



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE ED USO DI PALESTRE SCOLASTICHE DEL QUARTIERE SAN DONATO SAN VITALE.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Ai sensi dell'art.12 del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi del Comune di Bologna e sulla base dell'aggiornamento dei criteri integrativi per la concessione in gestione ed uso delle palestre scolastiche ed impianti analoghi per dimensione e tipologia, approvati dal Consiglio di Quartiere con deliberazione O.d.G. n.15/2023 P.G. n. 318862/2023, in esecuzione della determinazione dirigenziale DD/PRO/2026/4754 P.G. n. 371910/2026 il Quartiere San Donato-San Vitale intende acquisire istanze per affidare la gestione e l'uso delle seguenti palestre:

Palestra scolastica a bando	Tariffa	Indirizzo
Don Minzoni	Categoria C	Via Valparaiso, 2
Fermi 1 e 2	Categoria C	Via Mazzini 172/2
Garibaldi	Categoria C	Via Andreini, 41
Polo Dinamico	Categoria B	Via Zacconi, 11

In merito alla nuova palestra scolastica Polo Dinamico, di cui si allega planimetria, si specifica quanto segue:

- stante le comunicazioni ricevute dall'Ente proprietario Città Metropolitana di Bologna, la palestra è in fase di collaudo tecnico-amministrativo e accatastamento, pertanto, la relativa consegna/presa in carico è rinviata al completamento di dette operazioni;
- la palestra ha una capienza massima di sessanta persone; si tratta di un edificio funzionale ad alta efficienza energetica privo di barriere architettoniche, con una superficie di circa 670 mq, contenente un campo regolamentare da basket e due campi da pallavolo che, grazie a una tenda retraibile automatica fissata alle travi del solaio, sarà possibile ottenere dalla separazione del campo da gioco in due parti; detta tenda fissata all'interno dello spazio ricavato tra le due travi centrali risulta completamente integrata una volta raccolta.
- le pareti sono in parte rivestite con pannelli in materiale fonoassorbente per il benessere acustico interno e la pavimentazione è in cloruro di polivinile di tipo sportivo; palestra e relativi spogliatoi hanno un ingresso indipendente ed è facilmente collegata con percorsi esterni sia al nuovo Polo Dinamico sia al parcheggio esistente;
- la palestra è dotata di tutti i servizi accessori quali spogliatoi, wc, docce, nello specifico:
 - n. 4 spogliatoi di minimo 14,13 mq, dotati di ingresso, bagno e 3 docce ciascuno;
 - n. 2 spogliatoi per i docenti da 8,67 mq, dotati di wc e doccia;
 - n. 1 wc per persone con disabilità ed eventuali accompagnatori, da 5,45 mq;
 - n. 1 locale infermeria;
 - n. 2 depositi;
 - n. 1 locale tecnico;
 - n. 1 locale quadri.
- è priva di omologazione federale, per tale motivo è stata classificata in categoria B. L'eventuale richiesta, ai fini dell'ottenimento dell'omologa potrà essere a cura del gestore.

Gli spazi saranno inseriti nell'imminente bando cittadino per la richiesta di utilizzo da parte delle società sportive.

Eventuali richieste di sopralluogo per visionare la palestra, dovranno essere inviate alla mail sportsandonatosanvitale@comune.bologna.it e preventivamente concordate salvo autorizzazione rilasciata dall'Ente proprietario Città Metropolitana di Bologna.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il richiedente per la concessione in gestione ed uso deve:

- essere soggetto giuridico anche non riconosciuto (Associazione/Società ecc.) in possesso di Codice Fiscale e /o partita IVA;
- essere Associazioni/Società sportive affiliate a Federazioni del CONI o ad Enti di Promozione Sportiva o a Federazioni Sportive;
- essere assegnatario di spazi nella palestra richiesta salvo per le richieste di nuove palestre;
- avere la sede legale o, in subordine, l'operatività prevalente nel Quartiere San Donato-San Vitale;
- avere rispettato come Società/Associazione assegnataria le norme e le condizioni d'uso previste nel Regolamento e dal Quartiere per l'utilizzo degli spazi all'interno delle palestre;
- non risultare moroso, o non avere pendenze economiche, a vario titolo maturate, nei confronti dell'Amministrazione comunale o dei Quartieri, salvo piani di rientro approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati dal concessionario;
- non aver subito revoche o decadenze di gestione di impianti sportivi o palestre scolastiche, o essere stato sanzionato formalmente ed economicamente per inadempimento gestionale di impianti nel territorio Comunale.

