

Dipartimento Segreteria Generale Partecipate , Appalti, Sport e Quartieri

Settore Servizi Demografici

Piazza Maggiore, 6 - 40124 Bologna

Tel. 051.2193439

AVVISO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AD ESSERE INVITATI ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTAVALORI PER IL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI - COMUNE DI BOLOGNA, ANNI 2027 - 2028

(IN ESECUZIONE ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE P.G. N. 699660/2026)

Il Comune di Bologna intende procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023 (Codice nel seguito), del servizio di portavalori per il Settore Servizi Demografici, nel rispetto dei principi di cui al Titolo I, Parte I del già sopra citato Codice.

Si fa rilevare preliminarmente come l'intervento di cui in oggetto non possa avere un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48 comma 2 del Codice, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria.

Si evidenzia altresì come l'assenza di interesse transfrontaliero sia da desumersi anche in relazione al luogo di realizzazione del servizio, nonché in relazione alle specifiche tecniche che, prevedendo l'esecuzione di un servizio normalmente reperibile sul mercato, non lasciano presupporre l'interesse di operatori esteri.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici, in modo non vincolante per la stazione appaltante, con l'unico scopo di ottenere la loro disponibilità a essere invitati a presentare l'offerta, mediante gli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione dal MePA al fine di individuare i soggetti con cui procedere al successivo confronto tra preventivi.

Il presente avviso ha perciò scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti dell'Amministrazione, la quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della procedura di affidamento del servizio di cui all'oggetto, senza che gli aspiranti concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso non vincola altresì il Comune di Bologna a dar seguito alla procedura stessa qualora dovessero rendersi disponibili Convenzioni stipulate da Centrali di Committenza aventi ad oggetto i servizi di cui trattasi per cui risulti più conveniente l'adesione alle stesse.

Premesso quanto sopra

con il presente avviso

si invitano gli operatori economici interessati all'affidamento dell'appalto in oggetto, a presentare, con le modalità di seguito indicate, manifestazione di interesse ad essere invitati al successivo confronto fra preventivi.

OGGETTO

Il contratto ha per oggetto il servizio di portavalori a favore degli Uffici Comunali di Prossimità Anagrafe/URP e dell'Ufficio Coordinamento Anagrafico Territoriale del Settore Servizi Demografici al fine di assicurare la massima sicurezza del trasporto delle somme incassate dai predetti Uffici, preservando contestualmente la sicurezza del personale assegnato ai servizi anagrafici territoriali.

In particolare il servizio prevede le seguenti prestazioni:

1) ritiro e trasporto delle somme incassate da ogni sede degli Uffici Comunali di Prossimità Anagrafe/URP (come da successivo elenco) al Servizio di Tesoreria c/o Unicredit Banca - Via Rizzoli 34 - o altra sede individuata dall'Istituto di credito. Nel caso in cui il Tesoriere comunale dovesse cambiare sarà cura della Direttrice del Settore Servizi Demografici informare il fornitore specificando contestualmente la nuova sede di consegna.

2) Il ritiro delle somme dovrà essere programmato il 7 e il 22 di ogni mese per tutte le sedi. Il ritiro dovrà essere effettuato nella fascia oraria dalle 8.30 alle 13.00.

Qualora le date del 7 e del 22 coincidessero con una giornata festiva o prefestiva il ritiro dovrà essere programmato nella prima giornata lavorativa utile successiva.

Nel caso in cui dovessero riscontrarsi situazioni contingenti (es.: scioperi, assemblee, ecc...) il Comune di Bologna si riserva la possibilità di richiedere il cambio della data del ritiro.

3) Nel caso in cui le sedi degli Uffici Comunali di Prossimità Anagrafe/URP dovessero subire una riduzione o un aumento, nel corso della durata contrattuale, sarà cura della Direttrice del Settore Servizi Demografici informare l'Aggiudicatario.

4) Tipologia di Valori: il servizio di portavalori prevede il trasporto di buste sigillate con linguetta di protezione numerata contenente somme di denaro in contante. La media dell'importo mensile dei valori è di complessivi euro 55.000,00 (importo mensile più basso euro 44.820,00 nel mese di agosto e importo mensile più alto euro 65.589,00 nel mese di maggio). L'importo in parola potrà eventualmente subire modificazioni in aumento o in riduzione, in ragione del possibile ampliamento di servizi a pagamento e/o del potenziamento di forme di pagamento elettronico. In nessun caso potranno essere superati i limiti massimi trasportabili per singolo sacco/contenitore/plico fissati dalle competenti autorità.

