e ad amministrazione controllata o straordinaria;
- di rispettare gli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza, assicurazioni sociali e prevenzione degli infortuni, con l'indicazione dei contratti di lavoro applicati assicurando, per i profili impiegati, la piena applicazione e rispetto dei livelli di tutela previsti dalla contrattazione collettiva sottoscritta dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti al momento della presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse e dovranno perdurare per tutta la durata delle attività connesse al presente Avviso, pena l'esclusione del Soggetto dal presente procedimento.

Nel caso di progetti presentati da soggetti in forma aggregata (partner) sarà necessario indicare un capofila, che sarà referente del Comune e si occuperà del coordinamento, monitoraggio, rendicontazione delle attività e riscossione del contributo assegnato dal Comune. Ogni soggetto che intenda partecipare al presente avviso in forma aggregata dovrà esprimere in modo esplicito il proprio consenso al raggruppamento e disponibilità alla realizzazione del progetto. Ogni soggetto dovrà altresì dichiarare il possesso dei requisiti sopra indicati. I progetti presentati da soggetti che non rientrano nelle tipologie sopra definite e che non rispondono ai requisiti sopra elencati non saranno ammessi alla valutazione. I soggetti che richiedono i contributi economici dovranno dare atto del rispetto di quanto previsto dall'art. 1 c. 125 Legge n. 124 del 4.08.2017, indicando dove le relative informazioni sono reperibili.

8. Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno

9 marzo 2026 alle ore 12.00

attraverso la compilazione degli allegati al presente avviso di seguito specificati ed invio all'indirizzo: Dipartimentoeducazione@pec.comune.bologna.it

L'Amministrazione comunale declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi di qualunque natura che impediscano il recapito della richiesta nel termine stabilito dal presente avviso.

Nell'oggetto della Pec andrà indicata la seguente dicitura: "Denominazione del richiedente - alla c.a. Dipartimento Educazione Istruzione e Nuove Generazioni - partecipazione all'**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO AD INDIVIDUARE UN SOGGETTO UNDER 35 A CUI ASSEGNARE LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI ANIMAZIONE E GESTIONE DELLO SPAZIO BIS – BOLOGNA INNOVATION SQUARE SITO IN PIAZZA LIBER PARADISUS - TORRE A, NELL'AMBITO DEL PROGETTO BIS_U35 GIOVANI CULTURA INNOVAZIONE (CUP F31D25000010005 - CONVENZIONE TRA ANCI E COMUNE DI BOLOGNA P.G. N. 241599/2025)**

Alla pec dovranno essere allegati i seguenti documenti, redatti su supporto elettronico e in formato pdf:

- Allegato A - Modulo di manifestazione di interesse - i soggetti che si candideranno in forma singola compileranno la sezione 1, quelli che si candideranno in raggruppamento compileranno la sezione 2; alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati almeno n. 3 curricula dei componenti che parteciperanno attivamente alla realizzazione delle attività;
- Allegato B - Modulo Dichiarazione d'impegno partner - in caso di raggruppamento (l'Allegato B deve essere compilato da tutti i componenti il raggruppamento e, in caso di firma autografa, deve essere allegata relativa fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante);
- Allegato C - Attestazione di avvenuto sopralluogo presso lo spazio, da cui risulti l'accettazione ad operare nel medesimo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova
- Allegato D - Attestazione assolvimento imposta bollo (se dovuta) – gli Enti del Terzo Settore sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82, c. 5, D.Lgs. 117/2017.

Per partecipare all'Avviso è obbligatorio effettuare un sopralluogo dello spazio BIS Liber Paradisus che dovrà avvenire entro le **h. 12:00 del 5 marzo 2026**. Il sopralluogo potrà essere realizzato nei giorni infrasettimanali (lun-ven) dalle 9 alle 18 e dovrà avvenire previa prenotazione alla mail: **bis_u35@comune.bologna.it**, in orari da concordare.

In caso di raggruppamento, il sopralluogo potrà essere effettuato anche dal solo soggetto capofila. L'Allegato C dovrà essere firmato dal legale rappresentante del soggetto singolo o del capofila che presenterà la manifestazione di interesse.

