

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO AD INDIVIDUARE UN SOGGETTO UNDER 35 A CUI ASSEGNARE LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI ANIMAZIONE E GESTIONE DELLO SPAZIO BIS – BOLOGNA INNOVATION SQUARE SITO IN PIAZZA LIBER PARADISUS - TORRE A, NELL'AMBITO DEL PROGETTO BIS_U35 GIOVANI CULTURA INNOVAZIONE (CUP F31D25000010005 - CONVENZIONE TRA ANCI E COMUNE DI BOLOGNA P.G. N. 241599/2025)

AL COMUNE DI BOLOGNA

Dipartimento Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni

U.I. Servizi per i giovani - Scambi e soggiorni all'estero

Dipartimentoeducazione@pec.comune.bologna.it

SEZIONE 1 - DOMANDA PRESENTATA DA SOGGETTO SINGOLO

Dati del Legale Rappresentante

La/Il sottoscritta/o:

Cognome _____ Nome _____

Nata/o a _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____ C.A.P. _____

in Via _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____ E-mail _____

C.F. _____ nella sua qualità di Legale Rappresentante dal giorno ____ / ____ / ____

del SOGGETTO UNDER 35 DENOMINATO _____

Dati del SOGGETTO UNDER 35

☐ **SOGGETTO PROFIT : RAGIONE SOCIALE** _____

SEDE LEGALE

Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____ Città _____

SEDE OPERATIVA

Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____ Città _____

Telefono/Cellulare _____

E-mail _____

Sito Internet _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

☐ **SOGGETTO NON PROFIT - Barrare una delle seguenti opzioni:**

☐ **soggetto del Terzo Settore diverso da Impresa sociale** (associazione di promozione sociale, organizzazione di volontariato, fondazione, altro): il soggetto deve risultare formalmente costituito nella forma dell'atto pubblico o mediante scrittura privata registrata nella quale risultino finalità sociali, assenza dello scopo di lucro e, compatibilmente con la natura giuridica dell'organizzazione, la democraticità della struttura.

☐ **Impresa sociale**

SEDE LEGALE

Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____ Città _____

SEDE OPERATIVA

Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____ Città _____

Telefono/Cellulare _____

E-mail _____

Sito Internet _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

ESENTE DALL'IMPOSTA DI BOLLO SULL'ISTANZA SÌ _____ NO _____

in caso affermativo indicare la normativa che dispone l'esenzione:

in caso negativo allegare l'Attestazione di assolvimento compilata (Allegato D)

ALLEGA LA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE LA COMPONENTE MAGGIORITARIA (ALMENO IL 51%) DI ETÀ INFERIORE AI 35 ANNI DELL'ORGANO DIRETTIVO.

IL REQUISITO DEV'ESSERE POSSEDUTO ALLA DATA DI SCADENZA DELL'AVVISO

SEZIONE 2 - DOMANDA PRESENTATA DA RAGGRUPPAMENTO

Dati del Legale Rappresentante del soggetto capofila

La/Il sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

Nata/o a _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____ C.A.P. _____

in Via _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____ E-mail _____

C.F. _____ nella sua qualità di Legale Rappresentante dal giorno ____ / ____ / ____

del SOGGETTO UNDER 35 DENOMINATO _____

Dati del SOGGETTO UNDER 35 capofila

☐ **SOGGETTO PROFIT : RAGIONE SOCIALE** _____

SEDE LEGALE

Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____ Città _____

SEDE OPERATIVA

Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____ Città _____

Telefono/Cellulare _____

E-mail _____

Sito Internet _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

☐ **SOGGETTO NON PROFIT - Barrare una delle seguenti opzioni:**

☐ **soggetto del Terzo Settore diverso da Impresa sociale** (associazione di promozione sociale, organizzazione di volontariato, fondazione, altro): il soggetto deve risultare formalmente costituito nella forma dell'atto pubblico o mediante scrittura privata registrata nella quale risultino finalità sociali, assenza dello scopo di lucro e, compatibilmente con la natura giuridica dell'organizzazione, la democraticità della struttura.