5) E' altresì richiesto un servizio a chiamata espressa del Comune per un numero indicativo di 4 chiamate annuali per il ritiro, trasporto e consegna di valori dalla filiale Unicredit di via Rizzoli 34 alla Cassa Economale del Comune di Bologna presso Liber Paradisus 10, torre B e viceversa. Il servizio riguarda il trasporto di denaro in contante in monete da 1 e/o 2 euro e/o in banconote con tagli dai 5 ai 100 euro; l'importo per singolo trasporto varia da un minimo di 5.000 a un massimo di 25.000 euro.

6) Gli Uffici Comunali di Prossimità Anagrafe/URP interessati dal servizio di portavalori e il relativo calendario sono indicati nella tabella di seguito riportata:

Sedi	Ritiri	
	n. ritiri	giornate
Porto - via dello Scalo, 21	2	il 7 e il 22 di ogni mese
Bolognina - piazza Liber Paradisus - Torre B	2	il 7 e il 22 di ogni mese
Corticella - via Gorki, 10	2	il 7 e il 22 di ogni mese
Galvani - via S. Stefano, 119	2	il 7 e il 22 di ogni mese
Savena - via Arno, 26	2	il 7 e il 22 di ogni mese
Borgo Panigale - via M.E. Lepido, 25	2	il 7 e il 22 di ogni mese
Reno - via Battindarno, 123	2	il 7 e il 22 di ogni mese
Saragozza - via XXI aprile, 3	2	il 7 e il 22 di ogni mese
San Donato - Piazza Giovanni Spadolini, 7	2	il 7 e il 22 di ogni mese
Centro - Piazza Maggiore	2	il 7 e il 22 di ogni mese
Ufficio Documenti Personali - presso Servizi Demografici - via Ugo Bassi 2	1	il 7 di ogni mese
Cassa Economale Comune di Bologna presso Liber Paradisus 10 - Torre B (si veda punto 5)	4 annui	Da concordare

Tutte le informazioni, anche dettagliate, sono fornite già in questa prima fase al fine di consentire agli operatori interessati di comprendere esattamente la tipologia di servizio di cui l'Amministrazione necessita, fatte salve eventuali integrazioni o altre modifiche necessarie a fronte di esigenze sopravvenute. Il capitolato speciale nella sua versione definitiva costituirà allegato nella successiva fase di invito a presentare offerta.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere effettuato con l'impiego di idonei automezzi appositamente attrezzati ed equipaggiati con guardie particolari giurate armate dipendenti dell'Affidatario. L'Affidatario dovrà garantire, per tutta la durata del rapporto contrattuale, di essere in possesso di adeguata qualificazione professionale, affidabilità, organizzazione imprenditoriale, mezzi, strumenti, esperienza e personale idonei a svolgere le prestazioni in oggetto.

L'Affidatario deve essere, inoltre, in possesso dei requisiti organizzativi minimi richiesti a livello normativo per i soggetti gestori del contante.

I prelievi dovranno essere effettuati secondo la seguente procedura:

- “brevi manu” con ritiro dei valori tramite plico auto sigillante di massima sicurezza del tipo “keep Safe” (fornito dall'Aggiudicatario) e rilascio di bollettino di ritiro da parte del personale comunale preposto. Le buste verranno recapitate e depositate presso la sede del Tesoriere Comunale.

Il Comune di Bologna si riserva la possibilità di richiedere di incrementare o ridurre i servizi e/o apportare agli stessi modifiche “di natura ordinaria”, secondo le proprie esigenze operative, dando un congruo preavviso. In caso di servizi “di natura straordinaria” (ad es. in coincidenza con festività infrasettimanali e/o giorni festivi convenzionali) e/o di aree non ancora disciplinate, le condizioni operative (fattibilità) e le relative tariffe saranno oggetto di contrattazioni specifiche tra le parti.

DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO

Il contratto decorre dal 01/01/2027 e cessa il 31/12/2028 per complessivi 24 mesi.