9. Criteri di valutazione

Le proposte pervenute saranno valutate da una commissione tecnica presieduta dalla Capo

Dipartimento Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni del Comune di Bologna e composta da esperti del Comune e della Città Metropolitana. Le proposte saranno valutate e selezionate secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
A) qualità della proposta tecnica e organizzativa - qualità e innovatività del progetto - complementarietà con le attività di BIS e gli usi in corso dello spazio - adeguatezza, coerenza e pertinenza complessiva delle attività e della loro durata, con le finalità e gli obiettivi del progetto di BIS - valorizzazione e coerenza con percorsi e attività BIS_U35 già avviate	Fino a 35 punti
B) Esperienza e solidità del proponente - conduzione, organizzazione e gestione di eventi aggregativi culturali e attività di animazione e riattivazione, con particolare riferimento al target, anche under 35 - solidità del team e qualità delle competenze professionali coinvolte nell'attuazione e nella realizzazione del progetto - collaborazioni e partnership con altre realtà del territorio	Fino a 25 punti
C) Accessibilità, coinvolgimento del territorio e del target destinatario: - realizzazione di attività gratuite - n. giornate disponibili per iniziative BIS (tra le 45 e le 90 annue per open space, minimo 60 annue per le sale riunioni) - n. postazioni disponibili per staff BIS (3-5 postazioni) - verificabilità del livello di ingaggio del target beneficiario, degli elementi di ricaduta sul territorio - elementi di analisi e replicabilità dei risultati	Fino a 20 punti
D) grado di sostenibilità economica della proposta e del piano finanziario relativo relativo al contributo concesso	Fino a 15 punti
E) Partecipazione al percorso partecipativo	Fino a 5 punti

Il punteggio finale relativo alla proposta progettuale è dato dalla somma dei punteggi

attribuiti ai singoli criteri valutativi.

Al termine della valutazione delle proposte presentate la Commissione di valutazione, presieduta dalla Responsabile del procedimento nonché Capo Dipartimento Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni, in accordo con l'Ufficio comune “Sviluppo economico, imprese, occupazione”, formulerà apposita graduatoria di merito che, approvata, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. Il punteggio minimo per l'ammissione in graduatoria è pari a 65 punti.

Con il soggetto, o raggruppamento di soggetti, che avrà ottenuto il punteggio più alto verrà condotto un percorso di orientamento e approfondimento come specificato al successivo p.to 10, finalizzato alla redazione di un progetto esecutivo definitivo, che sarà parte integrante della convenzione che verrà sottoscritta.

10. Fase di orientamento

Il soggetto, o il raggruppamento di soggetti, selezionato sarà tenuto a partecipare a un percorso di orientamento e approfondimento finalizzato al coordinamento delle attività proposte e alla definizione condivisa del modello di gestione degli spazi oggetto del presente avviso. In particolare, insieme a Città metropolitana, saranno definite le regole comuni per la gestione dello spazio, nonché la pianificazione delle attività previste negli spazi e un piano delle spese ammissibili ai fini dell'erogazione del contributo di euro 44.000,00 (oneri fiscali inclusi).

Il percorso di orientamento servirà a definire la condivisione di valori e obiettivi della proposta. La fase di orientamento, della durata massima di n. 2 incontri da prevedere immediatamente dopo la conclusione della fase di valutazione dei progetti pervenuti, si concluderà con la redazione di un progetto esecutivo definitivo.

11. Durata delle attività

La durata delle attività, in due fasi, è disposta fino al 20 aprile 2026 per le attività di avvio e, previa verifica del buon andamento, potrà proseguire tramite apposita convenzione con Città Metropolitana di Bologna per la durata complessiva di 12 mesi dalla data di assegnazione.

12. Concessione del contributo e forme di sostegno

Per l'avvio delle attività di animazione dello spazio descritte al precedente art. 6, oggetto di finanziamento da parte di A.N.C.I. nell'ambito del progetto BIS_U35, è prevista l'erogazione al soggetto selezionato di un contributo massimo di euro 44.000,00= (quarantaquattromila) – oneri fiscali inclusi -. L'erogazione avverrà in due tranches:

- 70% a seguito della firma della convenzione, quale dotazione necessaria ad effettuare le prime spese,
- il restante 30% entro il 25 maggio 2026, a seguito della presentazione entro il 15 maggio 2026 di una relazione descrittiva (delle attività svolte fino al 20 aprile 2026) e di una rendicontazione economica (delle relative spese sostenute e liquidate entro il 15 maggio 2026) entrambe sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto assegnatario; l'U.I. Giovani fornirà indicazioni operative per la predisposizione della relazione.

Il soggetto assegnatario potrà impiegare il contributo concesso per spese, rendicontabili a costi reali, che siano coerenti con le attività e con il piano dei costi previsti nel progetto di gestione dello spazio con le seguenti limitazioni (artt. 6.4 e 6.5 dell'Avviso ANCI):

- eventuali consulenze legali e fiscali non potranno superare il costo di € 10.000,00 complessivi,
- sono ammissibili costi inerenti l'allestimento degli spazi ma non sono ammissibili spese sostenute per interventi di ristrutturazione e/o riqualificazione.

L'ammontare del contributo corrisponde alla spesa massima a carico del Comune di Bologna, nell'ambito del finanziamento ANCI per il progetto BIUS_U35, pertanto è da intendersi comprensivo di oneri fiscali.

Il Comune e la Città Metropolitana promuoveranno inoltre le attività svolte dal soggetto assegnatario mediante i propri canali di comunicazione.

13. Oneri a carico del soggetto assegnatario

Per la realizzazione delle attività oggetto del presente avviso è previsto l'utilizzo gratuito da parte del soggetto assegnatario degli spazi BIS e delle attrezzature mobili elencate al precedente p.to 4. Sono ricompresi nell'utilizzo:

- servizi di pulizia
- connessione internet
- elettricità
- riscaldamento/raffrescamento.

Sono invece a carico del soggetto assegnatario i seguenti oneri:

- le spese inerenti la convenzione da stipulare (bolli se dovuti),
- l'acquisizione di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessari per lo svolgimento delle attività poste in essere negli spazi BIS;
- apertura, chiusura dei locali relativamente all'accesso degli utenti e del pubblico, nonché custodia dei locali, attrezzature e beni mobili ivi presenti;
- il rispetto delle disposizioni contenute nel Testo Unico della Sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- tutti gli oneri connessi all'organizzazione e alla gestione economico normativa di tutto il personale necessario alla gestione delle attività, nonché tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori.

14. Obblighi a carico del soggetto assegnatario

Il soggetto assegnatario dovrà:

- utilizzare gli spazi con le modalità e secondo le finalità previste dalla convenzione
- previa positiva valutazione della fase di avvio, proseguire la realizzazione delle attività proposte in fase di candidatura attraverso nuova convenzione da stipularsi con Città metropolitana di Bologna;
- liberare gli spazi all'Amministrazione alla scadenza stabilita senza necessità di preventivo atto di disdetta qualora non pervenuta conferma di prosecuzione;

- concordare con l'Ufficio comune "Sviluppo economico, imprese, occupazione" e l'U.I. Servizi per i Giovani del Comune di Bologna il piano dettagliato delle attività che verranno realizzate negli spazi durante la fase di avvio;
- concordare con l'Ufficio comune "Sviluppo economico, imprese, occupazione" le attività da realizzarsi nella seconda fase di prosecuzione delle attività;
- rispettare le indicazioni e le modalità di utilizzo degli spazi che verranno segnalate dall'Ufficio comune Sviluppo economico imprese occupazione, in stretto coordinamento con il Comune di Bologna e la proprietà;
- non cedere ad altri, nemmeno a titolo gratuito, l'utilizzo anche parziale del bene, senza avere ottenuto la preventiva autorizzazione da parte dell'Ufficio comune Sviluppo economico imprese occupazione di Città metropolitana e Comune di Bologna;
- concordare le modalità di pubblicazione dei dati ai fini di garantire la massima diffusione della conoscenza delle attività ed iniziative promosse e svolte dall'assegnatario;
- dare adeguata evidenza attraverso i propri strumenti comunicativi (sito internet, pubblicazioni, ecc.) delle attività svolte;
- inserire in tutti i materiali prodotti i loghi di Comune di Bologna, Città metropolitana di Bologna, BIS Bologna Innovation Square, nonché i loghi relativi al progetto BIS_U35 e al bando ANCI di cui alla convenzione conseguente al presente avviso. Loghi e modalità di utilizzo saranno condivise con il soggetto assegnatario;
- stipulare con propri oneri idonea polizza assicurativa con adeguati massimali.

15. Responsabilità - coperture assicurative

Il soggetto assegnatario esonera espressamente il Comune e la Città metropolitana da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essi medesimi e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente avviso.

Il soggetto assegnatario esonera altresì il Comune e la Città metropolitana da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che il medesimo dovesse instaurare per quanto previsto dalla convenzione.