La richiesta può essere presentata anche da soggetti temporaneamente aggregati, ed in questo caso è indispensabile che:

- a) le singole società conferiscano la rappresentanza a quella individuata quale capogruppo, con cui il Quartiere avrà tutti i rapporti gestionali e amministrativi, con un unico atto con mandato speciale (atto di conferimento) con scrittura privata autenticata;
- b) la richiesta sottoscritta da tutte le Associazioni/Società raggruppate specifichi le parti del servizio che saranno eseguite da ognuna;
- c) la capogruppo abbia tutti i requisiti di cui al precedente paragrafo.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati e aventi i requisiti richiesti sono invitati a presentare domanda **entro le ore 24:00 del 19 maggio 2026** in bollo da euro 16,00 se dovuto*, redatta su apposito modulo (*Istanza di partecipazione*) allegato al presente avviso, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'associazione richiedente o, in caso di associazioni e/o soggetti riuniti, dal legale rappresentante dell'associazione capogruppo, da inviarsi esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata a:

protocollogenerale@pec.comune.bologna.it

e per conoscenza alla seguente mail: sportsandonatosanvitale@comune.bologna.it

scrivendo nell'oggetto:

"Richiesta concessione in gestione ed uso palestra + IL NOME DELLA PALESTRA"

In caso di interesse a più palestre, basta presentare un'unica domanda.

Alla domanda di partecipazione il soggetto proponente dovrà allegare la seguente documentazione, da inviare unicamente in formato PDF:

1. Progetto gestionale compilato sul modulo allegato al presente avviso (*Scheda Progetto*)
2. Atto costitutivo e Statuto vidimati e registrati
3. Attestazione dell'affiliazione a Federazioni del CONI o ad Enti di Promozione Sportiva;
4. Fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore solo se la domanda non è stata firmata digitalmente.

In caso di compilazione incompleta o in mancanza della documentazione richiesta, la domanda potrà essere respinta. Le domande pervenute dopo la scadenza sopra indicata non saranno prese in esame.

**Sono esenti dalla disciplina sull'imposta di bollo: le Onlus, le federazioni sportive, gli enti di promozione sportiva, le associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciuti dal CONI. (art. 20 allegato 3 al Decreto Legislativo 1 agosto 2025, n. 123).*

4. MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione avverrà a seguito di valutazione dei progetti da parte di una Commissione tecnica nominata e presieduta dalla Direttrice del Quartiere in base ai Criteri integrativi deliberati dal Consiglio di Quartiere (qui allegati):

a) Migliore qualità del progetto gestionale consistente in:

1. guardiania continua durante l'utilizzo con apertura e chiusura della palestra e relative misure di sicurezza e di gestione (allestimento ove necessario, ecc.) – **max punti 20**
2. custodia con la sola apertura e chiusura della palestra e relative misure di sicurezza e gestione (allestimento ove necessario, ecc.) - **max punti 10**

n.b. PUNTO 1 e PUNTO 2 sono punteggi NON SOMMABILI (va dichiarata la scelta progettuale)

3. piano dettagliato delle pulizie ordinarie e straordinarie (quali, quando e chi le fa: personale, materiali, orari, ecc.) - **max punti 15**
4. progetti di manutenzione straordinaria (salvo preventiva autorizzazione dell'Ente Proprietario) **con cronoprogramma degli interventi proposti** - **max punti 20**
5. piano delle modalità di controllo riguardo al rispetto della convenzione, alla corrispondenza tra assegnatari autorizzati e utilizzatori e alla sussistenza delle condizioni di utilizzo in capo agli assegnatari- **max punti 10**
6. disponibilità di utilizzo gratuito della palestra di una giornata per stagione sportiva per iniziative di particolare interesse pubblico riconosciute dal Quartiere - **punti 5**

b) Esperienza documentata di concessione in gestione ed uso di palestre del Quartiere San Donato-San Vitale – max punti 20 (punti 4 per ogni anno nell'ambito dell'ultimo quinquennio).

Eventuali richiami ufficiali, ricevuti durante il periodo di conduzione, saranno conteggiati come punti negativi:

- punti meno 2 al primo richiamo

- punti meno 4 dal secondo richiamo in poi

e i richiami si sommano, ferma restando la possibilità da parte del Quartiere di interrompere la convenzione in caso di inadempienze gravi.

c) Essere stato assegnatario di spazi nella palestra richiesta - max punti 10 (punti 2 per ogni anno nell'ambito dell'ultimo quinquennio).

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Verranno attribuiti i seguenti punteggi:

a. *Qualità del progetto gestionale* - max punti 70 /100

b. *Esperienza documentata di concessione in gestione ed uso di palestre del Quartiere San Donato-San Vitale* – max punti 20/100

c. *Essere stato assegnatario di spazi della palestra richiesta* – max punti 10/100

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

Si specifica che:

- - verrà data priorità a chi ottiene il punteggio più alto
- - verranno attribuiti i punteggi sulla base delle dichiarazioni sottoscritte dai concorrenti, riservandosi verifiche successive.