L'importo massimo netto stimato a base dell'affidamento è di **euro 17.485,00** (IVA 22% esclusa). La stima dell'importo contrattuale è stata determinata sulla base dei seguenti dati:

- numero ritiri stimati all'anno: 256
- numero ritiri stimati nel biennio: 512

Il costo della manodopera, calcolato secondo le Tabelle Ministeriali previste per il personale dipendente da istituti e imprese di vigilanza privata e di servizi di sicurezza è stimato in € 17.142,00.

L'amministrazione, qualora si renda necessario, si riserva la facoltà di aumentare o diminuire le prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare l'istanza di manifestazione d'interesse i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti soggettivi di ordine generale ed insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del Codice ed i requisiti di ordine speciale di cui all'art.100 del Codice;
2. assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e di divieti a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente;
3. ulteriori requisiti di idoneità professionale: possesso di licenza ex art. 134 T.U.L.P.S. e di tutti i requisiti previsti a livello normativo, comprendenti autorizzazioni prefettizie o concessioni amministrative, per svolgere il servizio in parola; iscrizione all'Albo Nazionale degli autotrasportatori
4. abilitazione/impegno ad abilitarsi **alla piattaforma MePA, segnatamente al bando SERVIZI**, categoria merceologica Servizi di trasporto valori (codice CPV 79714100-2).

Resta fermo che, al momento dell'invio del Confronto tra preventivi sul MePA, il soggetto che ha manifestato l'interesse potrà essere invitato a presentare offerta soltanto se già abilitato al mercato elettronico nell'iniziativa

indicata.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti indicati, sono invitati a far pervenire la propria manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura in oggetto, redatta in conformità all' **Allegato A** al presente avviso, **a pena di esclusione, entro le ore 18:00 del 2 OTTOBRE 2026.**

La manifestazione d'interesse dovrà essere trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo: **protocollogenerale@pec.comune.bologna.it** e recare nell'oggetto la seguente dicitura: **“Settore Servizi Demografici - Manifestazione d'interesse - Servizio portavalori”**. Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse che non siano pervenute entro il predetto termine all'indirizzo sopra specificato. A tal fine farà fede l'orario e la data di ricezione presso la casella di posta certificata dell'Ente. La manifestazione d'interesse dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale.

Alla manifestazione d'interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

Nella **manifestazione d'interesse**, debitamente compilata e firmata digitalmente, gli operatori economici dovranno dichiarare:

- 1) l'interesse a essere invitato alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto;
- 2) di possedere - o singolarmente o in qualità di mandatario di costituito/constituendo RTI - tutti i requisiti richiesti, così come individuati nel relativo paragrafo del presente avviso;
- 3) dichiarare di essere iscritti al MePA o l'intenzione di iscriversi. In tal ultimo caso, la registrazione alla Piattaforma Mepa deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico medesimo. Resta fermo che, al momento dell'invito a presentare offerta, il richiedente dovrà risultare già inserito nel mercato elettronico;
- 4) di aver preso conoscenza ed accettare, senza riserva alcuna, le condizioni dettate dall'avviso.

INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE

Saranno invitati a presentare offerta tutti gli operatori economici che abbiano presentato tempestiva e adeguata manifestazione di interesse, senza alcuna limitazione e/o restrizione in ordine al numero di operatori economici.

INDICAZIONI INERENTI LA SUCCESSIVA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La eventuale successiva procedura sarà interamente svolta tramite la piattaforma MEPA. Si precisa che per tutte le informazioni concernenti l'utilizzo della piattaforma MEPA e le problematiche tecniche ad essa relative occorrerà rivolgersi all'apposito servizio di call center dedicato agli operatori economici.

Stanti le caratteristiche standardizzate del servizio, l'affidamento avverrà nei confronti dell'operatore che offrirà l'offerta più conveniente, che sarà definita richiedendo un ribasso sul prezzo complessivo posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 36/2023 si comunica che la Responsabile Unica di Progetto è la dott.ssa Nicoletta Marcolin – Direttrice del Settore Servizi Demografici.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti, sarà possibile scrivere al seguente indirizzo e-mail nicoletta.marcolin@comune.bologna.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente avviso.

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40124 Bologna

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

Il Responsabile del trattamento dei dati per la presente procedura di gara è la dott.ssa Nicoletta Marcolin

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) gestione delle presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Bologna.

I suoi dati personali potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I suoi dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.

Il Responsabile Unico del Progetto
dott.ssa Nicoletta Marcolin
Direttrice Settore Servizi Demografici
Comune di Bologna

Allegati:

Allegato A - Modulo domanda