



**Comune
di Bologna**

Gabinetto del Sindaco

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale DD/PRO/2026/10554

il **Comune di Bologna – Settore Gabinetto del Sindaco** intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni secondo quanto previsto da:

- art. 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- art. 119 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- artt. 8 e 134 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni del Comune di Bologna.

Premessa

L'Amministrazione comunale promuove occasioni di aggregazione, iniziative per la cultura, la socialità e lo sviluppo urbano, favorendo sinergie virtuose e sostenendo la crescita della città in tutte le sue declinazioni.

Il Gabinetto del Sindaco, quale articolazione determinante nello sviluppo delle politiche amministrative e del mandato politico, promuove e coordina progetti e iniziative per la città.

1. Finalità dell'avviso

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di soggetti pubblici e privati interessati a sostenere, mediante sponsorizzazione, le iniziative promosse e coordinate dal Settore Gabinetto del Sindaco nell'ambito delle attività istituzionali, di rappresentanza, promozione della città, relazioni nazionali e internazionali, partecipazione civica e valorizzazione dell'immagine della città di Bologna.

L'Amministrazione intende favorire forme di collaborazione tra pubblico e privato finalizzate:

- all'ampliamento delle opportunità offerte alla cittadinanza;
- all'aumento della qualità delle iniziative realizzate attraverso il contributo delle sponsorizzazioni;
- alla valorizzazione dell'immagine della città;

2. Soggetto promotore

Il Comune di Bologna in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee. Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione e da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte spontanee di sponsorizzazione da parte di operatori interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare un contratto di sponsorizzazione.

3. Definizioni

Ai fini del presente avviso:

- per “contratto di sponsorizzazione” si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l’Ente (sponsee) offre, nell’ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor) che si obbliga a versare una determinata somma di denaro e/o a fornire beni e/o servizi funzionali alla realizzazione dell’iniziativa, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, attraverso strumenti di comunicazione messi a disposizione dallo sponsee;
- per “sponsorizzazione” si intende: ogni contributo in denaro e/o la fornitura di beni e/o servizi, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine;
- per “sponsor” si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
- per “sponsee” si intende: soggetto che assume, dietro corrispettivo, l’obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

4. Oggetto delle sponsorizzazioni

Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto le iniziative promosse e coordinate dal Gabinetto del Sindaco, anche in collaborazione con altri Settori dell’Amministrazione comunale. Con gli sponsor sarà definito un contratto di sponsorizzazione.

Le offerte potranno riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- eventi istituzionali e cerimonie pubbliche;
- iniziative di promozione della città a livello nazionale e internazionale;
- progetti di partecipazione civica e cittadinanza attiva;
- campagne di comunicazione istituzionale;
- eventi celebrativi, commemorativi e culturali promossi dal Gabinetto del Sindaco;
- iniziative speciali individuate nel corso dell’anno.

L’Amministrazione, per ragioni di razionalità dell’azione amministrativa, si riserva di non prendere in esame e non considerare ammissibili proposte di sponsorizzazione di valore inferiore a € 5.000,00.

L’Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsor per l’iniziativa di cui si tratta assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale. In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo sponsee si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i 2 contraenti, una ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l’utilità per l’Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte. In caso contrario, l’Amministrazione si riserva di selezionare lo/gli sponsor sulla base di parametri di valutazione che verranno determinati, in riferimento allo specifico progetto da sponsorizzare e alle eventuali specifiche tecniche che saranno resi noti agli interessati con le modalità di legge.

5. Elementi dell’accordo di sponsorizzazione

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all’Amministrazione comunale risorse per la realizzazione delle iniziative di cui al presente avviso.

I rapporti tra il Comune di Bologna, quale sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente. Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante. Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

Il Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni del comune di Bologna approvato con atto consiliare Pg. 132958/2007 del 19.11.2007 è applicabile limitatamente alle norme che non sono in contrasto con il vigente Regolamento del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale ai sensi della legge 160/2019 art. 1 commi da 816 a 845 approvato con atto consiliare pg. 146397/2021 e ss.mm..ii.

In particolare non potrà trovare applicazione l'art. 11 "Agevolazioni tributarie" del Regolamento sulle sponsorizzazioni in quanto, con decorrenza 01.01.2021, il Regolamento citato approvato con atto pg. 146397/2021 e ss.mm..ii., non prevede alcuna agevolazione in termini di canone di servizio (che ha sostituito il canone di concessione) e né di canone unico da esposizione pubblicitaria (che ha sostituito l'imposta sulla pubblicità) per contratti di sponsorizzazione volti a finanziare progetti ed eventi sportivi.