Al termine dell'istruttoria, con i soggetti proponenti ritenuti idonei, verrà stipulata apposita convenzione integrata con le proposte progettuali presentate in sede di bando, che regolerà i rapporti con il Quartiere e nella quale verranno definite le reciproche competenze come da schema allegato al presente avviso.

La durata della concessione per la gestione e l'uso potrà essere da un minimo di 1 anno fino ad un massimo di 4 anni, (ai sensi dell'Art. 12 del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi) **prevedendo la possibilità di rinnovo** a seguito di:

1. positivo riscontro sulle attività svolte
2. completo espletamento del progetto gestionale presentato in sede di bando
3. presentazione di un ulteriore progetto dedicato al rinnovo

dando atto che ciò non costituisce criterio di preferenza nelle assegnazioni annuali degli spazi.

La durata dell'eventuale rinnovo potrà essere anche inferiore alla concessione iniziale in quanto ricalibrata in funzione del nuovo progetto presentato o dell'eventuale completamento di quello iniziale.

5. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri riportati e dettagliati nello Schema di Convenzione qui allegato. Nell'esecuzione degli oneri di cui sopra, il Concessionario solleva il Quartiere da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il medesimo Concessionario e i propri collaboratori.

6. REVOCA

La Concessione in gestione ed uso può essere revocata con effetto immediato, con semplice comunicazione scritta del Quartiere, senza che ciò comporti alcun risarcimento per il Concessionario, per i seguenti motivi:

1. grave e reiterata mancanza di pulizia, documentata a seguito di puntuali segnalazioni da parte di scuole/utenti/società sportive, sopralluoghi verbalizzati o materiale fotografico;
2. grave compromissione dell'igiene, in particolare nei servizi igienici, spogliatoi, docce debitamente documentata;
3. il Concessionario si sia reso inadempiente nei confronti del Comune nell'esecuzione delle prestazioni a suo carico e non abbia provveduto a risolvere le inadempienze contestate nemmeno dopo formale comunicazione ed invito dell'Amministrazione;
4. per sopravvenuto mutamento delle situazioni di fatto presenti al momento della concessione;
5. per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

In caso di inadempimento del Concessionario, per altri motivi il Comune di Bologna potrà dichiarare la decadenza della concessione in gestione ed uso con effetto immediato, salvo comunque il diritto di risarcimento danni.

7. RINUNCIA

Il Concessionario ha la facoltà di recedere dalla convenzione con un preavviso che va da uno a quattro mesi in base alla durata della stessa.

8. INFORMAZIONI

Copia del presente Avviso pubblico, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- l'Albo Pretorio on-line del Comune di Bologna all'indirizzo:
<http://alboonline.comune.bologna.it/albopretorio/albo.nsf>
- il sito internet del Comune di Bologna: www.comune.bologna.it alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici
- alla pagina del Quartiere San Donato-San Vitale:
<http://www.comune.bologna.it/quartieri/san-donato-san-vitale>

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile fare riferimento telefonando ai seguenti numeri: 051/2196872 – 051/2196847

o scrivendo al seguente indirizzo e.mail: sportsandonatosanvitale@comune.bologna.it

9. ESITO

L'esito del presente Avviso, costituito dalla pubblicazione della determinazione dirigenziale, sarà consultabile al seguente link <https://atti.comune.bologna.it/atti/determine.nsf> sul sito istituzionale del Comune di Bologna e alla pagina del Quartiere San Donato-San Vitale.

10. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso pubblico e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento è la Direttrice del Quartiere San Donato San Vitale dott.ssa Gessica Frigato e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dal giorno successivo della scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente avviso pubblico.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico e per la successiva erogazione del contributo.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpoteam@lepida.it).

Responsabili del trattamento

Il Responsabile del trattamento dei dati per la presente procedura è la Dott.ssa Gessica Frigato Direttore del Quartiere San Donato-San Vitale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per la partecipazione ad avvisi pubblici e per ricevere contributi da Enti Pubblici.

Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici INPS/INAIL per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano

eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, i partecipanti all'avviso hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare eventuali richieste, di cui al paragrafo che precede, al Comune di Bologna al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'Avviso e/o di conseguire l'assegnazione del contributo.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi e le specifiche deliberazioni integrative del Consiglio di Quartiere.

ALLEGATI al presente avviso:

- Istanza di partecipazione
- Scheda Progetto gestionale
- Schema di convenzione
- Criteri integrativi gestione palestre deliberati dal Consiglio di Quartiere
- Planimetria palestra Polo Dinamico

La direttrice
Gessica Frigato

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -