



**PROROGA TERMINI PROCEDURA ESPLORATIVA PER EVENTUALE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE (ART. 30 DEL D.LGS. 165/01) - FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO DI "UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE" (C-H945 MOB2024.08)**

**SCADENZA 18/01/2025 ore 13.00**

La Dirigente della 1^Area Affari generali ed istituzionali e Settori di Staff nel rispetto della Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 06/03/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 "Piano occupazionale 2024" e il "Piano delle Azioni Positive", in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1139 del 22/11/ 2024, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità;

**RENDE NOTO**

che il Comune di San Lazzaro di Savena intende procedere alla verifica di disponibilità di personale dipendente in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, mediante **procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001**, valutando le candidature di figure interessate **per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno di:**

**nr. 1 (un) posto di "UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE" – Area dei funzionari e delle E.Q. presso il SETTORE POLIZIA LOCALE.**

**ART. 1 - FUNZIONI E CARATTERISTICHE DEL PROFILO**

Le attività principali del personale con il profilo professionale di "Ufficiale di Polizia Locale" devono conformarsi a quanto previsto:

- nella Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale 7 marzo 1986, n. 65;
- nella Legge Regionale Emilia-Romagna n. 24 del 4 dicembre 2003 e s.m.i.;
- nel Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del comune di San Lazzaro di Savena approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 65 del 13 dicembre 2011;

L'Ufficiale di Polizia Locale può essere adibito allo svolgimento delle seguenti attività:

- funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale, di pubblica sicurezza, secondo quanto previsto dall'art. 5 della Legge n. 65/1986;
- organizzazione dei servizi e coordinamento nuclei operativi;
- intervento diretto negli ambiti della viabilità e della sicurezza stradale, delle attività economiche e produttive, della tutela dell'ambiente e del territorio e della qualità della vita urbana (disagio sociale, sicurezza dei cittadini);
- svolgimento e coordinamento, laddove incaricato, di attività d'indagine;
- coordinamento e controllo delle attività di polizia amministrativa, edilizia, commerciale, locale e giudiziaria;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- collabora con le Forze di Polizia di Stato e con gli organismi di protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Comandante di Polizia Locale;
- coordinamento, controllo, supporto ed indirizzo tecnico-operativo al personale gerarchicamente e funzionalmente subordinato;

Alla figura professionale dell'Ufficiale di Polizia Locale competono tutti i compiti e le attribuzioni specificamente previste per il ruolo, assorbendo la funzione e le attribuzioni degli Agenti, laddove necessario, ed in particolare:

- la responsabilità della direzione, controllo e indirizzo dell'attività e del personale assegnato, in ottemperanza ai doveri e agli obiettivi fissati, uniformandosi alle disposizioni ricevute e informando il Comandante delle azioni svolte;
- sovrintendere allo svolgimento dei servizi curando l'impiego efficiente del personale, vigilando sulla condotta e presiedendo con la propria azione le attività secondo le indicazioni del Comandante o di iniziativa;
- utilizzare diligentemente i mezzi e gli strumenti assegnati per il raggiungimento dei risultati e vigilare sul loro uso;



- adottare tutte le azioni necessarie al miglior espletamento dei compiti di istituto, raccogliendo e valutando eventuali misure di miglioramento del servizio al Comandante;
- assicurare e curare tutti gli adempimenti in materia di sequestri, tenuta dei registri e quant'altro correlato agli adempimenti relativi agli Ufficiali di Polizia Giudiziaria;
- assicurare la continuità del servizio adottando ogni azione dovuta, utile o prevista e riferendo al Comandante, in caso di sua assenza, le azioni adottate.

L'Ufficiale di Polizia Locale è dotato dell'armamento, secondo quanto disposto dal vigente Regolamento dell'ente.

#### Sono inoltre richieste le seguenti competenze trasversali:

- **competenze di realizzazione:** orientamento al risultato, pianificazione delle attività, iniziativa, flessibilità, autocontrollo, orientamento al cittadino, fiducia in sé stessi, creatività e innovatività, accuratezza;
- **competenze di influenza e relazione:** influenza e autorevolezza, tatto e diplomazia, riservatezza e discrezione, costruzione di reti relazionali, lavoro in gruppo, entusiasmo;
- **competenze cognitive:** apprendimento, analisi, sintesi, aggiornamento, costruzione e sviluppo di conoscenze;
- **competenze socio-organizzative:** consapevolezza dell'organizzazione, sensibilità ai rapporti interpersonali, creazione di clima positivo, capacità di motivarsi e motivare, identificazione con l'organizzazione;
- **competenze sociali:** analisi dei bisogni del territorio, capacità di rapportarsi con gruppi sociali e utenti differenti, sintonia con la cittadinanza.

#### ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

---

Possono presentare domanda tutti i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, inquadrati nell' "**Area dei funzionari e della elevata qualificazione**" del comparto "Funzioni Locali" o in categoria giuridica equivalente, **con profilo professionale di "Ufficiale di Polizia Locale"** (o profilo equivalente, o assimilabile, sostanzialmente corrispondente) oggetto della presente selezione.

I candidati, **dichiarano inoltre di possedere i seguenti requisiti generali e specifici:**

- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
- Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- Idoneità psico-fisica alle mansioni senza limitazioni o prescrizioni certificata dal Medico Competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata
- **Aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal CCNL nell' Area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza** (Area dei Funzionari e delle E.Q. - ex cat D - del Comparto Funzioni Locali o equivalenti);
- Non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
- Essere in possesso di qualifica pubblica sicurezza
- Essere in possesso delle patenti di guida categoria "A" e "B"
- Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;



- essere **in possesso del nulla osta preventivo**, rilasciato dall'ente di appartenenza relativo allo specifico avviso, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, co.1 del d.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, o, **in alternativa a nulla osta, la dichiarazione dell'Ente in base alla quale non è richiesto il possesso del nulla osta alla mobilità.**

A tal riguardo si ricorda che:

- ai sensi dell' art. 30, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, è richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni, (OPPURE, nel caso di Enti Locali, da meno di cinque anni secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7 ter, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113) o qualora la mobilità determini una carenza di organico nella qualifica corrispondente a quella del richiedente, superiore alle percentuali, indicate all'art. 30, commi 1 e 1.1;
- ai sensi dell'art. 30, comma 1, quarto periodo, del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza (nulla osta) alla mobilità è ancora oggi richiesto per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli Enti Locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda e devono permanere anche al momento della cessione del contratto individuale di lavoro.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o avesse procedimenti penali in corso, il Comune di San Lazzaro di Savena si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

### **ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il presente bando viene pubblicato contestualmente sul sito internet istituzionale del Comune di San Lazzaro di Savena – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul **Portale del Reclutamento inPA (www.inpa.gov.it)**. Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente** attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), **previa registrazione nel Portale stesso.**

Per accedere al portale, come delineato all'art. 35-ter, comma 2 del D.Lgs 165/2001, è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si precisa che all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio **CURRICULUM VITAE** completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o altro domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa. In caso di domicilio digitale non certificato, l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

Le istruzioni per la compilazione della domanda sono disponibili sul portale inPA oltre che all'art. 4 del DPR 487/1994 ss.mm.ii.

**La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio del 18/01/2025 alle ore 13:00.** Si precisa che nel caso in cui la data di scadenza coincida con un giorno festivo, la stessa è *'ipso iure'*, ex art. 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo non festivo.

**Si consiglia di NON inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini utili per la presentazione, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune non si assume alcuna responsabilità.**

Nella domanda il candidato dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni



penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre al possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso, anche:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, nonché il domicilio se diverso dalla residenza;
- d) l'indirizzo di pec se disponibile, o domicilio digitale;
- e) l'indirizzo email
- f) il titolo di studio posseduto;
- g) **l'allegazione del CV completo dell'appartenenza all'area di inquadramento e profilo richiesto nonché delle esperienze professionali svolte al fine di verificare le competenze e le capacità richieste per il ruolo da ricoprire.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA"-Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, che comportino anche la dispersione di comunicazioni anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

**La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale inPA .**

Ai fini della partecipazione si prevede, conformemente alle caratteristiche della piattaforma inPa, la possibilità per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria in oggetto comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti, e autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione degli esiti della prova nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente nonché sul portale inPA.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate attraverso il Portale inPA e/o la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale comunale. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai partecipanti.

#### **ART. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE**

---

Tra tutte/i le/i candidate/i sarà effettuata, da parte della Commissione esaminatrice, una valutazione dei curricula, attraverso la quale saranno individuate/i le/i candidate/i aventi un profilo di competenza in linea con quanto previsto per la posizione da ricoprire, come sopra descritta, e che saranno eventualmente chiamate/i a sostenere il previsto colloquio.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione delle/dei candidate/i da ammettere a colloquio e per la verifica della congruenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto in copertura. Tale autonomia è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione di soggetti in possesso della professionalità ricercata.

Per esigenze organizzative e per ragioni di celerità, in ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione ammetterà con riserva i candidati al colloquio, ferma restando la successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti con scioglimento della riserva stessa, per i candidati utilmente collocati.