Allo Sponsor compete il pagamento del canone unico da esposizione pubblicitaria, ove dovuta.

L'eventuale occupazione di suolo pubblico ai fini di promozione nelle forme disciplinate dai contratti stipulati tra Comune di Bologna e sponsor non saranno soggette al pagamento del canone relativo in base a quanto previsto dall'art. 69, co. 1, lett. b) del "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, ai sensi della legge 160/2019 art. 1 commi da 816 a 845." (delibera DC/PRO/2021/33, P.G. N.: 146397/2021).

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

6. Impegni generali dello sponsee

In relazione all'entità e alla tipologia della sponsorizzazione, il Comune potrà riconoscere allo sponsor una o più delle seguenti forme di visibilità:

- inserimento del logo dello sponsor nei materiali informativi e promozionali;
- citazione dello sponsor nei comunicati stampa e nelle attività di comunicazione dell'iniziativa;
- presenza di materiali promozionali dello sponsor negli spazi dell'evento, nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- utilizzo della qualifica di "Sponsor del Comune di Bologna – Settore Gabinetto del Sindaco" secondo modalità concordate.

Le modalità di valorizzazione saranno definite nel contratto di sponsorizzazione.

7. Requisiti e impegni degli sponsor

I soggetti individuati come sponsor dovranno garantire:

- coerenza con gli interessi pubblici;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione e dell'iniziativa;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, alcolici e distillati, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi e giochi d'azzardo;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.

Eventuale materiale promozionale prodotto a cura dello sponsor e distribuito o utilizzato nell'ambito delle iniziative deve essere preventivamente concordato e approvato dal Comune di Bologna.

8. Destinatari dell'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione

L'avviso è rivolto a soggetti pubblici o privati, associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. da 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 per contrarre con una Pubblica Amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo alla realizzazione delle iniziative.

I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal D. Lgs. 36/2023. Le proposte di sponsorizzazione devono essere presentate utilizzando esclusivamente il modulo predisposto (allegato 1) che costituisce parte integrante del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non accogliere la proposta presentata o di richiedere eventuali modifiche sui contenuti.

9. Modalità di presentazione delle proposte e scadenza dell'avviso

Le proposte di cui al presente avviso, dovranno essere inviate all'indirizzo mail: avvisosponsorgabinettosindaco@comune.bologna.it, indicando nell'oggetto "*Sponsorizzazione iniziative Settore Gabinetto del Sindaco 2026-2027*".

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni in merito al bando dovranno essere inviate al solo indirizzo: avvisosponsorgabinettosindaco@comune.bologna.it

Prima della presentazione della domanda, fatte salve eventuali esenzioni previste dalla normativa (es. art. 82 Codice del Terzo settore), è richiesto il versamento dell'imposta di bollo di euro 16,00 tramite F24 o tramite modello allegato.

Il presente avviso pubblico rimarrà aperto fino alle **ore 12:00 del 31 dicembre 2027** e si procederà periodicamente alla ricognizione delle proposte nel frattempo pervenute e all'eventuale sottoscrizione dei contratti di sponsorizzazione.

Le proposte saranno valutate in ordine di arrivo.

10. Valutazione delle proposte

Le proposte saranno valutate dal Settore Gabinetto del Sindaco sulla base:

- della coerenza con le finalità istituzionali;
- della convenienza economica e organizzativa;
- della qualità dei beni e servizi offerti;
- della compatibilità dell'immagine dello sponsor con quella dell'Amministrazione;
- dell'interesse pubblico perseguito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- richiedere integrazioni o chiarimenti;
- negoziare aspetti specifici della proposta;
- non accettare proposte ritenute non coerenti con l'interesse pubblico;
- accettare più sponsorizzazioni per la medesima iniziativa.

11. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, comunica le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali forniti per la partecipazione alla procedura in oggetto.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepidait.it).

Responsabili del trattamento

Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per ricevere contributi dalla Pubblica Amministrazione.

Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici competenti per i controlli di legge.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Ai "soggetti interessati" è riconosciuta la facoltà di:

- accedere ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo

riguardano;

- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi di risposta, le richieste di cui al paragrafo precedente dovranno eventualmente essere trasmesse al Comune di Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di addivenire alla erogazione del contributo.

Altre informazioni

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il Direttore Generale, dott. Valerio Montalto.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Bologna, oltre che reso disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Il Direttore Generale
Dott. Valerio Montalto

Allegato 1 - domanda di sponsorizzazione

Allegato 2 - schema di contratto

Allegato 3 - modello assolvimento imposta di bollo