☐ **Impresa sociale**

SEDE LEGALE

Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____ Città _____

SEDE OPERATIVA

Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____ Città _____

Telefono/Cellulare _____

E-mail _____

Sito Internet _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO AVENTE QUALE CAPOFILA UN SOGGETTO NON PROFIT, TUTTI I SOGGETTI COMPONENTI DEVONO ESSERE NON PROFIT

I sottoscritti (dati dei soggetti riuniti)

Denominazione (e ragione sociale)	Sede legale	Sede Operativa	Legale rappresentante	E-mail/cellulare	Firma

indicano la realtà _____ quale capofila del raggruppamento e conferiscono al Legale Rappresentante del soggetto capofila mandato con rappresentanza in relazione ai rapporti da intrattenere con il Comune di Bologna e con la Città metropolitana connessi e conseguenti alla partecipazione del presente avviso, ivi compresa la riscossione del contributo economico riconosciuto;

ESENTE DALL'IMPOSTA DI BOLLO SULL'ISTANZA SÌ _____ NO _____

in caso affermativo indicare la normativa che dispone l'esenzione:

in caso negativo allegare l'Attestazione di assolvimento compilata (Allegato D)

ALLEGA LA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE LA COMPONENTE MAGGIORITARIA (ALMENO IL 51%) DI ETA' INFERIORE AI 35 ANNI:

- **DELL'ORGANO DIRETTIVO DEL SOGGETTO CAPOFILA**
- **DEGLI ORGANI DIRETTIVI DI TUTTI I SOGGETTI CHE CONFERISCONO MANDATO AL CAPOFILA**

IL REQUISITO DEV'ESSERE POSSEDUTO ALLA DATA DI SCADENZA DELL'AVVISO

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO: presentazione di manifestazione di interesse per la realizzazione di attività di animazione e gestione dello spazio BIS – BOLOGNA INNOVATION SQUARE sito in P.zza Liber Paradisus – Torre A, nell'ambito del progetto BIS_U35 GIOVANI CULTURA INNOVAZIONE (convenzione tra Anci e Comune di Bologna p.g. n. 241599/2025)

A TAL FINE DICHIARA

Di aver preso visione e di accettare le condizioni previste dall'Avviso Pubblico e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente.

1) Breve presentazione descrittiva del soggetto e/o dei soggetti proponenti (in caso di raggruppamento): *mission*, valori e eventuali competenze maturate con riferimento ad interventi analoghi a quello cui è destinato l'immobile oggetto dell'avviso (sintesi max 10 righe)

2) Responsabile della proposta progettuale

Cognome _____ Nome _____ Carica _____

Indirizzo _____ Cap _____ Località _____ Provincia _____

Cell. _____ E-mail _____

(Allegare Curriculum Vitae e quello di almeno altri due collaboratori)

3) Titolo della proposta progettuale

4) Obiettivi, aspetti innovativi e sperimentali della proposta (max 15 righe)

[illegible]

5) Descrivere e articolare le azioni che si propone di attivare negli spazi, evidenziando le principali macro-aree di intervento, i target di riferimento e gli elementi di coerenza tra le azioni proposte e l'identità di BIS Bologna Innovation Square (max 15 righe)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

6) Elencare le azioni previste per il conseguimento degli obiettivi indicati evidenziando esempi di iniziative attivabili nel primo mese di attività (in caso di selezione) e replicabili, nonché l'eventuale previsione di eventi di maggiore rilievo *(la data d'inizio dell'Azione 1 dev'essere successiva al 20 marzo 2026, l'arco temporale di sviluppo di tutte le azioni non potrà essere superiore a 12 mesi).*

Azione 1		Data inizio		Fine	
Azione 2		Data inizio		Fine	
Azione 3		Data inizio		Fine	
Azione 4		Data inizio		Fine	
Azione 5		Data inizio		Fine	
Azione 6		Data inizio		Fine	

7) Descrivere il modello di gestione ipotizzato per BIS_U35, con particolare riferimento alle modalità di presidio e funzionamento degli spazi, agli orari minimi di apertura, alle modalità di accesso e prenotazione degli spazi, nonché alle proposte di regole per l'utilizzo interno (max 10 righe)

8) Descrivere i partner progettuali con cui il soggetto proponente potrebbe collaborare per la realizzazione delle attività descritte e il loro apporto al progetto (competenze aggiuntive, radicamento e pregresse relazioni sul territorio, etc). Specificare se con i soggetti citati è già in corso una collaborazione su altre progettualità. Specificare, inoltre, se e con quali modalità si intende coinvolgere e mantenere ingaggiato il gruppo di giovani under 35 che hanno preso parte al percorso partecipativo (max 15 righe)

[illegible]