Il soggetto assegnatario dovrà consegnare al Dipartimento Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni entro la data di sottoscrizione della convenzione, le coperture assicurative qui sinteticamente elencate:

- a) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi; tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00 per sinistro;
- b) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO); tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00 per sinistro e Euro 1.500.000,00 per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico".

All'avvio della seconda fase, il soggetto assegnatario dovrà, preliminarmente alla eventuale sottoscrizione della convenzione con Città metropolitana di Bologna, consegnare all'Area Sviluppo economico e sociale le polizze di cui ai precedenti punti a) e b) ed altresì la seguente copertura assicurativa:

- c) Incendio e rischi accessori per danni arrecati ai locali, strutture, mobili e altri beni per un valore pari al valore dei beni medesimi; il soggetto assegnatario a sua volta rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti di Città metropolitana per danni a beni di proprietà dell'assegnatario medesimo o da esso tenuti in uso, consegna, o simili e si impegna a stipulare propria polizza incendio e rischi accessori per tali suoi beni, comprensiva di una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'Assicuratore (di cui all'art. 1916 c.c.) nei confronti di Città metropolitana (e suoi collaboratori) per quanto risarcito ai sensi della polizza stessa.

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, non esonerano il soggetto assegnatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative. Le Amministrazioni saranno tenute indenni dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture.

16. Cause di risoluzione, decadenza della convenzione

Il rapporto convenzionale può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento, con adeguato preavviso, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzo degli spazi per pubblica utilità, senza che al soggetto assegnatario nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza.

Il Dipartimento Educazione Istruzione e Nuove Generazioni e l'Ufficio comune “Sviluppo economico, imprese, occupazione” anche singolarmente, si riservano la facoltà di risolvere anticipatamente le convenzioni, previa comunicazione al soggetto assegnatario, in caso di:

- accertata morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- cessazione attività del soggetto assegnatario;
- omessa presentazione della documentazione richiesta;
- destinazione degli spazi ad usi diversi da quelli concessi;
- mancata o inadeguata realizzazione di parti rilevanti del progetto che sarà oggetto di convenzione, o introduzione di rilevanti e non concordate modifiche ai programmi delle iniziative;
- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite nella convenzione;
- frode dimostrata dal soggetto assegnatario in danno agli utenti, alle Amministrazioni o ad altri soggetti, nell'ambito dell'attività convenzionale;
- accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte del soggetto assegnatario o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito dell'utilizzo degli spazi;
- grave danno all'immagine delle Amministrazioni, determinato dal soggetto assegnatario o loro aventi causa, fatto salvo il diritto delle Amministrazioni al risarcimento dei danni subiti.

17. Controversie

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine del presente patto di collaborazione, è competente il Foro di Bologna.

18. Informazioni

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- a) l'Albo Pretorio del Comune di Bologna – via Ugo Bassi 2
- b) il sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: www.comune.bologna.it alla sezione “Governo / Concorsi, Avvisi e bandi di gara / Avvisi Pubblici”

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi al Dipartimento Educazione Istruzione e Nuove generazioni- U.I. Servizi per i giovani - Scambi e soggiorni all'estero - Piazza Maggiore 6 - 40124 Bologna all'indirizzo mail: **bis_u35@comune.bologna.it** entro le h. **12:00 del 6 marzo 2026**.

L'Amministrazione Comunale si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare sul sito Internet del Comune di Bologna www.comune.bologna.it gli esiti del presente avviso pubblico.

19. Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento è la Capo Dipartimento Educazione Istruzione e Nuove Generazioni e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso pubblico.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

20. Informativa sul trattamento dei dati

L'Amministrazione Comunale provvede al Trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n.679/2016 per le finalità connesse unicamente alla procedura di cui al presente avviso.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40124 Bologna.

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpoteam@lepida.it).

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art.13 del Reg. EU 679/2016.

La Capo Dipartimento Educazione,
Istruzione e Nuove Generazioni
Dott.ssa Veronica Ceruti

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e norme correlate)



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri

Iniziativa co-finanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche giovanili e del Servizio civile universale a valere sul "Fondo per le politiche giovanili – Anno 2022"

Allegati all'avviso:

- Allegato A - Modulo di manifestazione di interesse BIS U35
- Allegato B – Modulo Dich. Impegno partner BIS U35
- Allegato C - Attestazione di avvenuto sopralluogo negli spazi BIS
- Allegato D - Attestazione assolvimento imposta bollo
- Allegato E - Planimetria degli spazi BIS
- Allegato F - Schema di convenzione periodo di att. BIS U35