Il colloquio avrà lo scopo di individuare la/il candidata/o rispondente alle caratteristiche richieste e sarà volto a valutare in particolare:

- a) **Esperienza professionale e conoscenze relative alle funzioni e attività della Polizia Locale anche attraverso la proposta di casi/situazioni**
- b) **Capacità attitudinali e relazionali**
- c) **Aspetto motivazionale al trasferimento presso il Comune di San Lazzaro di Savena**

Il colloquio si intende superato con 21/30.

I candidati ammessi con riserva potranno sostenere il colloquio **dal giorno 20/1/2025**. **Con successiva comunicazione verrà reso noto tramite pubblicazione su INPA e su sito istituzionale, data, orario e luogo della selezione**. Non saranno effettuate convocazioni individuali.

**I candidati ammessi con riserva dovranno presentarsi al colloquio muniti di:**

- **regolare documento di riconoscimento in corso di validità**
- **di "nulla osta" rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, c.1 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, o, in alternativa al "nulla osta", di dichiarazione in base alla quale non è richiesto il nulla osta di mobilità-**

La mancata presentazione al colloquio nella modalità, nel giorno, all'ora e nel luogo indicati nel presente avviso, fatte salve particolari esigenze dell'amministrazione, saranno considerati come espressa rinuncia alla procedura di mobilità in oggetto.

**I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale del Comune di San Lazzaro di Savena e/o il portale inPA prima della data del colloquio e per ogni comunicazione in merito al presente procedimento, con valore di notifica.**

## **ART. 5 – ESITO DELLA SELEZIONE**

La selezione è intesa esclusivamente ad individuare gli eventuali idonei alla copertura del posto vacante e disponibile espressamente indicato nel presente avviso.

Il presente avviso di mobilità esterna non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva, in ogni fase del procedimento, di scegliere altre forme di reclutamento del personale tra quelle consentite per legge, di sospendere la procedura e di non procedere ad alcun trasferimento, qualora dall'esame dei *curricula* dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie ed adeguate per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da coprire o per mancanza di requisiti generali o specifici. Il presente avviso non fa, quindi, sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di San Lazzaro di Savena.

L'effettivo trasferimento della/del candidata/o idonea/o - nel rispetto della normativa di cui all'art. 30 c. 1 e seguenti D.Lgs.165/2001 - presso l'Amministrazione Comunale di San Lazzaro di Savena, è in ogni caso subordinato:

- all'effettivo perfezionamento del procedimento di mobilità (cessione del contratto) entro il termine che il Comune di San Lazzaro di Savena indicherà all'Ente di provenienza del candidato idoneo, fatte salve le diverse soluzioni organizzative che questa Amministrazione potrà adottare nel caso in cui entro tale termine il trasferimento non risulti perfezionato.
- all'accertamento della piena idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire. A tal fine l'Amministrazione sottoporrà a visita medica svolta dalle competenti strutture sanitarie la/il candidata/o risultata/o idoneo, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.



Nel caso di rinuncia o altro impedimento da parte dei candidati prescelti, sarà discrezione da parte del Comune di San Lazzaro di Savena, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere alla eventuale chiamata di altri candidati idonei, in capo ai quali non si determina comunque alcun diritto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

#### **ART. 6 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

---

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679-GDPR, si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Titolare del trattamento è il Comune di San Lazzaro di Savena. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt.15-22 e seguenti del GDPR REG. U.E. 2016/679. Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Il Comune di San Lazzaro di Savena ha nominato un DPO (Responsabile della Protezione dei dati) a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali contattabile all'indirizzo e-mail "dpo@comune.sanlazzaro.bo.it".

#### **ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI**

---

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte della/l candidata/o, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento stesso avrà avviato a decorrere dalla data di scadenza delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro il 17/07/2025 (150 gg. dalla scadenza dell'avviso).

Si comunica che **il responsabile del procedimento amministrativo è la d.ssa Elena Ghidoni**, Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune di San Lazzaro di Savena, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione esaminatrice.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi a:

Settore Risorse Umane – Piazza Bracci, 1 – San Lazzaro di Savena (Bo) mail: [personale@comune.sanlazzaro.bo.it](mailto:personale@comune.sanlazzaro.bo.it)

Gli esiti della procedura saranno pubblicati, previa approvazione con determinazione dirigenziale, sul sito web istituzionale nella pagina Bandi Concorso e sul portale inPA.

La Dirigente della 1^Area Affari generali ed istituzionali e Settori di Staff  
D.ssa Beatrice Bonaccurso

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)*