9) Sono coinvolti altri Enti pubblici o privati nella realizzazione della proposta? SÌ ☐ No ☐

Se **sì**, indicare la tipologia e la denominazione

Soggetti pubblici	
Soggetti privati	

10) Indicare i risultati e benefici attesi ed evidenziare alcuni indicatori utili per la determinazione del livello di raggiungimento dell'obiettivo (max 10 righe)

[illegible]

11) Risorse umane coinvolte

Dipendenti retribuiti _____

Collaboratori retribuiti _____

Volontari specializzati a titolo gratuito _____

Volontari generici a titolo gratuito _____

Totale _____

12) Budget preventivo delle entrate-uscite previste. Esprimere un quadro economico previsionale di carattere indicativo

ENTRATE		USCITE		
Contributo del Comune di Bologna	€. 44.000,00	SPESE DIRETT E	Personale non volontario impiegato	€.
Contributi richiesti ad altri soggetti pubblici Ente:	€.		Rimborso volontari (spese di trasporto, titoli di viaggio, ecc.)	€.
Contributi richiesti a soggetti privati	€.		Acquisto beni	€.
Sponsorizzazioni	€.		Servizi vari	€.
Autofinanziamento	€.			€.
Altro (<i>specificare</i>)	€.		Altro (<i>specificare</i>)	€.
	€.		TOTALE SPESE DIRETTE	€.
	€.	SPESE INDIRETT E	Personale amministrativo (% del costo del personale in relazione al tempo di impiego)	€.
	€.		Altre spese di amministrazione (% dei costi amm.vi totali, es. telefono, cancelleria, ecc.)	€.
	€.		Noleggi (% costi di beni strumentali utilizzati anche per il progetto)	€.
			TOTALE SPESE INDIRETTE	€.
TOTALE ENTRATE	€.	TOTALE USCITE		€.

13) Recapiti per le comunicazioni ufficiali:

nominativo referente _____

mail _____

cellulare _____

DICHIARA ALTRESI' ai sensi del D.P.R. 445/2000

- di possedere i requisiti soggettivi previsti al p.to 7 dell'Avviso Pubblico
- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui al p.to 7 dell'Avviso Pubblico;
- di non trovarsi in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, salvo piani di rientro già approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati, e/o di lite pendente;
- di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, dell'Informativa ai sensi del D.L. n.78/2010 e dell'Informativa sulle modalità di controllo ai sensi dell' art. 71 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii. riportate in calce al presente modulo,
- di rispettare quanto previsto dall'art. 1 c. 125 Legge n. 124 del 4/8/2017, indicando dove le relative informazioni sono reperibili;
- di essere informato e di accettare che il Comune potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

SI IMPEGNA, IN CASO DI SELEZIONE

- a partecipare alla fase di orientamento prevista al p.to 10 dall'Avviso pubblico,
- all'eventuale prosecuzione dell'attività, al termine del progetto BIS_U35 e previa verifica del buon andamento, per la durata complessiva di 12 mesi dalla data di assegnazione, tramite apposita convenzione con Città Metropolitana di Bologna,
- a mantenere la riservatezza in ordine alle informazioni, alle dichiarazioni, alla documentazione e a quant'altro di cui venga a conoscenza nella fase di orientamento

E ALLEGA

- nel caso di firma autografa, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della presente manifestazione di interesse;
- in caso di raggruppamento Allegato B) Dichiarazione impegno partner e, in caso di firme autografe, copie fotostatiche dei documenti d'identità in corso di validità di tutti i legali rappresentanti facenti parte del raggruppamento;
- la documentazione comprovante la componente maggioritaria (almeno il 51%) di età inferiore a 35 anni dell'organo direttivo;
- n. curricula dei componenti che parteciperanno attivamente alla realizzazione delle attività (*almeno 3 incluso quello del responsabile della proposta progettuale*);
- eventuale documentazione su attività, progetti e interventi già realizzati negli ambiti tematici individuati, in particolare di quelli svolti in collaborazione con servizi del Comune e della Città Metropolitana di Bologna.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40124 Bologna. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità di sviluppo del relativo procedimento amministrativo e delle attività ad esso correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali sono oggetto di comunicazione o diffusione in relazione al procedimento e alle attività correlate. Il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri enti pubblici competenti.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento dell'e finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogare il servizio richiesto.

Data _____

Firma del Legale Rappresentante (o del capofila)
