



**Comune
di Bologna**

AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N.4 POSIZIONI A TEMPO PIENO E N.2 A TEMPO PARZIALE AL 50% DELLA PRESTAZIONE ORARIA DI 'OPERATORE/OPERATRICE ESPERTO/A NEI NIDI D'INFANZIA' - AREA OPERATORI ESPERTI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 3, COMMA 5, DEL DECRETO LEGGE N. 44/2023, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE N. 74/2023.

LA DIRIGENTE

Visto il D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 75/2017 e s.m.i.;

Visto l'articolo 3, comma 5, del D.L 44/2023, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 74/2023;

Visto il D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la sezione 3.3. - Piano triennale dei fabbisogni del personale - della deliberazione di Giunta Delibera di Giunta Rep. DG/2024/308, DG/PRO/2024/350, PG n. 910499/2024 del 27/12/2024, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027, variata con Delibera di Giunta Rep. DG/2025/38, DG/PRO/2025/37, PG n. 120303/2025 del 25/02/2025 ed integrata con Delibera di Giunta Rep. DG/2025/87, DG/PRO/2025/87, P.G. N. 242111/2025 del 15/04/2025;

RENDE NOTO

che il Comune di Bologna intende procedere alla stabilizzazione di personale per la copertura di n.4 posizioni a tempo pieno e n.2 a tempo parziale al 50% della prestazione oraria di 'Operatore/operatrice dei Nidi d'infanzia' – Area Operatori esperti, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del D.L 44/2023, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 74/2023, e in possesso dei requisiti di cui all'art.20, comma 1, lett. a) e b) del D.lgs. 75/2017.

Le modalità di svolgimento della presente selezione garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per l'Area degli Operatori dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comprensivo di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

RISERVE

Sui posti messi a selezione opereranno le riserve:

- a favore dei volontari e delle volontarie delle Forze Armate come previsto dagli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 - [Codice dell'ordinamento militare](#)
- a favore degli operatori volontari e delle operatrici volontarie SCU (Servizio Civile Universale) - Legge n.74/2023 ovvero del servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 e successivo DL. 25 del 14 marzo 2025: riserva di posti nei concorsi pubblici per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale o nazionale senza demerito
- a favore delle persone appartenenti alle categorie di cui alla [Legge 68/99](#)

I requisiti per poter accedere alle riserve devono essere posseduti e dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

L'assenza di tali dichiarazioni nella domanda di partecipazione equivale alla rinuncia ai benefici previsti.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Il presente avviso è rivolto esclusivamente al personale non dirigenziale che, entro il termine del 30 giugno 2025, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio anche non continuativi, negli ultimi otto anni (01/09/2017 – 30/06/2025) presso il Comune di Bologna con il profilo professionale di Operatore/operatrice dei Nidi d'Infanzia e che sia in possesso dei seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e ss.mm.ii.:

a) aver svolto servizio per il Comune di Bologna successivamente alla data del 28/08/2015 (entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato

b) essere stato/a reclutato/a con un contratto di lavoro a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate da amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Bologna

c) avere prestato servizio con valutazione positiva, ex art. 3, comma 5 del D.l. 44/2023 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 74/2023

Non sono utili ai fini della maturazione del requisito i seguenti contratti: somministrazione di lavoro, collaborazioni coordinate e continuative e contratti di lavoro autonomo.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in categoria/area inferiore, equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Le persone interessate devono essere in possesso altresì dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi se presenti le condizioni previste dall'[art. 38 del D.Lgs. 165/2001](#), come modificato dall'[art. 7 della L. 97/2013](#) (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana
2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
3. godimento dei diritti civili e politici. Per le persone candidate che non hanno la cittadinanza italiana e non sono titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza
4. idoneità fisica all'impiego esente da permanenti restrizioni e/o limitazioni. Si precisa che potrà essere accertata la compatibilità con le mansioni e i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire, con particolare riferimento alla salvaguardia dell'incolumità dei bambini e delle bambine
5. non essere state/i destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziate/i per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarate/i decadute/i per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
6. non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;

7. non avere riportato condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire ed in particolare assenza di condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
8. non essere state/i licenziate/i da una pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il profilo di Operatore/operatrice dei nidi d'infanzia;
9. non essere state/i cancellate/i da precedenti graduatorie del Comune di Bologna per il medesimo o analogo profilo professionale per motivi disciplinari.

Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego delle persone che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato e dell'attualità del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

Le persone che abbiano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando il titolo del reato, la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio la sospensione dell'eventuale assunzione, nelle more di definizione dei procedimenti pendenti, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e alla data dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

MODALITÀ' DI COMPILAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento inPA <https://www.inpa.gov.it/> **entro le ore 12 del giorno 8 agosto 2025.**

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication andSignature).

All'avvenuto invio della domanda, la persona candidata riceverà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di compilazione, un messaggio di conferma a cui sarà allegato il riepilogo delle dichiarazioni rese nella domanda stessa. Nel riepilogo sarà indicato un **codice Id** associato univocamente alla propria candidatura, che sarà utilizzato dall'Amministrazione per le pubblicazioni nel portale inPA relative allo svolgimento della procedura concorsuale, antecedenti la pubblicazione della graduatoria finale. Si consiglia pertanto di annotare e conservare tale codice.

Nella domanda di partecipazione le persone devono dichiarare i dati e i requisiti, in modo circostanziato per poterne consentire la verifica.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

In caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la persona interessata decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivo allo svolgimento delle prove, l'esclusione di persone candidate, con provvedimento motivato.

MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE DELLE PERSONE CANDIDATE

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, l'U.I. Programmazione, acquisizione e assegnazione risorse umane dell'Area Personale e Organizzazione provvederà:

- 1) ad effettuare l'istruttoria delle istanze pervenute e a predisporre il provvedimento di ammissione alla procedura
- 2) a redigere l'elenco delle persone ammesse in ordine di anzianità di servizio maturata presso il Comune di Bologna nel profilo professionale di Operatore/operatrice dei Nidi d'infanzia.
- 3) a verificare che il servizio prestato abbia avuto valutazione positiva.

Le persone inserite nell'elenco di cui al punto 2) saranno invitate, secondo l'ordine dell'elenco stesso e tenuto conto dell'applicazione delle previste riserve, ad un colloquio selettivo. Al fine di far fronte ad eventuali rinunce all'assunzione proposta, potranno essere invitate al colloquio un numero di persone pari ad almeno il doppio dei posti riservati alle assunzioni mediante la presente procedura di stabilizzazione.

E' possibile procedere alla stabilizzazione per un numero di posizioni non superiore al 50% di quelle disponibili alla data di pubblicazione del presente bando.

COLLOQUIO SELETTIVO

Il colloquio sarà svolto da una Commissione nominata dopo la scadenza del presente avviso e potrà essere finalizzato a valutare, con riferimento ai contenuti tipici del profilo professionale oggetto dell'avviso, i requisiti attitudinali, motivazionali e professionali.

I colloqui si terranno in una o più delle seguenti giornate: **25 e 26 agosto 2025**. L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere i colloqui a distanza.

Le persone saranno invitate al colloquio tramite pubblicazione sul portale InPA.

La suddetta pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale. La mancata presentazione alla prova equivarrà alla rinuncia al concorso. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni. I candidati che non sosterranno la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

Eventuali modifiche alle date, ora e luogo di svolgimento del colloquio, o altre comunicazioni, verranno pubblicate con le modalità di cui sopra.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul Portale InPA.

L'esito positivo del colloquio comporta l'idoneità all'assunzione a tempo indeterminato in qualità di Operatore/operatrice dei Nidi d'infanzia, se in possesso di tutti i requisiti prescritti.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Le persone idonee al colloquio saranno invitate, tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, a produrre la documentazione necessaria e ad assumere servizio, con le modalità e nei termini indicati.

La visita medica preventiva per verificare l'assenza di controindicazioni al lavoro al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica si potrà svolgere il **28 o 29 agosto 2025** presso la sede che sarà successivamente indicata.

In base alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, l'assunzione a tempo indeterminato potrà essere a part-time al 50% della prestazione oraria. Il rifiuto all'assunzione a part-time, comporta la rinuncia alla presente procedura di stabilizzazione.

La persona, sotto la sua responsabilità, dovrà:

- dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di Bologna, in caso di rapporto di lavoro a tempo pieno;
- dichiarare di non trovarsi in situazioni di incompatibilità definite secondo le disposizioni vigenti;
- comunicare eventuali situazioni di conflitto di interesse secondo le disposizioni vigenti.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

La persona che non sottoscriverà nei modi e tempi previsti il contratto sarà considerata rinunciataria all'assunzione.

E' previsto il periodo di prova così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

La persona assunta ha l'obbligo di permanenza di cinque anni alle dipendenze del Comune di Bologna e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità o l'attivazione di comandi per altri enti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Unità Programmazione, acquisizione e assegnazione risorse umane: tel. 051/2194905-04.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 non necessita del consenso.

Quanto dichiarato dalle persone interessate verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

I dati che la persona candidata è chiamata a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura, secondo quanto previsto dal D.Lgs.165/2001, dall'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017 e dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

La persona candidata ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dall'atto di adesione al presente avviso da parte della persona candidata attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che la responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Virianna Vinci e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

LA DIRIGENTE DELL'AREA
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa Virianna Vinci

Avviso in pubblicazione dal 28.07.2025 con **scadenza** alle **ore 12** del giorno **8.08.2025**